

## Digital Pedagogy Cookbook 90 recettes

#### www.digitalpedagogycookbook.eu

Numéro du projet: 2018-1-EL01-KA204-047775



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

# Impressum

#### Auteurs et éditeurs

Active Citizens Partnership, Grèce Iberika, Allemagne ADICE, France Defoin, Espagne Community Action Dacorum, Royaume-Uni Verein Multikulturell, Autriche

<u>Conception graphique</u> Verein Multikulturell, www.migration.cc

#### Images

Conçues par rawpixel.com / cookie\_studio / master1305 / tirachardz / jcomp / pikisuperstar / Liravega / Freepik

Ce manuel peut être téléchargé manuellement à l'adresse suivante: http://digitalpedagogycookbook.eu



Ce travail est sous la licence Creative Commons – Attribution 4.0 International -Non-Commerciale -Non Derivatives.

# Consortium du projet



Active Citizens Partnership, Coordinateur GRECE http://www.activecitizens.eu/



Iberika, Partenaire ALLEMAGNE https://www.iberika.de/



Defoin, Partenaire ESPAGNE https://defoin.es/



Verein Multikulturell, Partenaire AUTRICHE http://www.migration.cc/



Adice, Partenaire FRANCE https://adice.asso.fr/



Community Action Dacorum, Partenaire ROYAUME-UNI http://www.communityactiondacorum.org/

# Table des matières

1	Introduction	
1.1	Buts et objectifs	9
1.2	Méthodologie	9
2	Ressources numériques	11
2.1	Sélectionner	12
2.1.1	Planifier avec "Google Agenda"	12
2.1.2	"Popplet" pour contrôler et évaluer facilement les groupes de travail	14
2.1.3	Sélection de vidéos "YouTube" pour un contenu authentique	18
2.1.4	Utiliser "Evernote" pour produire un projet de recherche approfondi et collaboratif	20
2.1.5	Utiliser un "programme de capture d'écran" pour sauvegarder les leçons en ligne	24
2.2	Créer et modifier	28
2.2.1	Créer des portfolios en ligne sur "Google Drive"	28
2.2.2	Créer des sous-titres "YouTube" pour traduire ou ajouter du contenu aux vidéos	32
2.2.3	Comment créer un site web avec « Joomla »	36
2.2.4	Utiliser "Prezi" pour réaliser un travail en binôme/en groupe et ensuite le présenter ; s'entraîner à parler en public	40
2.2.5	La "Chaîne YouTube privée" pour favoriser la pratique, la revision et le résumé d'information	45
2.2.6	Utiliser "Canva" pour créer une ligne du temps sous la forme d'un graphique	48
2.2.7	Utiliser un "logiciel de convertisseur DVD » pour regarder des vidéos sur un ordinateur sans DVD	51
2.2.8	Utiliser "MindMap" pour partager du contenu	55
2.2.9	Utiliser "Pinterest" pour stocker et partager des ressources numériques avec les apprenants	58
2.3	Gérer, Protéger et Partager	61
2.3.1	Créer et gérer du contenu numérique en utilisant « ILovePDF »	61
2.3.2	Créer des portfolios en ligne sur « Google Drive »	64
2.3.3	Initier les enfants au Blog et au partage de contenu en toute sécurité sur « Kidblog	68
2.3.4	"Instagram": un stimulant pour la création littéraire	71
2.3.5	Utiliser "Popplet" pour mieux organiser les cours	74
2.3.6	Utiliser la "Chaîne YouTube privée » pour favoriser la pratique, la révision et le résumé d'information	78

2.3.7	Utiliser "Lyrics training" pour pratiquer le vocabulaire	81
2.3.8	Utiliser "WeTransfer" pour gérer protéger, partager les ressources numériques	84
2.3.9	Utiliser "l'enregistreur vocal" pour sauvegarder votre formation	87
2.3.10	Utiliser un "enregistreur vocal" pour améliorer son expression linguistique	90
3	L'enseignement et l'apprentissage	94
3.1	L'enseignement	94
3.1.1	Construire des puzzles de mots pour des exercices de vocabulaire avec « Puzzlemaker »	94
3.1.2	Créer un visuel, un plan de cours ou de formation sur « Prezi »	97
3.1.3	"Instagram": un stimulant pour la création littéraire	99
3.1.4	L'enseignement instantané avec « Instagram »	102
3.1.5	Faire des recherches par le biais d' « Instagram »	105
3.1.6	Utiliser "Canva" pour renforcer sa présence sur les réseaux sociaux, créer des messages engageants et les partager	108
3.1.7	Utiliser "Google Sheets" afin de collecter les données du sujet et les afficher dans un graphique	111
3.1.8	Utiliser le "format PDF" pour créer une formation	114
3.1.9	Utiliser les vidéos "YouTube" pour constituer des compiles de mots de vocabulaire/expressions (prononciation et vocabulaire)	117
3.1.10	Utiliser "l'enregistreur vocal" pour sauvegarder votre formation	119
3.1.11	Utiliser un "enregistreur vocal" pour améliorer son expression linguistique	122
3.2	Suivi des élèves	125
3.2.1	Demander aux participants de créer des vidéos originales (sur un sujet précis) et de les télécharger sur « YouTube »	125
3.2.2	Créer son propre "Kahoot" en fonction du sujet de formation	127
3.2.3	Fournir un soutien et une orientation différenciés aux apprenants avec « Edmodo »	129
3.2.4	Utiliser "Moodle" pour créer des classes d'apprentissage	131
3.3	Apprentissage collaboratif	135
3.3.1	Demander aux participants de créer des vidéos originales (sur un sujet précis) et de les télécharger sur « YouTube »	135
3.3.2	Créer un magazine en ligne avec les apprenants via « Madmagz »	137
3.3.3	Améliorer l'écriture des apprenants grâce à un blog	139
3.3.4	L'enseignement instantané avec « Instagram »	141
3.3.5	Les petits enseignants à travers « Internet »	144
3.3.6	Planifier avec "Google Agenda"	146

3.3.7	Utiliser "Popplet" pour mieux organiser les cours	149
3.3.8	Faire des recherches par le biais d' « Instagram »	153
3.3.9	Utiliser un "logiciel de convertisseur DVD » pour regarder des vidéos sur un ordinateur sans DVD	156
3.3.10	Utiliser "Font Creator" pour ajouter des lettres spéciales	160
3.3.11	Utiliser "Twitter" pour créer une cartographie mentale de groupe en suivant les #hashtags	163
3.3.12	Utiliser "Zoom" pour faire des jeux de rôle lors des simulations d'entretien d'embauche	168
3.3.13	Utiliser "Trello" pour favoriser la collaboration et la communication entre les apprenants	171
3.4	L'apprentissage auto-régulé	174
3.4.1	Stimuler la curiosité, la créativité et l'auto-apprentissage de l'apprenant avec « TEDed »	174
4	Evaluation	177
4.1	Stratégies d'évaluation	178
4.1.1	Créer un exercice de "comblement de lacunes (Gapfill) » des apprenants sur « Moodle »	178
4.1.2	Créer un test d'autoévaluation sur « Google Forms » et en retirer les résultats	181
4.1.3	Créer un quiz en ligne pour évaluer les progrès de l'apprenant avec « Typeform »	184
4.1.4	Comment encourager l'auto-évaluation des compétences personnelles et professionnelles en utilisant une plateforme en ligne « Compétences+ » ?	187
4.1.5	Suivre les progrès de l'apprenant avec « Google Classroom »	190
4.1.6	Utiliser "G Suite for Education » pour partager des ressources en ligne avec d'autres formateurs	193
4.2	L'analyse des preuves	196
4.2.1	Utiliser "WordPress" pour créer une "page d'accueil" de la formation afin que les apprenants puissent accéder à son contenu	196
4.3	Feedback & Planification	199
4.3.1	"Jotform" pour un retour d'information afin d'améliorer vos cours	199
4.3.2	Programmer une reunion de groupe/ un événement avec « Doodle »	202
4.3.3	Utiliser "Coggle" pour donner un feedback/une évaluation informelle à l'aide d'organigramme	205
4.3.4	Utiliser "Framadate" pour la consultation numérique d'un groupe en dehors de la classe	208
4.3.5	Utiliser "Google Forms" pour évaluer	211
4.3.6	Utiliser "Kahoot" pour rendre les évaluations agréables	217
4.3.7	Utiliser l'application "Anchor" pour enregistrer et partager des conversations	220

5	Autonomisation des Apprenants	223
5.1	Accessibilité & Inclusion	223
5.1.1	Créer un forum privé "WordPress » pour encourager la poursuite des discussions en dehors du cadre de formation	223
5.1.2	Utiliser "GoToWebinar" pour un séminaire en ligne	226
5.1.3	Les jeux interactifs "Kahoot" comme moyen de briser la glace	233
5.2	Différenciation & personnalisation	237
5.2.1	Créer une leçon d'apprentissage mixte en utilisant des ressources en ligne pour développer des exercices de grammaire et vocabulaire pour les devoirs	237
5.2.2	Formation à l'expression avec « Canva »	240
5.2.3	Utiliser l'application "Compétences+" pour créer un CV dynamique	244
5.2.4	Utiliser "Facebook" comme plateforme de partage de travaux créatifs	246
5.2.5	Utiliser "NextCloud" comme un système de stockage de matériel pédagogique	249
5.2.6	Utiliser "OwnCloud" comme un système de stockage propore pour le matériel d'apprentissage	254
5.2.7	Utiliser "Quizwhizzer" pour créer une série de questions et construire son propre jeu de révision thématique	256
5.3	Engager activement les apprenants	258
5.3.1	Créer une presentation interactive et engageante avec « Mentimeter »	258
5.3.2	Créer des sous-titres "YouTube" pour traduire ou ajouter des informations aux vidéos	262
5.3.3	Comment créer un sondage interactif avec « Sli.do » en utilisant des smartphones	265
5.3.4	"Online radio Casting" – outil audio en ligne pour les apprenants	267
5.3.5	Utiliser "Basecamp" comme plateforme de gestion d'un projet	272
5.3.6	Utiliser une application de creation et présentation de vidéo en ligne comme outil pédagogique pour les apprenants	277
5.3.7	Utiliser "PowerPoint" pour provoquer une discussion de groupe	283
5.3.8	Utiliser "Skype in the Classroom" afin de se connecter à des groupes d'apprentissage similaires dans le monde entier pour partager des idées, la langue et la culture	287

# Introduction

# 01

08 of 290

## 1.1 Buts et objectifs

Un livre de cuisine pour promouvoir et sensibiliser à la pédagogie numérique pourrait être un choix surprenant ; mais réfléchissez : se soucier de préparer un bon repas afin de rendre ses amis et sa famille heureux est quelque chose que nous avons tous en commun et qui rassemble les gens depuis des siècles.

Aborder ce sujet plutôt conceptuel sous la forme d'une recette est une façon innovante de le rendre amusant et plus accessible à tous. En outre, la structure de la recette elle-même est bien adaptée pour explorer le potentiel et la valeur ajoutée des applications numériques dans le matériel pédagogique habituel, tout comme l'ingrédient secret qui a rendu la tarte aux pommes de grand-mère si spéciale.

La métaphore de la recette est également une tentative de réduire « l'anxiété informatique » que certains éducateurs et formateurs peuvent ressentir en s'abstenant d'améliorer leurs pratiques d'enseignement.

Ce livre de cuisine propose une sélection de recettes d'enseignement où certaines de ces applications ont été ajoutées comme « ingrédient numérique » afin de démontrer comment elles peuvent améliorer l'expérience d'apprentissage.

## 1.2 Méthodologie

Les recettes ont été classées selon quatre niveaux :

- Selon les domaines de compétences du "DigCompEdu": ressources numériques, enseignement et apprentissage, évaluation et autonomisation des apprenants);
- Le niveau de progression du "DigiCompEdu" (A1 Débutant, A2 Explorateur, B1 Intermédiaire, B2 Expert, C1 Leader et C2 Pionnier)

- Les compétences numériques minimales des éducateurs (A1 à C2)
- Les compétences numériques minimales des apprenants (A1 à C2)

Chaque recette comprend les informations sulvantes

- Une situation d'apprentissage/d'enseignement où la recette pourrait être appliquée
- Une Description : du groupe cible (apprenants)
- Les ingrédients (outil et applications nécessaires à l'exécution de la recette)
- La Description : de la recette
- Un guide étape par étape pour exécuter la recette
- Une section avec plus d'informations et des éléments à prendre en compte pour chaque recette
- La section "Voir aussi" qui contient des liens vers des ressources en rapport avec la recette.

## Ressources numériques

## Domaine de compétences

11 of 290

## 2.1 Sélectionner

## 2.1.1 Planifier avec « Google Agenda »

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 2.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette est basée sur « Google Agenda » qui permet au formateur de planifier différentes tâches, activités ou examens avec les apprenants.

« Google Agenda » est très facile à utiliser, et il vous est possible d'ajouter des couleurs pour chaque groupe ou sujet et ainsi facilité la planification. Vous pouvez préparer des plans pour l'ensemble du trimestre ou de l'année.

« Google Agenda » est un outil web2.0 qui vous permet de créer et de modifier un agenda virtuel avec le grand avantage de pouvoir y accéder dans n'importe quel lieu ayant un accès à Internet. Vous pourrez ainsi mettre à jour vos rendez-vous, vos entretiens, les emplois à pourvoir, les dates spéciales, les jours fériés, les vacances, etc. Cet outil supplante les agendas personnels bien connus.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- A tout type d'enseignants/formateurs
- Elle nécessite un niveau débutant en termes de compétences numériques.

#### Ingrédients:

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email Gmail

#### 12 of 290

#### Comment faire (pas à pas) :

- Pour pouvoir utiliser « Google Agenda », vous devez disposer d'un compte Gmail / Google, par lequel vous accéderez au service. Une fois connecté à Google, dans le coin supérieur droit de votre navigateur, vous verrez une icône qui vous donne accès aux applications de votre compte « Google », parmi lesquelles vous trouverez « Google Agenda ».
- 2. Ouvrez votre compte dans « Google Agenda ».
- 3. Créez un calendrier spécifique pour la formation. Pour créer un événement, cliquez sur le bouton « créer », la fenêtre ci-dessous apparaîtra :

Evento sin tít	ulo						
2/8/2015	20.00	a 21.00	2/8/2015	Zona horaria			
Todo el día 🔲	Repetir						
Información del e	vento <u>Ve</u>	r disconbildad					
Lugar	Introduce u	ina ubicación				Añadir invitados	
Videollamada	A ñadir video	allamada				Escribe las direcciones de or	Affadir
Calendario	Trabaio	•					
Decariación						Los invitados pueden	
Concripcion						Editar evento	
					1.	<ul> <li>Ver la lista de invitados</li> </ul>	
Archivo adjunto	Añadir archi	vo adjunto					
Color del evento							
Notificaciones	Ventana en	mergente 🔻	30 minutos T	×			
	Añadir una n	notificación					
Mostrar como	O Disponibi	ie 🖲 Ocupado					
Visibilidad	Valor pre	edeterminado de (	Calendar () Públ	ico O Privado			
	De forma prec calendario: lo	determinada, este la detalles del ever	evento seguirá la co nto serán visibles par	ilguración de uso compartido de e oualquier persona que pueda ve	este rios detalles		

- 4. Suivez les instructions données par « Google Agenda » et choisissez un code couleur pour chaque sujet créé.
- 5. Invitez vos apprenants à consulter le calendrier.

#### Il y a plus :

Vous pouvez inviter les parents des apprenants ou toute personne devant être concernée par les tâches ou les examens.

Il est également possible d'envoyer des rappels pour les tâches à accomplir ou encore des commentaires de motivation, des conseils et des astuces !

#### Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=mBaKzzI-7f4

2.1.2 « Popplet » pour contrôler et évaluer facilement les groupes de travail

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.1 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

Cette recette fournit à l'enseignant/formateur un outil pour améliorer l'organisation de ses cours avec les élèves/apprenants.

« Popplet » est une « plateforme pour vos idées ». Il s'agit d'une application en nuage qui vous permet de structurer et d'organiser graphiquement vos idées (Ces idées, concepts, images etc. sont appelés des « popplets »). Avec « Popplet », vous avez la possibilité de créer des cartes mentales et conceptuelles, des planches, des peintures murales, des galeries, etc. individuellement ou en collaboration avec d'autres personnes.

L'un des plus grands avantages de « Popplet » est sa simplicité et l'intuitivité de son interface.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et;
- Elle nécessite un niveau débutant en termes de compétences numériques.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Pour commencer à créer votre propre "Popplet", accédez au lien suivant : http://popplet.com/
- Comme la plupart des applications en nuage, vous devez créer un compte sur « Popplet » avant d'utiliser l'application.

N.B : « Popplet » a reconnu des problèmes de compatibilité avec Internet Explorer. Veillez donc à utiliser un autre moteur de recherche (Google Chrome, Mozilla Firefox…) si cela pose problème.

	create account	log-in we're excited to have you join our beta
See what you think togeth		first name
	What people are saying about Poppiel	last name
Bonniot?	app, one of the best uses for an load	email (this will be your usemame)
a platform for your ideas	- and you can work with others: http://t.mu/uni/gives/ull is the best! 10 data atta - rate - rate atta	out these Por
a planolli loi yool laodo.	mismon 28 RT Operate Inn : RT Omelemmenteries Great app, one of	confirm your password
	can work with others?	I agree to Popplet's terms of service and privacy policy
		next 🕨

3. Une fois votre compte créé, connectez-vous.

Sur le bureau, vous trouverez un grand espace de travail ainsi qu'un second, situé sur la droite, où vous accéderez à différents exemples. La première fois que vous vous connectez à l'application, une bulle bleue apparaît, indiquant ce que vous devez faire pour créer un nouveau projet « Popplet ».



 Dans la partie supérieure droite du bureau, vous verrez un ensemble de boutons qui offrent, d'une part, l'accès à différents liens (couleur fuchsia) et, d'autre part, à des options liées à votre compte « Popplet » (couleur blanche).

the pop	pplet blog!	popplet presenter	add bookmarklet	feedback	account	log out

5. Une fois enregistré, vous pouvez créer jusqu'à 5 popplets différents.

En cliquant sur le bouton "make new popplet", vous pouvez commencer à travailler. La première étape vous oblige à attribuer un nom au nouveau document et une couleur de fond.

make new popple	et 📰 I 🗐 🖌	2
	_	
	_	
popplet changed Wed Jan 18 2012	Mis ideas changed: Mon Jan 23 2012	J

 Une fois votre popplet créé, partagez votre projet par le biais du bouton "partager" (zone supérieure droite du bureau).

Les options de partage sont variées :

- Postez un message sur Facebook ou Twitter.
- Envoyez un email à un ami.
- Copiez et collez un lien.
- Intégrez le popplet créé.

post it on:	copy and paste link:
Facebook	http://popplet.com/app/#/161056
email friends:	embed it:
enter up to 10 commo-separated email addresses	copy the code below and paste it into your blog or website
	cobject width="460" height="460" oparam value="http://poplet.com/app/Paplet_Ak ha.swf?page_id=1610568em=1"

- 7. Proposez une idée aux différents groupes d'apprenants et fixez un délai pour la réalisation de la tâche.
- 8. Évaluez le groupe de travail tout en aidant les apprenants à développer leurs compétences.

#### Il y a plus :

« Popplet » peut également être utilisé pour le brainstorming avec vos apprenants.

#### Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=Zsdv2FN4MDw

# 2.1.3 Sélection de vidéos « YouTube » pour un contenu authentique

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette permet aux formateurs de sélectionner des vidéos « YouTube » afin de mettre en place un contenu authentique dans leurs salles de formation. Les vidéos « YouTube » peuvent être utilisées pour pratiquer la compréhension orale, maîtriser différents accents et présenter des conversations anglaises authentiques aux participants à la formation. Les vidéos en ligne sont des ressources gratuites et utiles pour renforcer le vocabulaire et les capacités d'écoute des apprenants.

#### A qui s'adresse cette recette ? :

 La recette est destinée aux formateurs qui veulent utiliser un contenu authentique et amusant dans leurs cours avec des fonctionnalités audio et vidéo. Elle est utile pour la compréhension orale.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou appareil mobile
- Connexion Internet et navigateur de recherche
- Document Word/Google Drive pour préparer une liste de vocabulaire
- Vocabulaire/liste de phrases comprenant tous les nouveaux termes

- Facultatif : Haut-parleurs / écran pour présenter la vidéo à la classe (câble HDMI)
- Facultatif : Imprimante (partagez la liste de vocabulaire par courrier électronique ou en version imprimée)

#### Comment faire (pas à pas) :

Avant de commencer, réfléchissez bien à l'intérêt de cette vidéo. Quel vocabulaire ou quelle situation voulez-vous que les participants apprennent ? Le thème de cette leçon est « À l'épicerie ».

- 1. Étape 1: Allez sur www.youtube.com
- 2. Étape 2 : Choisissez une vidéo appropriée en fonction du sujet de votre leçon ; sur « YouTube », vous pouvez facilement rechercher des vidéos en fonction de mots clés. Pour cette recette, prenons l'exemple de la thématique « A l'épicerie » : cherchez des mots comme "Anglais débutant à l'épicerie".
- Étape 3 : Regardez quelques vidéos et déterminez ce qui convient le mieux à votre leçon
- 4. Étape 4 : Choisissez une vidéo courte (2-3 minutes), ou préparez des pauses pour des exercices entre deux vidéos plus longues
- 5. Étape 5 : Regardez la vidéo et notez les mots et expressions de vocabulaire que vous souhaitez que les participants à la formation apprennent
- Étape 6 : Préparez le vocabulaire et la liste de phrases sur un document Microsoft Word
- 7. Étape 7 : Cliquez sur "Partager" et copiez le lien pour la video
- Étape 8 : Collez le lien vers le document afin que les apprenants puissent s'y référer par eux-mêmes:

#### https://www.youtube.com/watch?v=u55rQUs\_6XQ

#### Il y a plus :

Avant de sélectionner la vidéo, réfléchissez au pourquoi et au comment vous pensez l'utiliser : L'objectif de la leçon est-il de pratiquer un nouveau vocabulaire ? S'agit-il de présenter des situations réelles spécifiques comme aller à la banque ou au supermarché ? La vidéo doit être en rapport avec votre leçon !

Veuillez noter que vous vérifiez les droits de partage de la vidéo. Si vous l'utilisez uniquement dans votre classe/formation, et non pour des raisons commerciales, il est légal de partager les vidéos.

#### Voir aussi :

- Regardez cette vidéo sur l'utilisation des vidéos « YouTube » en classe : https://www.youtube.com/watch?v=bPfjpTYBgSM
- Tutoriel du site web : https://www.thoughtco.com/youtube-in-the-classroom-1211761

# 2.1.4 Utiliser « Evernote » pour produire un projet de recherche approfondi et collaboratif

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des étudiants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Evernote » est une application de prise de notes, qui peut être utilisée pour stocker des fichiers, partager des idées, des sites web, faire des listes. Cette plateforme unique peut servir de plateforme d'apprentissage et d'enseignement pour le travail en groupe, permettant à tous les participants d'ajouter des notes, de partager leurs idées en un seul endroit. Elle offre une capacité d'organisation et de marquage permettant de trier facilement par thèmes ou sujets..

#### A qui s'adresse cette recette ?

• Cette recette peut être utilisée dans tout environnement d'apprentissage nécessitant une collaboration.

#### Ingrédients:

- Ordinateur portable, PC, tablette ou Smartphone
- Connexion Internet
- Application « Evernote »

#### Comment faire (pas à pas) :

1. Créer un compte "Evernote"

- Ajouter du contenu, des notes, des liens, des rappels et des listes de choses à faire
- 3. Partager le lien avec les étudiants
- 4. Fixer la tâche. Par exemple :
- 5. Rassembler les recherches;
- 6. Partager les arguments pour et contre d'un concept à l'aide d'exemples ;
- 7. Créer un travail de projet collaboratif que le formateur devra mettre en place et gérer avec les apprenants.

#### Il y a plus :

Caractéristiques supplémentaires :

- 1. « Web clipper » : sauvegarder des liens vers les sites web.
- « Modèles » : prendre des notes plus rapidement : Comptes-rendus, listes de choses à faire, etc.
- « Synchronisation des notes » : connecter de nombreux appareils (Smartphones, ordinateurs, tablettes, blocs-notes) et partager tous les documents entre eux.
- 4. « Recherches dans les PDF et documents » : joindre différents fichiers à ses propres notes et les retrouver facilement même en étant hors-ligne.
- « Espaces » : Créer des espaces et en faire varier le contenu avec différents utilisateurs.
- 6. « Recherche dans le texte manuscrit » : scanner n'importe quel document manuscrit et chercher n'importe quel mot qu'il contient.
- 7. « Numérisation de documents » : Réduire la consommation de papier et les scanner, du papier important aux cartes de visite.
- « Intégration » : Connecter différentes applications afin de pouvoir découper facilement des documents ainsi que les synchroniser avec Google Drive, Outlook, Salesforce, Slack.

9. « Evernote » offre de nombreuses options pour organiser les documents : étiquettes, pièces jointes, carnets de notes, recherche, etc.

#### Voir aussi :

- Site Evernote : https://evernote.com/
- Pour la vie professionnelle : https://evernote.com/business
- Utiliser « Evernote » pour organiser votre vie : https://www.youtube.com/watch?v=9\_nnVaa5UMQ
- Comment utiliser « Evernote » 2019/20 : un tutoriel « Evernote » complet pour les débutants (EN)

https://www.youtube.com/watch?v=kSz9uavfLpl

2.1.5 Utiliser un « programme de capture d'écran » pour sauvegarder les leçons en ligne

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

La capture d'écran consiste à capturer les activités de l'écran de l'ordinateur. Les formateurs peuvent les utiliser pour créer des tutoriels à présenter en formation ou à télécharger sur une plateforme en ligne. Les formateurs peuvent utiliser le « programme de capture d'écran » sous forme de diffusion d'écran, de tutoriels, de formations et de présentations.

#### A qui s'adresse cette recette ?

• Cette recette est destinée aux professionnels cherchant à améliorer les instructions grâce aux tutoriels.

#### Ingrédients :

- Hardware: Computer, laptop or smartphone
- Le matériel : Ordinateur, ordinateur portable ou smartphone
- Logiciels : « Programme de capture d'écran » (« Jing » est un logiciel gratuit) et un programme qui transforme votre ordinateur en tableau (« CoSketch » est un logiciel gratuit)
- Participants : Apprenants en ligne

#### Comment faire (pas à pas) :

#### Préparation :

Téléchargez un logiciel de conversion pour la capture d'écran et explorez ses fonctionnalités avant de l'utiliser dans votre programme de formation.

#### Procédure :

#### Étape 1 : Sélectionnez du matériel pédagogique à partager :

Les instructions donnent une orientation précise au processus d'apprentissage. Afin de garantir que les instructions soient claires et précises pour les apprenants, il peut être nécessaire d'aligner l'enseignement sur certaines bases afin de garantir l'atteinte d'un niveau d'apprentissage plus élevé. Les « logiciels de capture d'écran » peuvent être utilisés lors de la préparation d'une leçon en pensant aux apprenants afin d'améliorer les instructions pour de meilleures performances et de planifier un enseignement ciblé qui répond à leurs besoins spécifiques.

#### - Planifiez votre leçon et concevez l'activité

Choisissez des objectifs d'apprentissage réalistes et ayez une idée précise de votre méthode d'enseignement.

#### - Prenez en compte les connaissances que vous allez acquérir

Choisissez un sujet ou un contexte d'apprentissage et développez le matériel de soutien approprié pour l'activité de la leçon

#### - Choisissez des ressources attrayantes

Choisissez toujours des ressources de bonne qualité provenant de sources fiables et assurez-vous que les participants puissent les utiliser en toute sécurité.

Étape 2 : Développez des idées et méthodes pour fournir des conseils :

#### - Élaborez un plan d'orientation pour la leçon

Préparez la leçon en tenant compte des besoins des apprenants et envisagez d'autres outils pour soutenir et faciliter le processus d'apprentissage, par exemple en ajoutant des éléments audios pour la narration.

#### - Choisissez différentes méthodes d'enseignement

Mélangez le tutoriel avec des activités d'apprentissage constructivistes et des approches d'apprentissage expérientiel/pratique pour rendre la leçon dynamique. Par exemple, des activités avec des discussions et des séances de brainstorming, etc.

#### - Examinez les éventuelles restrictions et les besoins des étudiants

#### Intégrez des mesures visant à créer un environnement favorable

Ces mesures comprennent l'accès aux technologies ou des possibilités de feedback et de questions.

#### - Examinez et vérifiez les problèmes

Lorsqu'il s'agit de partager ou de distribuer des contenus en ligne, il faut vérifier les lois sur la violation des droits d'auteur.

Étape 3 : Concevez des activités pour encourager l'apprentissage collaboratif

#### - Renforcez l'engagement des apprenants

Créez des activités qui offrent des chances égales à tous les participants et leur permettent d'apprendre les uns des autres en travaillant en partenariat ou en groupe.

Étape 4 : Démontrez comment l'outil peut être utilisé pour un apprentissage autorégulé

#### - Fournissez un accès à la pratique indépendante

Donnez un accès à l'outil de partage afin que les apprenants puissent consulter les documents autant de fois qu'ils en ont besoin.

#### Il y a plus :

« Le programme de capture d'écran » vous permet d'enregistrer toutes les séquences vidéo de votre écran. Les utilisateurs peuvent en outre enregistrer en

continu et sauvegarder des vidéos en ligne, qu'elles se trouvent sur des médias sociaux, des plateformes, des sites web ou des applications.

#### Voir aussi :

- https://www.schrockguide.net/screencasting.html
- https://er.educause.edu/articles/2012/11/screencasting-to-engagelearning

## 2.2 Créer & modifier

2.2.1 Créer des portfolios en ligne sur « Google Drive »



Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des étudiants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Google Drive » est utile pour compiler différents types de documents et de dossiers afin de présenter le travail et le niveau de compréhension des apprenants.

Il est également intéressant pour les projets et la collaboration entre apprenants, car plusieurs d'entre eux peuvent ajouter à un dossier de projet pour le travail de groupe, les fichiers partagés pouvant être ajoutés et améliorés par toute personne ayant accès aux fichiers ou au dossier.

#### Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les formateurs :

Cet outil donne un accès et une visualisation aisés des travaux des apprenants et permet de partager un lien pour l'accès à plusieurs fichiers.

#### Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les apprenants :

« Google Drive » est un outil favorisant l'autogestion et facile d'utilisation. Il aide à la créativité par l'accès à une variété de documents et de types de fichiers.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cette recette peut être utilisée dans un contexte d'apprentissage à domicile; « d'apprentissage renversée » ou encore dans toute situation d'apprentissage nécessitant une évaluation fondée sur des données probantes.

#### Ingrédients :

- PC ou ordinateur portable, tablette ou Smartphone
- Connexion Internet
- Compte Google pour l'accès à « Google Drive »

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Créer un compte Google et montrer aux apprenants comment ajouter des fichiers et des documents
- La tâche de portfolio et liste de contrôle suggérée pour le portfolio doivent être créé par le formateur.
- 3. Créer un fichier « Google Drive » avec des dossiers individuels pour chaque apprenant, puis envoyer le lien à chacun afin qu'il crée son propre dossier.
- 4. Faire un clic droit sur le fichier ou le dossier le formateur souhaite partager.
- Vous obtiendrez un lien partageable que vous pourrez envoyer par e-mail à vos apprenants.
- 6. S'assurer de modifier l'accès au fichier pour qu'il soit modifiable
- 7. Le travail téléchargé peut être vérifié et commenté par le formateur.

#### Il y a plus :

Comment fonctionne "Google Drive" :

- Si vous avez Gmail, vous avez déjà « Google Drive ». Si non, vous pouvez créer un compte « Google Drive ».
- Vous bénéficiez d'un espace de stockage de 15 Go gratuit, au-delà vous devez posséder un compte professionnel.

- « Google Drive » est une application de stockage en ligne à laquelle vous pouvez accéder depuis n'importe quel appareil : ordinateur, téléphone ou tablette.
- Vous pouvez télécharger n'importe quel type de fichier sur « Google Drive ». Vous pouvez les télécharger et y travailler, ou bien vous pouvez ajouter de nombreux fichiers sur « Google Drive », qui sont instantanément sauvegardés.
- Vous pouvez partager votre téléchargement avec n'importe qui. En effet, il vous est possible d'autoriser l'accès au téléchargement du document aux personnes via le lien du fichier.
- 6. Il est possible de partager un document individuel ou un dossier entier.
- Des documents Word et une feuille de calcul Excel peuvent être créés en ligne.
- 8. Il est possible de télécharger directement vos pièces jointes de votre compte « Gmail » sur votre disque dur sans les télécharger.
- 9. Tous vos téléchargements sont facilement accessibles, ils sont divisés en :
  - « Mon Drive » : il y a tout, vos fichiers et ceux qui sont partagés avec vous
  - « Partagés avec moi » : fichiers que d'autres personnes ont créés et partagés avec vous
  - « Récents » : les fichiers qui ont été récemment ajoutés ou modifiés par vous ou par quelqu'un d'autre mais qui sont à votre disposition.
- 10. Les fichiers les plus fréquemment consultés se trouvent en haut de votre page pour un accès facile.
- 11. Toutes les sections sont classées par ordre chronologique, mais vous pouvez le changer en classant les documents par ordre alphabétique.
- 12. Les dossiers peuvent être codés par couleur pour une identification facile.
- 13. Une recherche est également possible à réaliser en haut de la page.

#### Voir aussi :

- https://youtu.be/miMYXPlbt40
- Orientation :
  - <u>https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%</u>
     3DDesktop&hl=en
  - https://www.google.com/drive/using-drive/
- Pour les compétences en affaires :
  - <u>https://cloud.google.com/drive-</u> enterprise/?utm\_source=driveforwork&utm\_medium=et&utm\_content=le arnmore&hl=en
- Aide et conseils :
  - https://cloud.google.com/support-hub/

2.2.2 Créer des sous-titres « YouTube » pour traduire ou ajouter des informations sur les vidéos

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Lorsqu'il s'agit d'apprendre sur un sujet quelconque, « YouTube » propose une variété de contenus vidéo qui peuvent être utilisés dans et hors de la salle de formation comme un outil d'apprentissage intégré. Les vidéos disponibles sont traduites ou ouvertes à la traduction publique et offrent une option permettant d'ajouter des sous-titres générés par « Google ».

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cette recette est accessible pour les enseignants et formateurs ayant pour projet de traduire ou d'analyser un dialogue vidéo dans l'apprentissage des langues.

#### Ingrédients :

- Le matériel : Smartphone, ordinateur portable ou ordinateur
- <u>Logiciel</u>: « YouTube App » (facultatif) ou www.YouTube.com . Pour traduire des vidéos, créez un compte « YouTube ».
- <u>Participants :</u> Les apprenants qui assistent ou sont intéressés par la formation.

#### Comment faire (pas à pas) :

#### Préparation :

Sélectionnez et visionnez les vidéos au préalable. Préparez des questions sur les vidéos et rassemblez d'autres matériels pour l'exercice.

#### Procédure :

#### Étape 1 : Sélectionnez du matériel pédagogique à partager

- L'utilisation intégrative de vidéos contextualisées peut stimuler la pensée critique car les participants sont impliqués dans un visionnage actif et réactif. Les avantages des vidéos de traduction sont infinis. L'un d'entre eux étant qu'elles éliminent les barrières linguistiques lorsqu'il s'agit d'accéder au matériel d'apprentissage. De plus, la traduction en tant qu'outil d'apprentissage des langues peut aider à révéler des détails importants sur une langue, ce qui peut aider à corriger ses erreurs et ses lacunes en matière de compréhension. (Cette activité convient généralement aux apprenants en langue en phase pré-intermédiaire).
- Planifiez la leçon et concevez l'activité : Vous pouvez soit enseigner en utilisant un contenu traduit, soit créer une activité où les apprenants sont chargés de fournir des traductions individuellement ou en groupe.

#### Étape 2 : Développez des idées et des méthodes pour fournir des orientations

- Fournissez des outils pour soutenir et guider les apprenants.
- Créez des activités intéressantes : Les apprenants travaillent à traduire ou à analyser la traduction des vidéos (choisies par l'enseignant) et les présentent à la classe, en expliquant ce qu'ils ont appris du processus en termes de vocabulaire, d'idiomes, de grammaire, etc.

Essayez d'intégrer la traduction à d'autres compétences/systèmes lorsque cela est possible *(par exemple, des partenaires pratiquant le dialogue utilisé dans la vidéo sélectionnée).* 

- Élaborez un plan d'orientation pour la leçon Créez et fournissez des objectifs d'apprentissage clairement définis. De plus, fournissez des questions ou des lignes directrices pour l'analyse qui permettront à vos apprenants de se concentrer sur la leçon importante de la vidéo. Les documents préliminaires aident les apprenants à se préparer et à obtenir les éclaircissements dont ils peuvent avoir besoin.
- Examinez les éventuelles restrictions et les besoins des apprenants
  - Cela inclut l'accès aux technologies ou les possibilités de feedback et de questions. Par exemple, préparez des explications de grammaire liées à chaque vidéo.
  - Lorsqu'il s'agit de travailler en ligne, le partage ou la distribution de contenu Les lois sur la violation des droits d'auteur doivent être vérifiées au préalable.
- **Considérez les limites individuelles**, les capacités d'apprentissage et le niveau de langue, en particulier dans un contexte de groupe.

Étape 3 : Concevez des activités ou des pratiques pour encourager l'apprentissage collaboratif

 Le travail en groupe ou en partenariat permet de maintenir l'élément de communication, de discussion, de comparaison et de partager la charge de travail.

Étape 4 : Démontrez comment l'outil peut être utilisé pour un apprentissage autorégulé

- Fournissez des conseils pour la traduction de vidéos ou de matériel éducatif
- Vous pouvez fournir un feedback individuel et proposer des stratégies
   d'apprentissage efficaces et utiles pour la poursuite de l'apprentissage,

par exemple en encourageant la pratique répétée de la traduction de textes courts et uniques.

#### Il y a plus :

Les apprenants peuvent comparer leurs propres traductions en formation et également soumettre la traduction corrigée d'une vidéo sur « YouTube », quelle que soit la langue.

#### Voir aussi :

## https://support.google.com/youtube/answer/2734796?hl=en https://www.teachingenglish.org.uk/article/translation-activities-language-

classroom

#### 2.2.3 Comment créer un site web avec « Joomla »

Domaine de compétence DigCompEdu: 2.2 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

#### Description :

« Joomla » est un système de gestion de contenu (CMS) gratuit et ouvert, c'est-àdire qu'il vous permet d'afficher et de télécharger du contenu à partager selon vos préférences. Il peut être utilisé pour la création de contenus éducatifs et mis à la disposition des apprenants, des collègues et d'autres tiers. Les utilisateurs peuvent télécharger et stocker du matériel pédagogique et des informations pertinentes sous différentes formes (par exemple, textes, vidéos, tableaux, calendriers, liens, images).

#### A qui s'adresse cette recette ?

• Cette recette convient aux formateurs cherchant à créer leur contenu pédagogique en ligne et aux établissements d'enseignement

#### Ingrédients :

- <u>Matériel</u>: Ordinateur ou ordinateur portable et une bonne connexion internet
- <u>Logiciels</u>: Les dernières versions de « Joomla » https://launch.joomla.org ,
   « Joomla Content Editor » https://www.joomlacontenteditor.net
- <u>Participants :</u> Les étudiants qui assistent ou sont intéressés par vos cours (groupe cible). Les formateurs travaillant sur le même lieu de travail ou dans le même domaine peuvent également être impliqués.
<u>Contenu</u>: Photos ou images numériques, vidéos, liens ou articles (toutes les données nécessaires à votre partage sur votre site web).

#### Comment faire (pas à pas) :

#### Préparation:

Ajoutez le matériel de démarrage nécessaire sur la plateforme « Joomla ». Par exemple : des instructions, des suggestions de lecture, des listes de vocabulaire, des sujets et des vidéos.

#### Procédure :

Étape 1 : Sélectionnez des ressources numériques pour la création de contenu à partager

- Une caractéristique clé d'un outil d'enseignement efficace est la sélection de matériel répondant aux besoins des apprenants. L'écriture est l'une des cinq compétences de communication essentielles et peut améliorer l'orthographe et la grammaire. Elle est essentielle pour l'emploi, la formation continue, la participation et l'épanouissement personnel. L'écriture de processus est une approche de l'enseignement des compétences d'écriture qui permet au formateur et aux apprenants de passer par le processus de production d'un texte ensemble. Intégrée à cette stratégie, l'assistance par les pairs et la fixation d'objectifs de produit en augmentent le succès.
- Planifiez votre cours et le contenu du site web : « Joomla » peut être utilisé comme interface d'utilisateur interactive dans et en dehors de la salle de formation. Les formateurs peuvent collecter du matériel pour soutenir ce processus d'écriture créative. Les précautions à prendre en matière de droits d'auteur sont les lois sur la violation des droits d'auteur lors de l'affichage constant en ligne.

#### Étape 2 : Créez et modifiez des ressources numériques

- Décidez de votre approche de travail pour la création de contenu au fil du temps
- **Considérez la méthode de collecte du contenu** par exemple, documenter le processus de création littéraire à télécharger sur « Joomla ».
- Tenez compte des objectifs d'apprentissage spécifiques Vous pouvez ainsi intégrer des périodes pendant les leçons pour les devoirs. Pour planifier à l'avance l'heure prévue, téléchargez un plan de cours et des instructions pour les devoirs.
- Examinez les éventuelles restrictions à l'utilisation des ressources numériques liées aux exigences techniques
- A savoir : Accessibilité et adéquation Les formateurs et apprenants peuvent avoir besoin de matériel pour accéder au site web en formation et en dehors de la session de formation.

#### Étape 3 : Gérez, protégez et partagez

- Partagez le contenu éducatif et l'expérience Vous pouvez partager le contenu de votre formation en créant des pages. Celles-ci pourront être consultées uniquement par les utilisateurs enregistrés (apprenants potentiels et collègues).
- Prenez des mesures pour protéger les données et les ressources sensibles - Les lois relatives aux infractions au droit d'auteur devront être vérifiées avant la mise en ligne des ressources
- **Examinez les questions liées à l'accès** Tenez compte des ressources disponibles pour les participants dans et hors de la salle de formation.

#### Il y a plus :

Le développement du contenu peut se faire à votre rythme. Vous pouvez ajouter votre propre contenu, par exemple en écrivant des articles de type blog et des mises à jour sur ce qui se passe dans votre formation.

#### Voir aussi :

- https://websitesetup.org/build-website-with-joomla/
- https://www.astemplates.com/free-joomla-templates
- https://ciel.viu.ca/learning-technologies-innovation/developing-usingmedia-content/creating-audio-video/types-educational-video



Domaine de compétences DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression: B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

La recette permet aux formateurs et/ou aux apprenants de créer ou de co-créer de nouvelles ressources pédagogiques numériques ou de modifier des ressources numériques existantes en utilisant « Prezi », un logiciel de présentation gratuit. Il permet aux formateurs de créer des présentations attrayantes pour un sujet ou un objectif d'apprentissage spécifique.

#### A qui s'adresse cette recette ?

• Cette recette s'adresse aux formateurs ou aux apprenants qui souhaitent présenter des sujets sur n'importe quel thème de manière plus engageante.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou Smartphone
- Téléphone portable avec Android ou iOS (si vous souhaitez utiliser l'application « Prezi Viewer »)
- Connexion Internet
- Compte d'utilisateur « Prezi »

#### Comment faire (pas à pas) :

Avant de commencer, assurez-vous que vous avez bien créé un compte sur « Prezi ».

- 1. Allez sur <u>www.prezi.com/fr/</u>
- 2. Cliquez sur le bouton « Connexion ».
- Vous voyez maintenant l'écran de bienvenue. Cliquez sur le bouton « + Créer » pour commencer.
- 4. Choisissez un modèle ou un type de projet. Sélectionnez un modèle et cliquez sur « Utiliser ce modèle » pour confirmer votre choix. Si vous n'aimez aucun des modèles, cliquez sur « Vierge - blanc ».
- Sur l'écran qui s'ouvre maintenant, vous pourrez voir votre présentation. Sur le côté gauche, vous avez un aperçu de toutes vos diapositives.
- 6. Pour commencer à créer votre présentation, cliquez sur le champ que vous souhaitez modifier et indiquez les éléments clés de votre présentation. Une fois que votre curseur se trouve dans ce champ de texte, une petite barre d'outils apparaît au-dessus de votre présentation et vous permet de modifier les paramètres de la police.
- Ajoutez autant de diapositives que l'exige votre présentation en cliquant sur le bouton « + Section » dans le coin supérieur gauche de la page ; ajoutez vos informations textuelles en utilisant les méthodes décrites ci-dessus.
- 8. La façon la plus simple de réorganiser vos cadres est de cliquer et de maintenir la vue d'ensemble de vos cadres sur le côté gauche et de la faire glisser jusqu'à la position souhaitée. Au lieu de faire glisser les diapositives sur la gauche, vous pouvez utiliser le gestionnaire de chemin pour changer l'ordre des diapositives ; il suffit de cliquer sur le bouton « Paramètres du chemin » en bas à gauche de l'écran pour commencer.
- 9. Après avoir cliqué sur le bouton « Paramètres du chemin », des lignes reliant chaque diapositive apparaissent ; pour changer l'ordre des diapositives, cliquez sur le bouton numéroté à côté d'une diapositive et faites-la glisser vers une nouvelle diapositive. Si vous souhaitez ajouter un autre chemin, il

vous suffit de cliquer sur le petit bouton circulaire « + » et de le faire glisser vers une nouvelle diapositive ou un nouvel objet pour le placer dans votre présentation.

10. Si vous souhaitez ajouter des photos ou des vidéos, cliquez sur « + Insérer » en haut de la page. Un menu déroulant apparaîtra qui vous permettra d'ajouter une image, une vidéo YouTube, une flèche, un espace de texte et bien plus encore.

Si vous souhaitez ajouter une vidéo, passez à l'étape 11.

Pour ajouter une photo, cliquez sur « image » dans le menu déroulant et un menu latéral apparaîtra avec des images préchargées ; vous pouvez sélectionner une de leurs images ou ajouter la vôtre en cliquant sur le bouton « Charger une image » > « Importer depuis l'ordinateur » et en recherchant l'image souhaitée dans les fichiers de votre ordinateur. Ajoutez votre image à un cadre en cliquant et en la faisant glisser dans le cadre de votre choix.

- 11. Pour ajouter une vidéo à l'aide du menu « Insérer », cliquez sur « vidéo ». Dans la colonne de droite, sélectionnez « Intégrer une vidéo YouTube ». Un petit écran pop-up apparaîtra ; collez l'URL de la vidéo « YouTube » dans le champ de texte prévu à cet effet et cliquez sur le bouton « Insérer » et la vidéo sera ajoutée à votre présentation.
- 12. Le Prezi vous permet d'adapter davantage votre présentation. Si vous souhaitez personnaliser davantage votre présentation, passez à l'étape 13. Si vous avez terminé votre présentation, passez à l'étape 17 pour enregistrer votre présentation.
- 13. Afin de personnaliser davantage votre présentation, cliquez sur le bouton « Style » en haut au centre de la page afin de modifier le thème. Vous pourrez alors sélectionner une image de votre ordinateur pour en faire un fond d'écran en cliquant sur les « … » dans « Image de fond » et "charger une image" depuis votre ordinateur. À partir de cet écran, vous pouvez

également sélectionner une couleur comme fond en cliquant sur « Couleurs » ou choisir parmi des thèmes prédéfinis en cliquant sur ceux-ci.

- 14. Pour personnaliser davantage l'apparence de votre « Prezi », cliquez sur le bouton « Paramètres du chemin » situé en bas à gauche de la page ; une fois que vous avez fait cela, des lignes reliant chaque diapositive ainsi qu'une petite icône en forme d'étoile apparaîtront à l'écran. Cliquez sur l'icône en forme d'étoile d'un cadre particulier pour commencer à personnaliser l'effet que le Prezi applique au texte de chaque cadre.
- 15. Vous pouvez appliquer un fondu enchaîné au texte dans votre cadre en cliquant dessus ; si vous réussissez, une étoile verte avec un numéro correspondant à l'ordre de l'animation apparaîtra. Si vous souhaitez désactiver l'animation, il vous suffit de cliquer sur le « vert » (il se transformera en « x rouge » lorsque votre souris le survole) et l'étoile devrait disparaître. Pour réorganiser l'animation, supprimez l'animation de votre texte et ajoutez-les à nouveau dans l'ordre que vous souhaitez en cliquant sur le texte dans l'ordre dans lequel vous voulez qu'il s'anime et une fois que vous avez terminé avec cette image, cliquez simplement sur « terminer » en haut de l'écran.
- 16. Si vous souhaitez modifier votre thème de manière plus précise, revenez au panneau « Personnaliser » et faites défiler l'écran jusqu'en bas, puis cliquez sur le bouton « Avancé ». Un petit écran s'affichera alors avec de nombreuses autres options pour personnaliser votre thème.
- 17. Si vous avez terminé, cliquez sur le bouton en haut à gauche de la page et sélectionnez « Tableau de bord ». Votre présentation sera automatiquement enregistrée.

#### Il y a plus :

Vous devez disposer d'un compte utilisateur pour pouvoir utiliser « Prezi ». Une fois que vous avez saisi toutes vos informations, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Créer votre compte public gratuit », en bas de la page.

Le compte « Prezi » de base est gratuit. Cependant, avec ce compte, toutes vos présentations seront visibles publiquement. Il existe aussi des versions payantes, qui offrent plus de fonctionnalités et vous permettent de garder votre présentation privée.

Vous pouvez également consulter la présentation d'autres utilisateurs et les utiliser si vous le souhaitez.

#### Voir aussi :

<u>Pour créer un compte utilisateur « Prezi » de base gratuit :</u> https://prezi.com/signup/basic/ <u>Utiliser « Prezi » :</u> https://www.instructables.com/id/How-to-Use-Prezi/ <u>Vidéo du tutoriel « Prezi » :</u> https://www.youtube.com/watch?v=vCkvy4Gvqw8

# 2.2.5 La « Chaîne YouTube privée » pour favoriser la pratique, la révision et le résumé d'information

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Le formateur filme la séance de développement des compétences pratiques/le travail en classe/formation en privilégiant la transmission de conseils d'évaluation et d'enseignement. Cette vidéo peut ensuite être partagée en privé avec les apprenants par le biais de l'outil « YouTube ».

L'enregistrement des apprenants au travail ou de certaines parties du groupe et leur partage en privé sur « YouTube » peuvent être utiles dans de nombreux domaines de l'éducation ; du théâtre aux sciences.

La communication en classe et en groupe pourrait ainsi s'améliorer et l'autonomisation individuelle pourrait être accrue par le partage et la présentation des résultats des travaux des élèves en action ainsi que par la répétition de l'apprentissage ou de la pratique.

#### Avantage pour les apprenants :

Plus de temps pour pratiquer et s'améliorer

#### A qui s'adresse cette recette ?

 La « Chaîne YouTube privée » peut être utilisée afin de mettre en place le concept de « Classe renversée », un exercice préparatoire ou encore un exercice de résumé de l'information transmise.

#### Ingrédients :

- Matériel d'enregistrement vidéo
- PC, ordinateur portable, tablette ou Smartphone
- Connexion Internet
- Compte « YouTube »

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Enregistrer l'activité de la classe/de la formation
- Modifier ou ajouter une voix off pour les commentaires, les points d'apprentissage, etc.
- 3. Créer la chaîne « YouTube » avec des canaux de confidentialité corrects.
- 4. Télécharger du matériel sur la chaîne « YouTube ».
- 5. S'assurer que des tâches d'apprentissage soient associées au matériel téléchargé avec des objectifs SMART.
- 6. Veiller à ce que les progrès puissent être mesurés lors des cours suivants, ou à l'aide de matériel supplémentaire téléchargés par les apprenants démontrant ainsi une amélioration ou des progrès de développement.

#### Il y a plus :

- «YouTube»:
- YouTube est une plateforme en ligne où chacun peut regarder et télécharger des vidéos multimédias.
- 2. Si le formateur regarde une vidéo, des recommandations de vidéos similaires lui seront présentées.
- 3. Pour télécharger sur « YouTube Educators », il faut créer un compte. Pour cela, il suffit de le créer en un clic s'il est lié à votre compte de messagerie.

- 4. A la création du compte « YouTube » il est possible de télécharger des vidéos sur le compte
- 5. Sous la vidéo, une section de discussion existe et permet à toute personne ayant accès à la vidéo de réaliser des commentaires.
- 6. Il est possible de voir combien de personnes ont regardé la vidéo publiée.
- Les apprenants peuvent aimer la vidéo en cliquant sur l'icône du « Pouce en haut ».
- 8. Grâce aux paramètres de confidentialité ouverts, tout le monde peut regarder vos vidéos. Cela n'est pas recommandé pour un usage éducatif.
- "YouTube" comme outil d'enseignement :
- 1. Créer des vidéos et les télécharger sur la chaîne « YouTube ».
- Créer une liste de lecture des vidéos que le formateur souhaiterait que les apprenants regardent avant la classe/formation ou qui sont utiles pour le travail à la maison.
- 3. Les apprenants peuvent ajouter des commentaires en réponse à la vidéo
- 4. Les tâches peuvent être définies en même temps que la vidéo
- La fixation d'objectifs SMART individuels peut être utile après l'observation de la vidéo

#### Voir aussi :

#### https://www.youtube.com

https://support.google.com/youtube/?hl=en-GB#topic=9257498 https://www.edutopia.org/blog/harnessing-power-youtube-in-classroommonica-burns

# 2.2.6 Utiliser « Canva » pour créer une ligne du temps sous la forme d'un graphique

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

L'utilisation d'un outil de conception en ligne « Canva » est un excellent moyen de rendre les lignes de temps visuellement étonnantes et faciles à suivre. Cet outil peut être utilisé par le formateur comme un point d'apprentissage ou par l'apprenant pour créer son propre calendrier.

Il peut être utilisé pour créer des lignes de temps chronologiques, ou des organigrammes pour n'importe quel sujet. Il peut s'agir d'un exercice d'apprentissage à domicile ou d'un exercice collaboratif pour les apprenants.

Les infographies créées peuvent être utilisées dans des portfolios, des travaux de projet ou être imprimées et affichées.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cette recette peut être utilisée dans une situation d'apprentissage à domicile, « d'Apprentissage inversé » ou toute autre situation d'apprentissage.

#### Ingrédients :

- PC, ordinateur portable, téléphone intelligent ou tablette
- Connexion Internet
- Compte « Canva »

#### Comment faire (pas à pas) :

En tant qu'outil d'enseignement et d'apprentissage, c'est au formateur de décider quelles informations il doit afficher et d'avoir une idée précise de la manière dont les informations doivent être affichées.

Les types de design de lignes de temps peuvent inclure :

- Des statistiques
- Un diagramme du processus
- Une chronologie historique
- Un calendrier du projet
- Une comparaison des échéances
- Un aspect géographique
- Des graphiques

#### Ensuite :

- 1. Créer un compte "Canva"
- 2. Choisir un modèle pour travailler ou créer le sien
- Choisir un thème, modifier le contenu, ajouter des graphiques, des tableaux, des cartes, des vidéos
- 4. Sauvegarder et exporter

En tant qu'activité pour les apprenants, cela peut être un outil utile pour l'apprentissage à domicile, les activités de collaboration et le partage des connaissances.

C'est créatif et amusant à faire.

#### Il y a plus :

« Canva » est un logiciel de conception gratuit qui propose des tutoriels utiles sur son site web. Il permet de réaliser des infographies dans une variété de dessins. Avec un choix de modèles, il peut créer une gamme de produits allant des affiches et des prospectus aux graphiques.

#### Voir aussi :

https://www.canva.com/templates/

https://designschool.canva.com/tutorials/

https://latelierduformateur.fr/tutoriels-canva/

# 2.2.7 Utiliser un « logiciel de convertisseur DVD » pour regarder des vidéos sur un ordinateur sans DVD

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : Intermédiaire Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Le « logiciel de convertisseur DVD » est un programme informatique qui facilite la copie du contenu d'un DVD sur un disque dur. Il est utilisé pour transférer le contenu du DVD afin qu'il soit édité, formaté ou converti pour pouvoir être exécuté avec différents médias.

#### A qui s'adresse cette recette ?

• Cette recette est accessible aux formateurs désirant utiliser des vidéos comme outils pédagogiques.

#### Ingrédients :

- Matériel : PC/ordinateur portable
- Logiciels : « Programme d'extraction/convertisseur de DVD »
- Participants : Les apprenants participant à la formation doivent avoir un niveau intermédiaire de compétences numériques car ils doivent savoir comment utiliser le logiciel

#### Comment faire (pas à pas) :

#### Étape 1 Droit d'auteur :

La première chose à garder à l'esprit est que les vidéos que vous allez probablement monter et utiliser seront très probablement protégées par des politiques de Copyright. Dans certains pays, la copie d'un matériel qui n'est pas accessible au public (open source) peut être considéré comme une violation du droit d'auteur. La directive européenne 2001/29/CE permet aux États membres d'inclure (mais cela reste facultatif) une exception pour la copie privée dans le cadre juridique national. Cela permet aux personnes physiques (à l'exclusion des entreprises et des organismes publics) de copier un matériel pour leur usage privé uniquement. Si une version copiée est utilisée à des fins commerciales, le copieur sera tenu responsable en vertu de la législation nationale et pourra aller en prison. La loi prévoit que les titulaires de droits sont indemnisés par le budget national pour la copie de leur matériel.

La rémunération pour copie privée n'est pas obligatoire dans tous les pays, par conséquent, afin d'éviter de présenter des contenus illégaux aux apprenants. Vérifiez donc quelles sont les réglementations en vigueur dans le pays.

#### Étape 2 Choisissez un convertisseur vidéo :

Il existe un panel de « logiciels d'extracteur et convertisseur de DVD », gratuits ou payants, disponibles. Vous devez choisir celui qui correspond à vos objectifs, vos besoins et vos compétences numériques.

Vous trouverez ci-après une liste de plusieurs logiciels disponibles :

#### https://www.videosolo.com/tutorials/free-dvd-ripper-for-windows.html

#### Étape 3 Contenu :

L'utilisation de supports visuels, en particulier de vidéos, tend à être un outil très attrayant, qui attire l'attention des apprenants car il s'agit d'un format plus attractif que le simple discours d'un conférencier.

Vous pouvez n'utiliser qu'une partie spécifique d'un film ou d'une vidéo pour la montrer aux apprenants comme contenu d'apprentissage. L'utilisation d'un « logiciel d'extracteur et convertisseur de DVD » vous permet d'éditer et de

sélectionner uniquement les parties dont vous avez besoin, sans devoir constamment faire une pause et avancer/reculer dans la vidéo.

Par exemple, si vous voulez montrer aux participants à la formation une version regroupée de parties de plusieurs vidéos, il sera assez long d'utiliser l'ensemble des vidéos et d'avancer/reculer vers la partie sélectionnée. En compilant les parties que vous souhaitez utiliser au préalable et en éditant votre propre compilation, vous obtiendrez un contenu personnalisé et ciblé répondant à vos objectifs et aux besoins de chaque apprenant.

De plus, la possibilité de monter une vidéo est une bonne occasion de leur montrer des vidéos produites dans d'autres langues et provenant de différents pays, ce qui permet de diversifier les contenus et les perspectives auxquels ils sont exposés. En ajoutant des sous-titres ou des notes explicatives sur les contenus, vous les rendrez accessibles, enrichissant ainsi leur apprentissage.

#### Étape 4 Équipement :

Si vous souhaitez présenter pendant la formation, assurez-vous que vous disposez du matériel adéquat pour que les participants à la formation puissent les regarder (PC/portable, projecteur, haut-parleurs, etc.)

Si aucun équipement n'est disponible, vous pouvez leur demander de regarder les vidéos comme un devoir à domicile, puis de discuter et d'analyser le contenu avec leurs pairs.

#### Il y a plus :

- Editez vos films DVD pour la formation, disponible à l'adresse suivante : <u>https://www.dalebasler.com/2008/04/edit-your-dvd-movies-for-the-</u> <u>classroom/</u>
- Journal officiel des Communautés européennes, directive 2001/20/CE, disponible à l'adresse suivante : <u>https://eur-</u>

lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2001:167:0010:0019:EN: PDF

 IRIS Plus, Who Pay for Private Copying, disponible à l'adresse suivante : https://rm.coe.int/1680783bc7

#### Voir aussi :

- Comment convertir des DVD : https://videoconverter.wondershare.net/fr/lp/dvd-converter-2020.html?gclid=EAIaIQobChMIuPffkaCa6wIVGofVCh1YCwHAEAAYASAA EgKxdvD\_BwE&gclsrc=aw.ds
- Utiliser la vidéo et l'audio dans l'enseignement (en anglais) : https://www.lib.umn.edu/copyright/using-video-audio

### 2.2.8 Utiliser « MindMap » pour partager du contenu

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### **Description**:

« MindMap » est un moyen fantastique de présenter / visualiser la création de contenu en fonction des besoins des utilisateurs ou des objectifs. Il s'agit d'outils aidant à l'organisation, à résumer et visualiser l'information.

Il est possible d'y faire des cartes mentales à la main, mais dans le contexte actuel, il existe divers outils de cartographie mentale numérique pour aider les individus/équipes à organiser, résumer et visualiser les informations.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cet outil peut concerner les formateurs souhaitant résumer le matériel pédagogique par le biais d'une cartographie mentale numérique.

#### Ingrédients :

- Le matériel : Ordinateur ou portable, Smartphone, iPad.
- Logiciels : « Microsoft Word » ou « Popplet » : https://popplet.com (il existe différents outils).
- Contenu : Images ou photos numériques, vidéos, liens ou articles (toutes les données nécessaires pour le partage).
- Participants : Les apprenants qui assistent ou sont intéressés par tout type de formation.

#### Comment faire (pas à pas) :

<u>Préparation :</u> Téléchargez un logiciel ou explorez ses options avant de le présenter à d'autres utilisateurs. Informez-vous au préalable sur la manière de donner un accès aux participants si la tâche prévue est une activité de groupe.

#### Procédure :

Étape 1 : Sélectionnez des ressources numériques pour la création de contenus à partager :

- La cartographie mentale est une façon créative de résumer des informations et de sélectionner tous les détails importants. Un outil tel que « MindMap » est parfait pour la conservation visuelle des idées et le brainstorming. Avec la cartographie mentale numérique, les utilisateurs peuvent créer des présentations, du contenu pour des sites web et des blogs, inclure des catégories et résumer le contenu avec des mots clés. Des options permettent de télécharger du texte, des vidéos, des images et de dessiner sur la toile. Certaines applications comme « Popplet » permettent à plusieurs appareils de se connecter sur un même projet.
- Planifiez le contenu pour la cartographie : Prenez en compte la mise en page, le thème, les procédures et les résultats d'apprentissage. Cela inclut le contenu et les couleurs ou les attributs visuels de la cartographie numérique.
- Envisagez un outil de distribution efficace : Définissez les médias et la technologie : Outil ou plateforme pour soutenir la vision de la formation (par exemple, hébergement d'une plateforme telle que « Moodle » ou « Joomla »).

Étape 2 : Créez et modifiez des ressources numériques

 Développez des méthodes pour créer une valeur ajoutée : Pendant la préparation de la leçon, considérez des parties interactives plus humaines comme celles qui encourageront la discussion. « MindMap » peut également être utilisé comme un outil de collaboration où les apprenants travaillent en groupe ou individuellement et forger des liens entre les sujets.

- Examinez les éventuelles restrictions à l'utilisation des ressources numériques liées aux exigences techniques
- A savoir : Accessibilité et adéquation Préparez tout le contenu avant et partagez tous les nouveaux développements après le cours.
- Tenez compte de l'accessibilité des apprenants aux ressources ou aux installations informatiques : Assurez l'accès à l'ordinateur dans la salle de classe et au rétroprojecteur ou à d'autres méthodes de visualisation telles que les smartphones ou les ordinateurs portables.

Étape 3 : Gérez, protégez et partagez

 Prenez des mesures pour protéger les données et les ressources sensibles
 Le matériel d'apprentissage doit être vérifié afin de s'assurer qu'il n'y a pas de violation du droit d'auteur, en particulier les idées/images de théoriciens devant être mises sur la plateforme d'apprentissage.

#### Il y a plus :

Chacun peut bénéficier de méthodes diverses adaptées à ses besoins. Il existe des options pour collaborer et faire du brainstorming avec d'autres, avec des solutions de cartographie mentale en ligne.

#### Voir aussi :

https://www.educatorstechnology.com/2017/03/8-of-best-concept-mappingapps-for.html

https://www.educationalappstore.com/best-apps/top-5-mind-mapping-appsfor-students 2.2.9 Utiliser « Pinterest » pour stocker et partager des **VET** ressources numériques avec les apprenants

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.2 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

« Pinterest » est un moteur de découverte visuelle pour trouver des idées et de l'inspiration. L'application fonctionne comme un livre de création en ligne où il est possible d'« épingler » des ressources en ligne sélectionnées telles que des recettes, des activités artisanales, etc. sur un « tableau » pour une utilisation ultérieure. La force de « Pinterest » réside dans la qualité des visuels qu'elle supporte, c'est une interface simple, facile à utiliser.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux enseignants/formateurs qui veulent partager
 des ressources numériques

#### Ingrédients :

- 1 Smartphone / los
- Connexion Internet (Wi-Fi disponible pour les apprenants)

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Téléchargez l'application « Pinterest » sur votre Smartphone / IOs
- 2. Créez votre profil en renseignant votre nom, votre adresse électronique et en créant un mot de passe.

- Une fois votre compte créé, vous serez redirigé vers la page d'accueil.
- 4. Accédez à la recherche en cliquant sur la barre de recherche en haut de la page.
- Ecrivez le style d'image que vous souhaitez trouver pour votre formation (exemple : langue des signes, etc.) (voir capture d'écran).
- 6. Sélectionnez l'image que vous souhaitez utiliser pour votre présentation, votre formation ou votre cours.



Sélectionnez la

barre de recherche

panneau voyage mariage

étiquettes voyage

étiquettes voyage passeport beige

petit prix



7. Enregistrez une photo dans votre compte.

 8. Vous pouvez choisir d'inclure les ressources dans un « tableau » spécifique créé pour vos besoins pédagogiques. Les tableaux sont des dossiers pour organiser vos ressources.

 9. Cliquez sur le « + » en haut à droite de l'écran, sélectionnez « créer un tableau » et choisissez un nom pour votre tableau.

Interpretation of the second secon

 Vous pouvez partager cette photo ou le contenu de votre tableau avec les participants à la formation sur WhatsApp, Facebook...



#### Il y a plus :

« Pinterest » est également accessible sur un ordinateur, et il est possible de créer un « compte professionnel » à des fins de publicité et de marketing

#### Voir aussi :

Pour plus d'informations sur l'utilisation de « Pinterest », cliquez ici :

#### - https://help.pinterest.com/fr

Des conseils pour créer un compte professionnel sur « Pinterest » peuvent être trouvés ici :

- https://blog.hootsuite.com/how-to-use-pinterest-for-business/

## 2.3 Gérer, Protéger et Partager

2.3.1 Créer et gérer du contenu numérique en utilisant « ILovePDF »

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A1

#### Description :

« ILovePDF » est une application gratuite permettant de gérer des fichiers PDF, seuls ou en masse, sur le web. « ILovePDF » propose une boîte à outils permettant de fusionner, compresser, diviser, convertir, filigraner et déverrouiller des documents PDF. Il permet également de convertir de/vers les principaux formats Office tels que « PowerPoint », « Excel » et « Word ». Cette recette se concentre sur la manière de convertir un document PDF en présentation « PowerPoint » à titre d'exemple.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cet outil concerne les enseignants/formateurs qui souhaitent convertir un document PDF

#### Ingrédients :

- Un ordinateur portable
- Connexion Internet (Wi-Fi disponible pour les apprenants)
- Un document en format « PDF » ou en format « Excel », « Word », « PowerPoint », « JPG »

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Consultez le site https://www.ilovepdf.com/fr
- Sélectionnez « PDF en PowerPoint » pour transformer le fichier PDF en diaporama « PPT » et « PPTX » facile à modifier

	déverrouillez	et ajoutez un filigrane à	vos PDF en seulement (	quelques clics.	
	<b>R</b> .	2 K 7 R		<b>F</b>	×
Fusionner PDF Fusionner et combiner des fichiers PDF et les mettre dans l'ordre que vous voulez. C'est très facile et rapide!	Diviser PDF Sélectionner la portée de pages séparer une page, ou convertir chaque page du document en fichier PDF indépendant.	Compresser PDF Diminuer la taille de votre fichier PDF, tout en conservant la meilleure qualito possible Optimisez vos fichiers PDF	PDF en Word Convertissez facilement vi fichiers PDF en documents DDC et DDCK faciles à docu Le document WORD convert est quasiment fidèle à 1005	PDF en PowerPoint Transformez vos fichiers i en présentations PPT of PPTX faciles à éditer	PDF en Excel Transférez les données de fichiers PDP vers des feuilles de calcul Excel en queiques secondes.
W	P	X	Nouveau!	1	JPG S
Word en PDF Convertir vos documents dans un fichier PDF qui est exactement le même que le DOC ou DOCX original, avec la meilleure qualité possible.	PowerPoint en PDF Facilitez la lecture de vos présentations PPT et PPTX en les convertissant en PDF	Excel en PDF Facilitez la lecture de vos feuilles de calcul EXCEL en les convertissant en PDF.	Modifier PDF Ajouter du texte, des images, des formes ou des annotations manuscrites à un document PDF: Modifier la taille, la police, et la couleur des étéments ajoutés.	PDF en JPG Extraire toutes les images contenues dans un fichier PDF ou convertir chaque page dans un fichier JPG	JPG en PDF Convertissez vos images en PDF Ajustez l'orientation et Les marges.

3. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez ou déposez le fichier PDF à convertir.



- 4. Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur "Convertir en PPTX".

 Téléchargez le document en format « PowerPoint » (PPTX). Il peut apparaître en format « ZIP » selon la taille du document que vous souhaitez convertir

#### Il y a plus :

La version gratuite de iLOVE PDF limite la taille et le nombre de documents que vous pouvez convertir, etc. sur le site web. Pour les documents plus volumineux, il vous sera demandé de vous connecter et de créer un compte payant.

#### Voir aussi :

- https://www.ilovepdf.com/

Pour plus d'informations sur l'application :

- https://www.ilovepdf.com/help/documentation

### 2.3.2 Créer des portfolios en ligne sur « Google Drive »



Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Google Drive » est utile pour compiler différents types de documents et de dossiers afin de présenter le travail et le niveau de compréhension des apprenants.

Il est également intéressant pour les projets et la collaboration entre apprenants, car plusieurs d'entre eux peuvent ajouter à un dossier de projet pour le travail de groupe, les fichiers partagés pouvant être ajoutés et améliorés par toute personne ayant accès aux fichiers ou au dossier.

Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les formateurs :

• Cet outil donne un accès et une visualisation aisés des travaux des apprenants et permet de partager un lien pour l'accès à plusieurs fichiers.

Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les apprenants :

 « Google Drive » est un outil favorisant l'autogestion et facile d'utilisation. Il aide à la créativité par l'accès à une variété de documents et de types de fichiers.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cette recette peut être utilisée dans un contexte d'apprentissage à domicile; « d'apprentissage renversée » ou encore dans toute situation d'apprentissage nécessitant une évaluation fondée sur des données probantes.

#### Ingrédients :

- PC ou ordinateur portable, tablette ou Smartphone
- Connexion Internet
- Compte Google pour l'accès à « Google Drive »

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Créer un compte Google et montrer aux apprenants comment ajouter des fichiers et des documents
- La tâche de portfolio et liste de contrôle suggérée pour le portfolio doivent être créé par le formateur.
- 3. Créer un fichier « Google Drive » avec des dossiers individuels pour chaque apprenant, puis envoyer le lien à chacun afin qu'il crée son propre dossier.
- 4. Faire un clic droit sur le fichier ou le dossier le formateur souhaite partager.
- Vous obtiendrez un lien partageable que vous pourrez envoyer par e-mail à vos apprenants.
- 6. S'assurer de modifier l'accès au fichier pour qu'il soit modifiable
- 7. Le travail téléchargé peut être vérifié et commenté par le formateur.

#### Il y a plus :

Comment fonctionne "Google Drive" :

- 1. Si vous avez Gmail, vous avez déjà « Google Drive ». Si non, vous pouvez créer un compte « Google Drive ».
- Vous bénéficiez d'un espace de stockage de 15 Go gratuit, au-delà vous devez posséder un compte professionnel.
- « Google Drive » est une application de stockage en ligne à laquelle vous pouvez accéder depuis n'importe quel appareil : ordinateur, téléphone ou tablette.

- Vous pouvez télécharger n'importe quel type de fichier sur « Google Drive ». Vous pouvez les télécharger et y travailler, ou bien vous pouvez ajouter de nombreux fichiers sur « Google Drive », qui sont instantanément sauvegardés.
- Vous pouvez partager votre téléchargement avec n'importe qui. En effet, il vous est possible d'autoriser l'accès au téléchargement du document aux personnes via le lien du fichier.
- 6. Il est possible de partager un document individuel ou un dossier entier.
- Des documents Word et une feuille de calcul Excel peuvent être créés en ligne.
- 8. Il est possible de télécharger directement vos pièces jointes de votre compte « Gmail » sur votre disque dur sans les télécharger.
- 9. Tous vos téléchargements sont facilement accessibles, ils sont divisés en :
  - « Mon Drive » : il y a tout, vos fichiers et ceux qui sont partagés avec vous
  - « Partagés avec moi » : fichiers que d'autres personnes ont créés et partagés avec vous
  - « Récents » : les fichiers qui ont été récemment ajoutés ou modifiés par vous ou par quelqu'un d'autre mais qui sont à votre disposition.
- 10. Les fichiers les plus fréquemment consultés se trouvent en haut de votre page pour un accès facile.
- 11. Toutes les sections sont classées par ordre chronologique, mais vous pouvez le changer en classant les documents par ordre alphabétique.
- 12. Les dossiers peuvent être codés par couleur pour une identification facile.
- 13. Une recherche est également possible à réaliser en haut de la page.

#### Voir aussi:

#### Guidance:

• https://youtu.be/miMYXPlbt40

Orientation :

- https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3
   DDesktop&hl=en
- https://www.google.com/drive/using-drive/

Pour les compétences en affaires :

 https://cloud.google.com/driveenterprise/?utm\_source=driveforwork&utm\_medium=et&utm\_content=lea rnmore&hl=en

Aide et conseils :

https://cloud.google.com/support-hub/

2.3.3 Initier les enfants au blog et au partage de contenu en **Exer** toute sécurité avec « Kidblog »

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

« Kidblog » est une application de blogging en ligne particulièrement adaptée aux enfants qui permet aux élèves de publier leurs écrits, leurs projets audio, visuels et vidéo. L'enseignant/formateur peut également créer un "blog de classe" pour communiquer avec les parents, inclure des informations sur les activités quotidiennes, les dates limites à venir, etc. Tout en gérant les "paramètres de confidentialité" du blog, l'enseignant/formateur peut entamer une conversation avec les élèves sur la confidentialité en ligne, le partage de contenu acceptable et l'interaction en ligne.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 « Kidblog » est destiné aux enseignants qui veulent en savoir plus sur la création de blogs pour leur classe.

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion Internet

#### Comment faire (pas à pas) :

 Allez sur <u>https://kidblog.org/home/</u>. Vous pouvez vous connecter avec un compte « Clever », « Google », « Microsoft » et/ou « Classlink ».

68 of 290

- Une fois votre compte créé, il vous sera demandé de créer une « nouvelle classe » qui donnera du contenu à votre tableau de bord.
- Une fois la leçon créée, cliquez sur « confidentialité » en bas à droite de votre matériel de leçon pour gérer l'accès et l'interaction au sein de votre classe en ligne
- Les paramètres de confidentialité vous offrent la possibilité de gérer deux aspects : 1) l'audience du poste de vos élèves 2) les commentaires qu'il peut susciter

Dashboar	d All Active Are	chived
Classes		
	French Class	<b>55</b> Jass
	kidblog.org/french-cl	ass9
Posts		1
Comme	ents	0
		a
-0-		

- 5. « Kidblog » considère l'enseignant/formateur comme l'initiateur du blog ou de la classe et donc responsable de la sélection du public qu'il peut impliquer et de l'approbation du contenu. Trois cercles potentiels sont identifiés comme public potentiel : « Classroom/la classe », « Connections & Guests/les connexions et les invités » (c'est-à-dire les personnes en dehors de la classe) et le « public ».
- Pour chacune de ces catégories, il est possible de demander l'approbation des postes avant leur publication en cliquant sur le bouton bleu. Une fois la décision prise, cliquez sur « Saved/ enregistrer les modifications » en haut à droite.



commentaires fonctionne de la même manière : vous pouvez choisir le public qui peut poster des commentaires sur le blog en cliquant sur la ligne bleue et cliquez sur « Saved/ Enregistrer les modifications » une fois que cela est fait.

K French Class			🔎 🥌 Adice CIED 👻				
General Themes/Sidebar Users <u>Privac</u>	χ Categories Connections Reports						
Privacy & Moderation							
Posts			Saved				
Which audiences may students request when publishing posts?							
6	දුදු	Å					
Teacher	Class Members	Connections & Guests	Public				
No Approval Required	Approval Required	<ul> <li>Approval Required</li> </ul>					
	_						
When a post is published, students m Visit ou	Tip: Po ay request one of the audiences enabled r Help Center for more information on pr	above. Teachers can require approval befor ivacy options and instructions on approving	e the post is visible to that audience. posts.				

#### Il y a plus :

« Kidblog » n'est pas gratuit mais vous pouvez vous connecter gratuitement pendant un mois. La section "Démarrage" de l'application fournit de nombreux commentaires et évaluations des utilisateurs, ainsi qu'un tutoriel vidéo pour découvrir une à une les différentes fonctionnalités du site.

#### Voir aussi :

Pour plus d'informations sur « Kidblog », cliquez ici :

- https://www.commonsense.org/education/website/kidblog
- https://www.educationworld.com/a\_tech/site-reviews/kidblog.shtml

### 2.3.4 « Instagram » : un stimulant pour la création littéraire

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Cette recette est conçue pour stimuler les capacités d'écriture des élèves/apprenants.

« Instagram » est populaire auprès des jeunes, l'outil sera donc très intéressant pour un formateur qui l'utilisera et lui donnera beaucoup de choix et d'opportunités.

Son utilisation est plus axée sur la technologie mobile que sur l'ordinateur, par conséquent, bien que nous puissions accéder au site web « Instagram » ou télécharger l'application dans Windows 10, si vous voulez profiter de toutes les fonctionnalités de ce réseau social, vous devrez utiliser « Instagram » depuis notre mobile avec son application Android ou pour iOS.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs, principalement des formateurs en langues étrangères et nécessite un niveau intermédiaire en connaissances numériques.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

- Créer un profil sur « Instagram » est assez simple et rapide, pour cela rendez-vous sur la page principale d'Instagram, ou téléchargez l'application « Instagram » sur votre téléphone.
- Créez votre profil ; Celui-ci sera public et tout utilisateur d'Instagram pourra voir ce que vous partagez ou vous suivez.



3. Partagez le profil avec vos apprenants



4. Téléchargez la photo ou la vidéo dans votre profil. Téléchargez une photo ou une vidéo controversée qui pourrait encourager le débat en classe.

5. Partagez-la à l'écran

6. Demandez aux participants à la formation d'écrire quelque chose sur l'image.

7. Examinez le travail de vos apprenants.

#### Il y a plus :

Il est possible d'utiliser cette recette :

- Comme un défi entre les utilisateurs.
- Pour mettre en évidence la différence entre les sources de recherche fiables et non fiables
- Pour soutenir la création littéraire : la cartographie des mots, la cartographie des réactions aux émotions
- Pour développer des capacités de réflexion analytique, poser des questions sur le contexte, la morale et les valeurs
Pour réaliser des exercices linguistiques étendus : utilisation de la langue pour explorer le sujet. You can also use this recipe as challenge between the students.

#### Voir aussi :

- https://www.youtube.com/watch?v=\_wo5C9qh4xE

#### 2.3.5 Utiliser « Popplet » pour mieux organiser les cours

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

Cette recette fournit à l'enseignant/formateur un outil pour améliorer l'organisation de ses cours avec les élèves/apprenants.

« Popplet » est une « plate-forme pour vos idées ». Il s'agit d'une application en nuage qui vous permet de structurer et d'organiser graphiquement vos idées (Ces idées, concepts, images etc. sont appelés des « popplets »). Avec « Popplet », vous avez la possibilité de créer des cartes mentales et conceptuelles, des planches, des peintures murales, des galeries, etc. individuellement ou en collaboration avec d'autres personnes.

L'un des plus grands avantages de « Popplet » est sa simplicité et l'intuitivité de son interface.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant en termes de compétences numériques.
- La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels qui souhaitent préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications numériques.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet

• Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

 Pour commencer à créer votre propre "Popplet", accédez au lien suivant : http://popplet.com/



 Comme la plupart des applications en nuage, Vous devez créer un compte sur « Popplet » avant d'utiliser l'application.

N.B : « Popplet » a reconnu des problèmes de compatibilité avec Internet Explorer. Veillez donc à utiliser un autre moteur de recherche (Google Chrome, Mozilla Firefox…) si cela pose problème.

0.0			welcome! we're excited to have you join our beta
Det see what you think togethe			first name
	What people are saying about Poppiel		[last name
• Popplet?	app, one of the best uses for an bad - and you can work with others! http://t.calumon.calus.is the best d and are user the states - taken	Check out these Por	email (this will be your username) enter your password
	Harrison 20 RT Pocod kinvi RT Ornatingenomfolds: Great app, one of the best uses for an goal - and you can work with others https://t.co/rentxible_8		confirm your password  I agree to Poppler's terms of service and privacy palicy

- 3. Une fois votre compte créé, connectez-vous.
- 4. Sur le bureau, vous trouverez un grand espace de travail ainsi qu'un second, situé sur la droite, où vous accéderez à différents exemples. La première fois que vous vous connectez à l'application, une bulle bleue apparaît, indiquant ce que vous devez faire pour créer un nouveau projet « Popplet ».



 Dans la partie supérieure droite du bureau, vous verrez un ensemble de boutons qui offrent, d'une part, l'accès à différents liens (couleur fuchsia) et, d'autre part, à des options liées à votre compte « Popplet » (couleur blanche).

the popplet blog!	popplet presenter	add bookmarklet	feedback	account	log out

6. Une fois enregistré, vous pouvez créer jusqu'à 5 popplets différents.

En cliquant sur le bouton "make new popplet", vous pouvez commencer à travailler. La première étape vous oblige à attribuer un nom au nouveau document et une couleur de fond.



Il y a plus :

« Popplet » peut également être utilisé pour le brainstorming avec vos apprenants.

#### Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=Zsdv2FN4MDw

2.3.6 Utiliser la « Chaîne YouTube privée » pour favoriser la pratique, la révision et le résumé d'information

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### **Description**:

Le formateur filme la séance de développement des compétences pratiques/le travail en classe/formation en privilégiant la transmission de conseils d'évaluation et d'enseignement. Cette vidéo peut ensuite être partagée en privé avec les apprenants par le biais de l'outil « YouTube ».

L'enregistrement des apprenants au travail ou de certaines parties du groupe et leur partage en privé sur « YouTube » peuvent être utiles dans de nombreux domaines de l'éducation ; du théâtre aux sciences.

La communication en classe et en groupe pourrait ainsi s'améliorer et l'autonomisation individuelle pourrait être accrue par le partage et la présentation des résultats des travaux des élèves en action ainsi que par la répétition de l'apprentissage ou de la pratique.

#### Avantage pour les apprenants :

Plus de temps pour pratiquer et s'améliorer

#### A qui s'adresse cette recette ?

 La « Chaîne YouTube privée » peut être utilisée afin de mettre en place le concept de « Classe renversée », un exercice préparatoire ou encore un exercice de résumé de l'information transmise.

#### Ingrédients :

- Matériel d'enregistrement vidéo
- PC, ordinateur portable, tablette ou Smartphone
- Connexion Internet
- Compte « YouTube »

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Enregistrer l'activité de la classe/de la formation.
- Modifier ou ajouter une voix off pour les commentaires, les points d'apprentissage, etc.
- 3. Créer la chaîne « YouTube » avec des canaux de confidentialité corrects.
- 4. Télécharger du matériel sur la chaîne « YouTube ».
- 5. S'assurer que des tâches d'apprentissage soient associées au matériel téléchargé avec des objectifs SMART.
- 6. Veiller à ce que les progrès puissent être mesurés lors des cours suivants, ou à l'aide de matériel supplémentaire téléchargés par les apprenants démontrant ainsi une amélioration ou des progrès de développement.

#### Il y a plus :

- « YouTube » :
  - YouTube est une plateforme en ligne où chacun peut regarder et télécharger des vidéos multimédias.
  - 2. Si le formateur regarde une vidéo, des recommandations de vidéos similaires lui seront présentées.
  - 3. Pour télécharger sur « YouTube Educators », il faut créer un compte. Pour cela, il suffit de le créer en un clic s'il est lié à votre compte de messagerie.

- 4. A la création du compte « YouTube » il est possible de télécharger des vidéos sur le compte
- 5. Sous la vidéo, une section de discussion existe et permet à toute personne ayant accès à la vidéo de réaliser des commentaires.
- 6. Il est possible de voir combien de personnes ont regardé la vidéo publiée.
- Les apprenants peuvent aimer la vidéo en cliquant sur l'icône du « Pouce en haut ».
- 8. Grâce aux paramètres de confidentialité ouverts, tout le monde peut regarder vos vidéos. Cela n'est pas recommandé pour un usage éducatif.

"YouTube" comme outil d'enseignement :

- 9. Créer des vidéos et les télécharger sur la chaîne « YouTube ».
- 10. Créer une liste de lecture des vidéos que le formateur souhaiterait que les apprenants regardent avant la classe/formation ou qui sont utiles pour le travail à la maison.
- 11. Les apprenants peuvent ajouter des commentaires en réponse à la vidéo
- 12. Les tâches peuvent être définies en même temps que la vidéo
- La fixation d'objectifs SMART individuels peut être utile après l'observation de la vidéo

#### Voir aussi :

- https://www.youtube.com
- https://support.google.com/youtube/?hl=en-GB#topic=9257498
- https://www.edutopia.org/blog/harnessing-power-youtube-in-classroommonica-burns

### **EXET** 2.3.7 Utiliser « Lyrics training » pour pratiquer le vocabulaire

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

La recette permet aux formateurs d'intégrer des ressources numériques dans le processus d'enseignement afin d'améliorer l'efficacité de l'apprentissage du vocabulaire et de la compréhension orale. Elle permet aux formateurs d'accroître la motivation des apprenants grâce à l'utilisation de matériel d'écoute actualisé et de permettre à ceux-ci de choisir leur propre rythme, contenu d'apprentissage et niveau de difficulté.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse aux formateurs qui souhaitent proposer à leurs apprenants des exercices de compréhension orale motivants et leur faire pratiquer le vocabulaire ou même des structures grammaticales par le biais de la musique.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou appareil mobile (avec l'application Lyrics Training installée)
- Connexion Internet
- Haut-parleurs ou écouteurs
- Compte d'utilisateur « Lyrics training »
- Apprenants : compétences digitales de base

#### Comment faire (pas à pas) :

Avant de commencer, vous devez vous inscrire en tant qu'enseignant/formateur.

- 1. Rendez-vous sur https://fr.lyricstraining.com/
- Cliquez sur le bouton "Accéder" en haut de la page et entrez vos identifiants de connexion.
- Une fois connecté, cliquez sur "Genres" en haut à gauche de la page pour rechercher une chanson ou tapez le titre de la chanson que vous recherchez. Le site web vous montre maintenant toutes les vidéos disponibles.
- 4. Sélectionnez une vidéo en cliquant sur le titre.
- 5. Cliquez sur le "Nouvel exercice" à droite en bas de la page.
- 6. Remplissez le titre de l'activité sur la droite.
- Choisissez le niveau de difficulté parmi les options présentées sous "Mode de jeu".
- 8. Sélectionnez le mode de saisie : « Mode Ecrit » signifie que les apprenants doivent écrire ce qu'ils entendent. « Mode Choix » signifie que les apprenants peuvent choisir un mot parmi une variété d'options. Si vous sélectionnez les deux options, les apprenants pourront choisir le mode de saisie.
- 9. Faites défiler les paroles vers le bas. Sélectionnez les mots que vous voulez que les apprenants remplissent en cliquant sur le mot.
- 10. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Enregistrer".
- 11. Appuyez sur le bouton "Aperçu" pour voir l'activité du point de vue de l'apprenant.
- 12. Allez dans "Mes exercices" pour voir les exercices que vous avez sauvegardés.
- **13**. Cliquez sur le titre de la vidéo pour la sélectionner.
- Copiez le lien et envoyez-le à vos apprenants par e-mail ou par un autre canal de communication numérique.

#### Il y a plus :

Vous pouvez également utiliser le site web sans vous inscrire. Toutefois, dans ce cas, vous ne pourrez pas créer vos propres activités. Si vous vous inscrivez en tant qu'apprenant, vous apparaissez sur les tableaux des meilleurs scores, ce qui peut être très motivant pour certains apprenants.

Les paroles et toutes les activités sont générées par l'utilisateur et peuvent donc contenir des erreurs. Il est donc conseillé de vérifier les paroles avant d'utiliser une chanson en classe. Si vous trouvez des erreurs, vous pouvez envoyer vos commentaires à l'équipe technique du site web.

Veuillez également noter que les vidéos ne sont pas filtrées et qu'il peut donc y avoir des contenus qui ne conviennent pas aux jeunes apprenants.

#### Voir aussi :

- LyricsTraining Brillante aventure pour les apprenants :
   <a href="https://thedigitalteacher.com/reviews/lyricstraining">https://thedigitalteacher.com/reviews/lyricstraining</a>
- Paroles Revue de formation pour les enseignants : <u>https://www.commonsense.org/education/website/lyricstraining</u>
- LyricsTraining.com : Une introduction rapide : https://www.youtube.com/watch?v=Ez6t1F70H7w
- Pour s'inscrire sur LyricsTraining : : https://lyricstraining.com/sign\_up
- Enregistrer ses propres activités (vidéo tutoriel) : https://www.youtube.com/watch?v=XeJMo28g\_lo

2.3.8 Utiliser « WeTransfer » pour gérer, protéger et partager **EVET** les ressources numériques

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

« WeTransfer » est une application en ligne gratuite qui permet de partager des dossiers lourds (jusqu'à 2 Go) avec un ou plusieurs destinataires sans utiliser un système de courrier électronique ordinaire. L'expéditeur télécharge tous les fichiers dans l'application qui envoie un courriel avec un lien au destinataire, qui peut alors accéder aux documents ou les télécharger. Le lien est valable pendant une semaine. L'expéditeur reçoit une notification lorsque tous les documents ont été téléchargés par le destinataire. L'application est gratuite jusqu'à 2 Go, les transferts plus importants nécessitent la création d'un compte par l'expéditeur et sont soumis à des frais mensuels.

#### A qui s'adresse cette recette ?

• Cette recette concerne les enseignants/formateurs désirant partager des ressources avec leurs apprenants.

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion internet

#### Comment faire (pas à pas) :

 Allez sur https://wetransfer.com/ et cliquez sur la version gratuite, vous verrez cet écran :



- Cliquez sur « Ajoutez vos fichiers ». Une fenêtre pop-up apparaîtra pour vous permettre de sélectionner les fichiers que vous souhaitez transférer depuis votre ordinateur
- 3. Ajoutez l'adresse électronique du ou des destinataires, ainsi que votre adresse
- 4. Tapez un message personnel si vous le souhaitez
- Cliquez sur « Transférer » ; Le site enverra 2 courriels : un au(x) destinataire(s) avec le lien pour télécharger tous les documents ; un second à l'expéditeur pour confirmer que les fichiers ont été transférés.

Des notifications supplémentaires sont envoyées à l'expéditeur lorsque le destinataire télécharge les fichiers ou s'il ne l'a pas fait pendant la durée de validité du lien.

We
clemence.roger@adice.asso.com sent you some files
1 item, 1.36 MB in total • Will be deleted on 6 September, 2019
Hello;
Find attached this file that was too heavy to be sent by email.
Cheers
Get your files
Download link
https://wetransfer.com/downloads/eec43ca0c4fa20d13103459a55e
ra8/220190830140338/0037fd/d52/df250bab727b0a843f0rdr201908

#### Il y a plus :

Il existe une version payante de « WeTransfer » qui permet à l'utilisateur de transférer jusqu'à 20 Go, de stocker 100 Go et de protéger les fichiers par un mot de passe. Le « WeTransfer plus » coûte environ 12€ par mois et nécessite la création d'un compte personnel.

#### Voir aussi :

- Wetransfer Help Center: https://wetransfer.zendesk.com/hc/en-us
- Website with video about wetransfer https://www.ecommercenation.com/what-is-wetransfer-what-is-it-for-and-how-does-it-work/

## 2.3.9 Utiliser « l'enregistreur vocal » pour sauvegarder votre formation

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

Cette recette donne à l'enseignant un outil pour enregistrer les séances de formation et des ressources supplémentaires pour les apprenants.

De nombreux apprenants n'ont pas le temps de prendre des notes pendant leur formation et peuvent utiliser cette ressource pour étayer leurs notes.

De plus, les formateurs cherchent toujours des moyens pour que les participants à la formation discutent de leur apprentissage. « L'enregistrement vocal » - où les apprenants enregistrent leur propre voix en réponse à des questions ou à un travail - offre un espace pour que les participants puissent parler de leur apprentissage, se souvenir ou clarifier des éléments abordés au cours de la formation. Les apprenants qui n'ont pas assisté aux cours peuvent ainsi écouter les cours enregistrés pour se tenir au courant.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.
- Cette recette répond aux besoins des formateurs souhaitant préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage. Elle est également adaptée en cas d'apprentissage à domicile puisqu'elle peut être utilisée pour définir les tâches à accomplir en dehors du cadre formel de la formation et pour les apprenants travaillant de manière indépendante.

#### Ingrédients :

- Ordinateur
- Application d'enregistrement vocal
- Email ou une plateforme de partage de documents

#### Comment faire (pas à pas) :

#### Votre premier enregistrement :



 « L'enregistreur vocal » est généralement préinstallé dans Windows, de sorte que vous le trouverez dans le menu de démarrage de Windows.
 S'il n'est pas ici, vous devez ouvrir « Microsoft Store » et le télécharger à partir de là.

2. La première fois que vous ouvrirez « l'enregistreur vocal », vous saurez clairement ce

que vous devrez faire car il n'y a qu'un seul bouton. Appuyez sur le bouton du microphone pour commencer à enregistrer ce que vous entendez dans le microphone. Il n'y a pas de compte à rebours, commencez immédiatement.

 Pendant l'enregistrement, le temps enregistré jusqu'à présent ainsi que trois boutons vous seront présentés. Le plus grand bouton permet d'arrêter l'enregistrement (1), mais vous pouvez également choisir de mettre l'enregistrement



en pause (2), auquel cas vous pouvez continuer à enregistrer dans le même fichier plus tard. Enfin, l'icône du drapeau correspond aux marqueurs (3) pour mettre en évidence les moments importants et pouvoir les consulter plus tard.

#### Où sont sauvegardés ces enregistrements ? :

L'enregistreur Windows 10 ne vous permet pas de choisir l'endroit où chaque fichier est enregistré.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'un des enregistrements et sélectionnez « Ouvrir l'emplacement du fichier », le fichier s'affiche alors dans l'explorateur de fichiers.
- 5. Dans tous les cas, tous ces enregistrements sont sauvegardés dans « Mes documents ¥ Enregistrements sonores ». Le nom du fichier correspond au nom de l'enregistrement (si vous n'avez pas modifié le nom, il s'agira d'un nom par défaut « Enregistrement et un numéro correspondant »).

#### Il y a plus :

L'enregistrement de la voix sur votre téléphone intelligent est également possible et peut être facilement partagé.

#### Voir aussi :

- <u>https://www.xataka.com/basics/como-grabar-clip-voz-grabadora-</u> windows-10
- https://support.microsoft.com/es-es

2.3.10 Utiliser « un enregistreur vocal » pour améliorer son expression linguistique

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### **Description**:

Cette recette donne au formateur un outil pour enregistrer ses séances de formation et fournit des ressources supplémentaires aux participants à la formation. Cette recette est davantage destinée aux formateurs/professeurs de langues.

L'utilisation principale est que les apprenants répètent des mots après que le formateur ait enregistré sa voix ou passé son enregistrement. Ainsi l'enseignant pourra corriger la prononciation et l'expression. Cela peut être un support utile pour les classes ordinaires.

Avec cet « enregistrement vocal » - où les apprenants enregistrent leur propre voix en réponse à des questions ou à un travail -, ils disposent d'un autre outil pour apprendre, se souvenir ou clarifier le contenu de la session.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs en langue et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.
- Cette recette convient pour les formateurs souhaitant préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications logicielles.
   Elle est également intéressante et utile dans un contexte de cours de pratique des langues ou une activité d'apprentissage à domicile.

#### Ingrédients :

- Ordinateur ou Smartphone
- Application pour les enregistreurs vocaux
- Adresse Email ou tout autre plateforme de partage de documents
- Niveau intermédiaire

#### Comment faire (pas à pas) :

1. Enregistrez votre voix dans l'application « Enregistreur Vocal » de votre ordinateur, (si vous ne l'avez pas, téléchargez-la). L'application vous indique clairement ce que vous devez faire car il n'y a qu'un seul bouton. sur le bouton du Appuvez



microphone pour commencer à enregistrer (avec l'aide d'un micro) ce que vous entendez. Il n'y a pas de compte à rebours au démarrage, commencez donc immédiatement.

- Enregistrez vos cours/sessions en faisant des arrêts à chaque phrase afin que l'apprenants ait le temps de répéter ce que vous avez dit.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'un des enregistrements et sélectionnez « Ouvrir l'emplacement du fichier », le fichier s'affiche alors dans l'explorateur de fichiers.
- 4. Dans tous les cas, tous ces enregistrements sont sauvegardés dans « Mes documents / Enregistrements sonores ». Le nom du fichier correspond au nom de l'enregistrement (si vous n'avez pas modifié le nom, il s'agira d'un nom par défaut « Enregistrement et un numéro correspondant »).
- 5. Une fois qu'il est enregistré, envoyez-le aux apprenants par courrier électronique ou par le biais d'une autre plateforme de partage.

6. Le participant à la formation peut également faire un enregistrement à la maison pour ses travaux et l'envoyer pour qu'il soit corrigé par le formateur.

#### Il y a plus :

Les formateurs peuvent également préparer des questions écrites nécessitant une réponse enregistrée pour vérifier la compréhension et l'utilisation correcte de la langue parlée.

Cet outil peut être utilisé par les apprenants pour enregistrer des récitals de poésie ou d'autres textes parlés en prose, par exemple.

#### Voir aussi :

- <u>https://www.xataka.com/basics/como-grabar-clip-voz-grabadora-</u> windows-10
- https://support.microsoft.com/es-es

Enseignement & & Apprentissage

## Domaine de compétences

03

93 of 290

### 3.1 Enseignement

# 3.1.1 Construire des puzzles de mots pour des exercices de vocabulaire avec « Puzzlemaker »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

La recette permet aux formateurs d'intégrer des ressources numériques dans le processus d'enseignement afin d'améliorer l'efficacité de l'apprentissage du vocabulaire. Elle leur permet de structurer et de gérer le contenu de l'apprentissage dans un environnement numérique. Elle renforce également leur capacité à expérimenter et à développer de nouveaux formats et de nouvelles méthodes pédagogiques pour l'enseignement.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cette recette s'adresse aux formateurs qui souhaitent créer des exercices de vocabulaire en utilisant leurs propres listes de mots. Les casse-têtes de mots créés avec « Puzzlemaker » peuvent être utilisés pour rafraîchir le vocabulaire ou pour pratiquer du nouveau vocabulaire.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou Smartphone
- Connexion Internet
- Navigateurs Netscape ou Internet Explorer version 4.0 ou supérieure
- Liste de mots comprenant tous les termes à pratiquer

- Facultatif : Imprimeur
- Facultatif : Support de stockage
- Apprenants: compétences de débutant requises si les participants à la formation doivent créer leurs propres puzzles. Si ce n'est pas le cas, alors aucune compétence numérique n'est requise pour l'apprenant.

#### Comment faire (pas à pas) :

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir une liste de vocabulaire à inclure dans le puzzle.

- 1. Allez sur http://puzzlemaker.discoveryeducation.com/
- 2. Choisissez un type de puzzle dans la liste qui se trouve au centre du site
- 3. Suivez les instructions données pour créer le puzzle
- Lorsque vous avez terminé toutes les étapes, faites défiler la page jusqu'en bas et cliquez sur "Create my puzzle/Créer mon puzzle" !
- Corrigez votre puzzle. Si vous êtes satisfait des résultats, passez à l'étape
   Si vous souhaitez apporter des modifications, passez à l'étape 6.
- Régénérez votre puzzle en sélectionnant le bouton "Retour" dans votre navigateur et en appuyant à nouveau sur le bouton "Create my puzzle/Créer mon puzzle".
- Vérifiez à nouveau votre puzzle. Si vous êtes satisfait du résultat, passez à l'étape 8. Si vous souhaitez apporter des modifications, retournez à l'étape 6.
- Cliquez sur "Print this page/ Imprimer cette page" pour imprimer votre puzzle. Si vous souhaitez copier/coller le puzzle, passez à l'étape 9.
- Si vous souhaitez copier/coller le puzzle dans une autre application, découpez le puzzle.
- 10. Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez coller le puzzle
- **11**. Collez le puzzle.

12. Enregistrez le document sur votre bureau ou sur un autre support de stockage.

#### Il y a plus :

Avant de créer le puzzle, réfléchissez à la façon dont vous voulez l'utiliser. Si vous souhaitez l'imprimer, choisissez l'option « HTML ». Toutefois, si vous n'avez pas accès à une imprimante ou si vous souhaitez utiliser le puzzle dans le cadre d'une autre application, choisissez l'option « Text ». Vous pourrez ainsi copier/coller votre puzzle dans une autre application ou dans un document « Word » et l'enregistrer sur votre bureau ou sur un autre support de stockage.

Veuillez noter qu'il n'est pas possible de sauvegarder un puzzle sur le site web luimême.

#### Voir aussi :

- Vérifiez si votre ordinateur, ordinateur portable ou Smartphone répond aux normes requises : https://app.discoveryeducation.com/learn/checkrequirements/
- Revue du site web : https://www.educationworld.com/a\_curr/archives/aite\_reviews/puzzle\_m aker.shtml

### **VET** 3.1.2 Créer un visuel, un plan de cours ou de formation sur « Prezi »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1

Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Les formateurs peuvent créer un plan de cours/formation visuel et complet avec toutes les activités d'apprentissage connexes en utilisant « Prezi ». Ce style de plan de cours/ formation et d'activités d'apprentissage permet une planification claire et facile pour le formateur, au lieu d'avoir des dossiers et des documents séparés pour chaque leçon.

#### A qui s'adresse cette recette ?

 Cette recette peut être utilisée dans une situation d'apprentissage à domicile, « d'Apprentissage inversé » ou toute autre situation d'apprentissage.

#### Ingrédients :

- PC, ordinateur portable, Smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Compte « Prezi »
- Matériel pédagogique

#### Comment faire (pas à pas) :

 Planifier la leçon conformément à la particularité de la matière et au plan de travail, en utilisant les objectifs et les résultats de l'apprentissage formel. Les activités d'apprentissage et le matériel de soutien sont fournis. Des activités d'évaluation formative doivent également être intégrées au plan de cours.

- Créer un compte « Prezi » et commencer à élaborer un plan de cours intégré. En utilisant tous les matériaux et activités prévus, la leçon sera interactive pour les apprenants.
- S'assurer que la présentation soit bien sauvegardée et téléchargée sur une plateforme d'apprentissage ou envoyée par e-mail aux apprenants avant la leçon.

#### Il y a plus :

« Prezi » peut être connecté à votre compte « Google »

Des copies et des modèles peuvent être créés

Des modèles personnalisables sont disponibles

Grâce à l'accès au plan de cours, les apprenants peuvent travailler sur les activités pendant leur temps libre !

#### Voir aussi :

- https://prezi.com/ihhspu2nerht/lesson-plans/
- https://prezi.com/4x-n70\_cfk-d/visual-literacy/
- <u>https://prezi.com/?gclid=CjwKCAjw4NrpBRBsEiwAUcLcDPPMKo0uxJk0U</u>
   FFRuCdzcJB-WW3tzyioO8h8YB5udnB39afHQAJSoRoChdoQAvD\_BwE
- https://support.prezi.com/hc/en-us
- <u>https://prezi.com/presentation-template/lesson-plan-template-business-</u>
   presentation-steps

## 3.1.3 « Instagram »: un stimulant pour la création littéraire

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Cette recette est conçue pour stimuler les capacités d'écriture des élèves/apprenants.

« Instagram » est populaire auprès des jeunes, l'outil sera donc très intéressant pour un formateur qui l'utilisera et lui donnera beaucoup de choix et d'opportunités.

Son utilisation est plus axée sur la technologie mobile que sur l'ordinateur, par conséquent, bien que nous puissions accéder au site web « Instagram » ou télécharger l'application dans Windows 10, si vous voulez profiter de toutes les fonctionnalités de ce réseau social, vous devrez utiliser « Instagram » depuis notre mobile avec son application Android ou pour iOS.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs, principalement des formateurs en langues étrangères et nécessite un niveau intermédiaire en connaissances numériques.
- Cette recette concerne tous les formateurs/enseignants qui veulent préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

 Créer un profil sur « Instagram » est assez simple et rapide, pour cela rendez-vous sur la page principale d'Instagram, ou téléchargez l'application « Instagram » sur votre téléphone. Créez votre profil ; Celui-ci sera public et tout utilisateur d'Instagram pourra voir ce que vous partagez ou vous suivez.



2. Partagez le profil avec vos apprenants



 Téléchargez la photo ou la vidéo dans votre profil.
 Téléchargez une photo ou une vidéo controversée qui pourrait encourager le débat en classe.

4. Partagez-la à l'écran

5. Demandez aux participants à la formation d'écrire quelque chose sur l'image.

Examinez le travail de vos apprenants.

#### Il y a plus :

Il est possible d'utiliser cette recette :

6.

- Comme un défi entre les utilisateurs.
- Pour mettre en évidence la différence entre les sources de recherche fiables et non fiables

- Pour soutenir la création littéraire : la cartographie des mots, la cartographie des réactions aux émotions
- Pour développer des capacités de réflexion analytique, poser des questions sur le contexte, la morale et les valeurs
- Pour réaliser des exercices linguistiques étendus : utilisation de la langue pour explorer le sujet.

#### Voir aussi :

#### https://www.youtube.com/watch?v=\_wo5C9qh4xE

#### 3.1.4 L'enseignement instantané avec "Instagram"

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.1 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

Cette recette implique que le formateur utilise « Instagram » comme outil d'aide aux cours en ligne. Elle peut également être utilisée pour diffuser des cours aux apprenants qui n'ont pas pu assister à la dernière session de formation.

Cet outil peut prendre la forme d'une courte vidéo ou d'une photo, afin d'inspirer la recherche, la discussion et la mise en place d'activités pour le groupe de formation. Il peut être utilisé pour introduire une idée ou un thème qui peut être exploré avec des activités et des tâches liées à l'idée ou au thème.

« Instagram » est populaire auprès des jeunes, l'outil sera donc très intéressant pour un formateur qui l'utilisera et lui donnera beaucoup de choix et d'opportunités.

Son utilisation est plus axée sur la technologie mobile que sur l'ordinateur, par conséquent, bien que nous puissions accéder au site web « Instagram » ou télécharger l'application dans Windows 10, si vous voulez profiter de toutes les fonctionnalités de ce réseau social, vous devrez utiliser « Instagram » depuis notre mobile avec son application Android ou pour iOS.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.
- La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels cherchant à préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais

des applications logicielles ou pour toutes les activités d'apprentissage faciles d'accès pour toute situation.

#### Ingrédients :

- Smartphone
- **Connexion Internet**
- Adresse email ou numéro de téléphone

#### Comment faire (pas à pas) :

1. Créer un profil sur « Instagram » est assez simple et rapide, pour cela rendez-vous sur la page principale d' « Instagram », ou téléchargez l'application sur votre téléphone.







2. Créé votre profil. Il sera public et tout utilisateur d' « Instagram » pourra voir ce que vous partagez ou pourra vous suivre.

3. Partagez le profil avec vos apprenants ; recherchez le profil de ces derniers ou demandez-leur d'ajouter le vôtre.

Partagez votre session de formation par le biais d'une publication « Instagram »

• Pour créer une publication, sélectionnez l'icône du carré qui contient le symbole « + » dans la barre inférieure et l'appareil photo apparaîtra automatiquement.



4. Téléchargez la photo ou la vidéo de votre formation prête pour la publication.

 Enfin, ajoutez le texte et les hashtags que vous souhaitez partager. Choisissez si vous voulez qu'il soit également partagé sur l'un de vos réseaux sociaux liés.

#### Il y a plus :

Pour cette recette, il est possible d'utiliser « Facebook » avec l'option "Facebook live" au lieu d'« Instagram ».

#### Voir aussi :

#### https://www.youtube.com/watch?v=3ZgOc9YmLjI

#### 3.1.5 Faire des recherches par le biais d' « Instagram »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

« Instagram » est un réseau social basé sur un contenu multimédia (images, courtes vidéos et GIF) permettant aux apprenants de réaliser des recherches spécifiques.

« Instagram » est populaire auprès des jeunes, l'outil sera donc très intéressant pour un formateur qui l'utilisera et lui donnera beaucoup de choix et d'opportunités.

Son utilisation est plus axée sur la technologie mobile que sur l'ordinateur, par conséquent, bien que nous puissions accéder au site web « Instagram » ou télécharger l'application dans Windows 10, si vous voulez profiter de toutes les fonctionnalités de ce réseau social, vous devrez utiliser « Instagram » depuis notre mobile avec son application Android ou pour iOS.

#### A qui s'adresse cette recette ?

- Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.
- La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels qui souhaitent travailler sur la recherche de sujets spécifiques avec leurs apprenants.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet

• Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

- Créer un profil sur « Instagram » est assez simple et rapide, pour cela rendez-vous sur la page principale d'Instagram, ou téléchargez l'application « Instagram » sur votre téléphone.
- 2. Créez votre profil ; Celui-ci sera public et tout utilisateur d'Instagram pourra voir ce que vous partagez ou vous suivez.
- Demandez à vos apprenants de faire une petite recherche sur un sujet spécifique. Ils peuvent par exemple utiliser des hashtags pour trouver le sujet.
- 4. Réalisez une brève présentation/restitution des résultats de la recherche.
- Vous pouvez créer une « Story » en sélectionnant l'image de la caméra sur la page d'accueil qui apparaît dans la barre supérieure gauche.



6. Sélectionnez les enquêtes dans la « Story » d'Instagram. Pour ce faire, cliquez sur le logo ci-dessous et sélectionnez ensuite l'enquête.



#### Il y a plus :

Cette application est accessible à tous ceux possédant un Smartphone. Elle est facile d'utilisation et permet à chacun de se mettre en contact avec des organisations, des professionnels du secteur et des entreprises.

#### Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=\_wo5C9qh4xE



Utiliser « Canva » pour renforcer sa présence sur les **VET** 3.1.6 réseaux sociaux, créer des messages engageants et les partager

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.1 Niveau de progression: B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 - B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

La recette permet aux formateurs d'utiliser les outils de communication numérique pour améliorer la communication avec les apprenants et pour augmenter la motivation des apprenants grâce à des messages plus engageants sur les médias sociaux. Elle permet également aux formateurs d'expérimenter et de proposer de nouveaux formats et nouvelles formes de communication numérique avec les apprenants.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse à tout formateur qui souhaite communiquer avec les apprenants de manière plus engageante. Elle peut se destiner aux apprenants qui souhaitent être davantage présents sur les réseaux sociaux et leurs publications plus attrayantes.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou téléphone mobile •
- Connexion Internet
- Identifiant d'un compte de réseau social (Twitter, Facebook, etc.)
- Compte d'utilisateur « Canva » •

108 of 290
- Facultatif : Imprimeur
- Facultatif : Support de stockage
- Apprenants ayant des compétences numériques de niveaux débutant à intermédiaire

#### Comment faire (pas à pas) :

Avant de commencer, assurez-vous que vous êtes inscrit sur « Canva ».

- 1. Allez sur https://www.canva.com/
- 2. Cliquez sur « Connexion ».
- Choisissez un « Modèle » (par exemple : Publications Instagram, Infographies, Logos, etc.)
- 4. Choisissez un arrière-plan.
- 5. Cliquez sur le bouton « Texte » pour ajouter du texte et choisissez une police, une taille de police et une couleur.
- 6. Cliquez sur le bouton « Éléments » pour ajouter une grille, des cadres, des lignes, des formes, des illustrations, des graphiques, etc.
- 7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Télécharger » au centre.
- 8. Vous pouvez le partager sur les réseaux sociaux, l'imprimer ou le télécharger.

#### Il y a plus :

Pour pouvoir utiliser « Canva », vous devez d'abord vous enregistrer. Vous pouvez vous inscrire avec votre compte Google ou Facebook ou avec votre adresse électronique. Si vous n'avez pas encore de compte sur « Canva », cliquez ici pour vous inscrire : https://www.canva.com/signup La version de base de « Canva » est gratuite. Si vous préférez avoir plus de fonctionnalités, vous pouvez vous abonner à la version payante.

Si vous souhaitez sauvegarder votre dessin ou modèle, vous aurez besoin d'un support de stockage. Cependant, vous pouvez également enregistrer chaque projet dans votre compte « Canva » et y créer différents dossiers.

#### Voir aussi :

- How to use Canva video tutorial: <u>https://www.youtube.com/watch?v=WL-</u> WbHwsbs8
- Canva: A step-by-step guide to designing from scratch: <u>https://www.canva.com/learn/a-step-by-step-guide-to-designing-from-</u> scratch/

# 3.1.7 Utiliser les « Google Sheets » afin de collecter les données du sujet et les afficher dans un graphique

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.1 Niveau de progression: B1

Niveau minimum de compétences numériques des étudiants : A1

Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

L'utilisation d'un tableur partagé tel que « Google Sheets » permettra aux apprenants de collaborer et de collecter des données en un seul endroit. Les données peuvent ensuite être étudiées et analysées par chaque apprenant individuellement. Les données peuvent être utilisées pour créer des graphiques et des diagrammes afin d'afficher les informations de manière visuelle.

#### Ingrédients :

- PC ou ordinateur portable pour l'apprenant et le formateur
- Connexion Internet
- Accès à « Google Drive

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Ouvrir « Google Sheets » et créer une feuille de calcul.
- Partager le lien avec les apprenants avec des directives claires sur la façon de remplir la feuille de calcul.
- 3. Former les apprenants à l'utilisation de certaines fonctions du tableur nécessaires pour la bonne réalisation de l'activité.
- 4. Définir l'activité de collecte de données et la tâche de présentation y étant associée

- 5. Laisser les apprenants faire des recherches sur la tâche donnée
- 6. Saisir les données (apprenants et formateur) dans « Google Sheets »
- 7. D'autres activités indépendantes sont ensuite menées par les apprenants afin d'analyser et présenter les données

#### Il y a plus :

- 1. « Google Sheets » fonctionne de la même manière que « Microsoft Excel ».
- Vous pouvez utiliser des fonctions mathématiques : somme des cellules choisies, extractions et comptage des cellules ayant une certaine réponse, etc.
- 3. Vous pouvez avoir plusieurs feuilles dans un seul document. Vous pouvez les relier entre elles par des fonctions propres.
- Avec l'accès partagé, « Google Sheets » peut être un excellent outil de collaboration, mais vous pourriez l'utiliser sans l'activité de collecte de données et fournir les données à analyser.
- Il est possible de laisser des commentaires directement dans le fichier, et même étiqueter les personnes, afin qu'elles soient informées de ces remarques.
- 6. Lorsque vous avez terminé, vous pouvez télécharger, imprimer vos tableaux ou encore les joindre directement à un courriel.

#### Voir aussi :

#### Orientation :

- https://support.google.com/a/users/answer/9310369?hl=en
- https://www.quora.com/What-are-the-mathematical-functions-of-Excel
- https://support.google.com/a/users/answer/9310370?hl=en&ref\_topic=9
   296423

Aide et conseils :

https://gsuite.google.com/support/

### 3.1.8 Utiliser le « format PDF » pour créer une formation

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.1 Niveau de progression: A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : Débutant Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Le « PDF » est un format de fichier utilisé pour présenter et échanger des documents de manière fiable. Il s'agit d'un moyen rapide de diffuser des informations qui peuvent être utilisées en entreprise avec d'autres outils de création de contenu comme « Word », « Excel » ou « PowerPoint ». Les personnes ou les institutions intéressées par un outil de diffusion efficace peuvent utiliser la conversion « PDF » pour rendre leur contenu disponible en ligne et ainsi le visualiser, l'imprimer et le télécharger sans changement de mise en page. Les conversions « PDF » sont un moyen logique de transformer ces fichiers en eLearning, en manuels pratiques et en guides pour obtenir plus d'informations.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux enseignants et formateurs cherchant à créer du contenu éducatif par l'utilisation du « format PDF » pour la formation en ligne sur l'orientation professionnelle.

#### Ingrédients :

- Le matériel : Ordinateur, ordinateur portable ou smartphone
- Logiciels : Logiciel « Adobe Acrobat Reader DC » et services « Adobe Document Cloud » en option
- Participants : Les apprenants qui assistent ou sont intéressés par vos cours (groupe cible). Il peut s'agir de collègues ou d'employés.
- Contenu : Images ou photos numériques, vidéos, liens ou articles (toutes les données nécessaires à votre partage).

#### Comment faire (pas à pas) :

Préparation : (Un exemple d'utilisation de l'outil pour la distribution des leçons) Téléchargez un logiciel de conversion de contenu et découvrez les possibilités du format « PDF » et son adéquation à votre utilisation.

#### Procédure :

Étape 1 : Sélection des ressources numériques pour la création de contenus à partager :

- Choisissez le sujet général, puis réduisez-le à des sujets d'intérêt variés. Cela permet de mieux cibler votre « PDF ». En fournissant une brève description, les utilisateurs peuvent avoir un aperçu de ce qui peut être attendu dans les documents.
- Planifiez la conception de votre contenu « PDF » Cela inclut la conception des détails du document sur ce qui peut être trouvé sur la ressource, comme le thème, les procédures et les résultats d'apprentissage. Enrichissez votre « PDF » (et votre cours) avec des éléments multimédias, tels que des graphiques et des images, et un contenu structuré avec des titres informatifs.
- Envisagez un outil de distribution efficace Définissez les médias et la technologie - outil ou plate-forme pour soutenir la vision de la formation (par exemple, hébergement d'une interface de plateforme pour les apprenants comme « Moodle » ou « Joomla »).

Étape 2 : Création et modification des ressources numériques :

 Développez des méthodes pour créer une valeur ajoutée à votre contenu « PDF » : Inclure des outils pour un mélange d'expériences d'apprentissage en ligne et hors ligne. Cela inclut une partie « humaine » plus interactive qui peut être incorporée à l'aide d'un logiciel d'apprentissage en ligne pour des tests, des sondages ou des quiz.

- 2. Examinez les éventuelles restrictions à l'utilisation des ressources numériques liées aux exigences techniques
- A savoir : Accessibilité et adéquation fournissez des informations sur ce qui peut être utilisé pour accéder aux informations de votre « PDF » à la fois dans et en dehors de l'environnement de la formation.

#### Étape 3 : Gérer, protéger et partager

- Prenez des mesures pour protéger les données et les ressources sensibles
   Ceci est particulièrement vrai pour les documents « PDF », car ils seront distribués et imprimés. Il convient de vérifier au préalable les lois relatives à la violation du droit de copie.
- Prenez des mesures pour construire une communauté : Construisez avec soin une plateforme protégée pour l'interaction ou tout autre besoin pour l'échange social, la conversation et le feedback.

#### Il y a plus :

Les documents « PDF » peuvent contenir des liens et des boutons, des champs de formulaire, de l'audio, de la vidéo et de la logique commerciale. Ils peuvent également être signés électroniquement et sont facilement consultables à l'aide du logiciel gratuit « Acrobat Reader DC ».

#### Voir aussi :

https://elearningindustry.com/convert-pdf-into-online-training

# **VET** 3.1.9 Utiliser les vidéos de « YouTube » pour constituer des compiles de mots de vocabulaire/expression (prononciation et vocabulaire)

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.1 Niveau de progression: A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2

Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette donne aux apprenants l'occasion de développer leur compétence médiatique et de maîtriser leur vocabulaire, leur prononciation en utilisant les vidéos de « YouTube ».

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux éducateurs qui souhaitent constituer des compiles de mots de vocabulaire/expression (prononciation et vocabulaire)

#### Ingrédients :

- Accès à « YouTube »
- PC/ordinateur portable/téléphone
- Connexion Internet
- Écouteurs
- Apprenants ayant un niveau débutant en compétence numérique

#### Comment faire (pas à pas) :

Étape 1 : Prenez votre téléphone ou ordinateur et rendez-vous sur www.youtube.com.

Étape 2 (Vocabulaire) : Entrez les termes de recherche dans le champ de « recherche ». Par exemple : Mots de la famille allemande (mots, thème, langue)

Étape 2 (Phonétique) : Entrez les termes de recherche dans le champ de « recherche ». Par exemple : Prononciation, mère (prononciation et un mot requis) ou plutôt Prononciation pratique de l'allemand et cliquez sur "Rechercher".

Étape 3 : Choisissez la bonne vidéo dans la liste et cliquez dessus. La vidéo est maintenant en cours de lecture. Vous pouvez regarder la vidéo, répéter les mots et aussi la mettre en pause.

#### Il y a plus :

Vous pouvez enregistrer vos vidéos dans une liste de lecture afin de les retrouver rapidement. Sous la rubrique vidéo, cliquez sur "Enregistrer" et "Créer une nouvelle playlist". Donnez un nom à votre liste de lecture, par exemple "Vocabulaire sur le thème de Ma famille" et "Ouvrir". Dans cette liste de lecture, vous pouvez enregistrer d'autres vidéos concernant un même sujet.

#### Voir aussi :

Créer une playlist: https://www.youtube.com/watch?v=Td3s7X-lui0

# 3.1.10 Utiliser « l'enregistreur vocal » pour sauvegarder votre formation

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.1, Niveau de progression: A2 2.3

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

Cette recette donne à l'enseignant un outil pour enregistrer les séances de formation et des ressources supplémentaires pour les apprenants.

De nombreux apprenants n'ont pas le temps de prendre des notes pendant leur formation et peuvent utiliser cette ressource pour étayer leurs notes.

De plus, les formateurs cherchent toujours des moyens pour que les participants à la formation discutent de leur apprentissage. « L'enregistrement vocal » - où les apprenants enregistrent leur propre voix en réponse à des questions ou à un travail - offre un espace pour que les participants puissent parler de leur apprentissage, se souvenir ou clarifier des éléments abordés au cours de la formation.

Les apprenants qui n'ont pas assisté aux cours peuvent ainsi écouter les cours enregistrés pour se tenir au courant.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette répond aux besoins des formateurs souhaitant préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage. Elle est également adaptée en cas d'apprentissage à domicile puisqu'elle peut être utilisée pour définir les tâches à accomplir en dehors du cadre formel de la formation et pour les apprenants travaillant de manière indépendante

#### Ingrédients :

- Ordinateur
- Application d'enregistrement vocal
- Email ou une plateforme de partage de documents

#### Comment faire (pas à pas) :

Votre premier enregistrement

- « L'enregistreur vocal » est généralement préinstallé dans Windows, de sorte que vous le trouverez dans le menu de démarrage de Windows. S'il n'est pas ici, vous devez ouvrir « Microsoft Store » et le télécharger à partir de là.
- 2. La première fois que vous ouvrirez « l'enregistreur vocal », vous saurez clairement ce que vous devrez faire car il n'y a qu'un seul bouton. Appuyez sur le bouton du microphone pour commencer à enregistrer ce que vous entendez dans le microphone. Il n'y a pas de compte à rebours, commencez immédiatement
- 3. Pendant l'enregistrement, le temps enregistré jusqu'à présent ainsi que trois boutons vous seront présentés. Le plus grand bouton permet d'arrêter l'enregistrement (1), mais vous pouvez également choisir de mettre l'enregistrement en pause (2), auquel cas vous pouvez continuer à enregistrer dans le même fichier plus tard. Enfin, l'icône du drapeau correspond aux marqueurs (3) pour mettre en évidence les moments importants et pouvoir les consulter plus tard.

Où sont sauvegardés ces enregistrements ?

L'enregistreur Windows 10 ne vous permet pas de choisir l'endroit où chaque fichier est enregistré.

 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'un des enregistrements et sélectionnez « Ouvrir l'emplacement du fichier », le fichier s'affiche alors dans l'explorateur de fichiers. 5. Dans tous les cas, tous ces enregistrements sont sauvegardés dans « Mes documents ¥ Enregistrements sonores ». Le nom du fichier correspond au nom de l'enregistrement (si vous n'avez pas modifié le nom, il s'agira d'un nom par défaut « Enregistrement et un numéro correspondant »).

#### Il y a plus :

L'enregistrement de la voix sur votre téléphone intelligent est également possible et peut être facilement partagé.

#### Voir aussi :

- https://www.xataka.com/basics/como-grabar-clip-voz-grabadorawindows-10
- https://support.microsoft.com/es-es

# 3.1.11 Utiliser un enregistreur vocal pour améliorer votre expression linguistique

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.1, Niveau de progression: B1 2.3

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette donne au formateur un outil pour enregistrer ses séances de formation et fournit des ressources supplémentaires aux participants à la formation. Cette recette est davantage destinée aux formateurs/professeurs de langues.

L'utilisation principale est que les apprenants répètent des mots après que le formateur ait enregistré sa voix ou passé son enregistrement. Ainsi l'enseignant pourra corriger la prononciation et l'expression. Cela peut être un support utile pour les classes ordinaires.

Avec cet « enregistrement vocal » - où les apprenants enregistrent leur propre voix en réponse à des questions ou à un travail -, ils disposent d'un autre outil pour apprendre, se souvenir ou clarifier le contenu de la session.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs en langue et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.

#### Ingrédients :

Ordinateur ou Smartphone

- Application pour les enregistreurs vocaux
- Adresse Email ou tout autre plateforme de partage de documents
- Niveau intermédiaire

#### Comment faire (pas à pas) :

- Enregistrez votre voix dans l'application « Enregistreur Vocal » de votre ordinateur, (si vous ne l'avez pas, téléchargez-la). L'application vous indique clairement ce que vous devez faire car il n'y a qu'un seul bouton. Appuyez sur le bouton du microphone pour commencer à enregistrer (avec l'aide d'un micro) ce que vous entendez. Il n'y a pas de compte à rebours au démarrage, commencez donc immédiatement.
- Enregistrez vos cours/sessions en faisant des arrêts à chaque phrase afin que l'apprenants ait le temps de répéter ce que vous avez dit.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'un des enregistrements et sélectionnez « Ouvrir l'emplacement du fichier », le fichier s'affiche alors dans l'explorateur de fichiers.
- 4. Dans tous les cas, tous ces enregistrements sont sauvegardés dans « Mes documents¥Enregistrements sonores ». Le nom du fichier correspond au nom de l'enregistrement (si vous n'avez pas modifié le nom, il s'agira d'un nom par défaut « Enregistrement et un numéro correspondant »).
- 5. Une fois qu'il est enregistré, envoyez-le aux apprenants par courrier électronique ou par le biais d'une autre plateforme de partage.
- 6. Le participant à la formation peut également faire un enregistrement à la maison pour ses travaux et l'envoyer pour qu'il soit corrigé par le formateur.

#### Il y a plus :

Les formateurs peuvent également préparer des questions écrites nécessitant une réponse enregistrée pour vérifier la compréhension et l'utilisation correcte de la langue parlée.

Cet outil peut être utilisé par les apprenants pour enregistrer des récitals de poésie ou d'autres textes parlés en prose, par exemple.

#### Voir aussi :

- <u>https://www.xataka.com/basics/como-grabar-clip-voz-grabadora-</u> windows-10
- https://support.microsoft.com/es-es

### 3.2 Suivi des élèves



Domaine de compétence DigCompEdu: 3.2 Niveau de progression: A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

La recette renforce les capacités numériques des apprenants, leurs utilisations et leurs idées fausses sur l'utilisation des technologies numériques. Elle couvre les besoins de fournir un accès équitable aux technologies et ressources numériques appropriées aux apprenants en utilisant des technologies techniques faciles (téléphones intelligents ou ordinateurs avec appareils photo et « YouTube »).

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse aux formateurs qui souhaitent motiver les apprenants à créer des vidéos originales (sur un sujet précis) et à les mettre en ligne sur « YouTube ».

#### Ingrédients :

- Téléphones portables avec appareil photo, appareil photo avec option vidéo ou caméra vidéo
- Ordinateur ou portable
- Connexion Internet

- Compte « Google » et compte « YouTube »
- Apprenants ayant un niveau débutant de compétence numérique

#### Comment faire (pas à pas) :

Vous pouvez utiliser une vidéo que vous avez déjà ou en créer une sur le moment

Étape 1 : Ouvrez « YouTube » et connectez-vous

Étape 2 : En haut de la page, cliquez sur « Télécharger »

Étape 3 : Sélectionnez « Télécharger la vidéo »

Étape 4 : Avant de commencer à télécharger la vidéo, vous pouvez choisir les paramètres de confidentialité de la vidéo

Étape 5 : Sélectionnez la vidéo que vous souhaitez télécharger à partir de votre ordinateur et allez dans « paramètres » « YouTube » et autorisez « YouTube » à avoir accès à vos photos / vidéos.

#### Voir aussi :

 Comment créer une vidéo avec votre smartphone : https://www.youtube.com/watch?v=j685NaMDVYE

# **VET** 3.2.2 Créer son propre « Kahoot » en fonction du sujet de formation

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.2 Niveau de progression: B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1

Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Cette recette est conçue pour les formateurs qui souhaitent motiver leurs apprenants à développer leurs propres tâches d'apprentissage sur un sujet spécifique avec des images intégrées. Elle leur permet donc d'accroître leurs compétences médiatiques et linguistiques.

#### A qui s'adresse cette recette ?

La recette est destinée aux formateurs qui souhaitent développer les compétences linguistiques productives des apprenants.

#### Ingrédients :

- PC/Smartphone
- Connexion Internet
- Compte « Google » / « Kahoot »
- Étudiants ayant un niveau intermédiaire de compétence numérique

#### Comment faire (pas à pas) :

Étape 1 : Faites se connecter les apprenants au site web « Kahoot ». Donnez les instructions suivantes :

Étape 2 : Cliquez sur "create new/Créer un nouveau".

Étape 3 : Allez dans "Settings/Paramètres" ! Nommez votre test et décrivez-le. Vous pouvez également ajouter une image de couverture et choisir les options de confidentialité. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Save/Sauvegarder".

Étape 4 : Cliquez sur la case de la question et tapez votre question.

Etape 5 : Allez à l'« image library » et sélectionnez une image ou ajoutez votre propre image grâce au bouton "Upload image/ Charger l'image".

Étape 6 : Déterminez le temps donné pour la réponse. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur "20 sec".

Étape 7 : Ajoutez d'autres questions en cliquant sur "Add question/Ajouter une question" dans le coin supérieur gauche.

Étape 8 : Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Preview/Aperçu" pour obtenir un aperçu de votre test, puis cliquez sur "Done/Terminé" pour valider et clôturer le test.

#### Il y a plus :

Kahoot a une version gratuite (limitée) ainsi qu'une version payante avec des options étendues.

#### Voir aussi :

• Ajouter des photos sur Kahoot :

https://www.youtube.com/watch?v=bGMsTlkxLCs

# 3.2.3 Fournir un soutien et une orientation différenciés aux apprenants avec « Edmodo »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.2 Niveau de progression : B2

Minimum digital skills level of Students: A1

Minimum digital skills level of Educators: A2

#### Description :

« Edmodo » est un réseau social dédié à l'éducation où enseignants/formateurs, parents et apprenants peuvent avoir des profils différents. Les formateurs peuvent y afficher du matériel de cours, des devoirs, créer des quiz et ouvrir des sujets de discussion, etc. Les parents sont informés des progrès de leurs enfants, de leurs notes, etc. et les apprenants peuvent écrire directement à leurs formateurs en dehors de la salle de classe. « Edmodo » est également disponible sur les smartphones et les tablettes.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est tout à fait adaptée pour les enseignants qui veulent intégrer des supports différenciés dans leur pédagogie

#### Ingrédients :

- Un ordinateur et/ou une smart et/ou une tablette
- Une connexion internet

#### Comment faire (pas à pas) :

 Allez sur https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome et cliquez sur « Connexion » en haut à droite. Il vous sera demandé de créer un compte d'enseignant, d'élève ou de parent. Pour cette recette, le compte « enseignant » sera préférable.

- Choisissez entre la création d'une classe ou la recherche de ressources et de matériel thématiques. Il est recommandé de commencer par cette dernière option afin d'avoir une idée du potentiel d'application. Cliquez sur « Explore your interest/ Explorer votre intérêt ».
- 3. La page suivante vous paraîtra familière, si vous utilisez un réseau social comme « Facebook » ou « Twitter ». Commencez par modifier votre profil en cliquant sur « view profile/ voir le profil » en haut à gauche, cela permettra de canaliser les informations de la demande en fonction de vos intérêts et objectifs éducatifs.
- 4. Vous pouvez également vous joindre à une « popular conversation /conversation populaire » (colonne de droite) ou « create a class/ créer une classe » ou « create a group/ créer un groupe » avec les apprenants.
- Utilisez la fonction « group/groupe » ainsi que la fonction « messages/ messagerie » de l'application pour interagir avec les apprenants, répondre à leurs questions et suivre leurs progrès pendant la leçon.

#### Il y a plus :

« Edmodo » contient également une fonctionnalité appelée « My Rewards / Mes récompenses » qui permet aux utilisateurs de gagner des points en fonction de leur activité sur la plateforme. Les points de récompense peuvent éventuellement être convertis en cartes-cadeaux pour acheter des fournitures pour leur classe. Il est également possible de créer un blog sur « Edmodo Blog ».

#### Voir aussi :

Pour en savoir plus sur les caractéristiques et le potentiel d'« Edmodo », voir :

- <u>https://support.edmodo.com/hc/en-us</u>
- https://newlearningtimes.com/cms/article/554/edmodo

130 of 290

# **VET** 3.2.4Utiliser « Moodle » pour créer des classes d'apprentissage

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.2 Niveau de progression : C1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : C1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C2

#### Description :

« Moodle » est parfait quand il s'agit de sa capacité à personnaliser un environnement d'apprentissage car il offre de multiples façons d'atteindre le résultat souhaité. Les utilisateurs peuvent créer plusieurs cours et disposer en outre de pages pour l'interaction entre les apprenants avec leurs pairs et leurs formateurs. « Moodle » permet différentes approches pédagogiques conçues pour une approche pédagogique traditionnelle « taille unique », le travail en groupe ou une approche plus personnalisée.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette concerne les formateurs cherchant à utiliser « Moodle » comme outil d'apprentissage personnalisé.

#### Ingrédients :

- Le matériel : Ordinateur ou pc portable et bonne connexion internet
- Logiciels : Téléchargez « Moodle » https://download.moodle.org et
- « Microsoft word ».
- Participants : Les apprenants qui assistent ou sont intéressés par vos cours (groupes cibles). Il peut s'agir de formateurs travaillant sur le même lieu de travail ou dans le même domaine.

#### Comment faire (pas à pas) :

Préparation : (Un exemple d'utilisation de Moodle pour structurer l'apprentissage). En plus de l'exploration préalable de « Moodle », vous pouvez rassembler toutes les leçons préparées que vous souhaitez partager. Cela inclut tout lien vers des vidéos ou des articles (toute donnée nécessaire à votre partage sur votre plateforme).

#### Procédure :

Étape 1 : Soutenez les méthodes visant à créer l'accessibilité et l'inclusion.

- La conception de « Moodle » offre une expérience adaptée à l'utilisateur. Il devient encore plus important lorsque le web est utilisé comme outil d'apprentissage en classe, car les formateurs doivent s'assurer de l'efficacité de l'apprentissage. Les améliorations en matière d'accessibilité, de convivialité et d'inclusion peuvent contribuer à d'autres améliorations. Le formateur doit indiquer les objectifs, les approches et les lignes directrices liés à la participation fonctionnelle de chacun dans la mesure du possible.
- 2. Tenez compte de l'accessibilité des apprenants aux ressources ou installations informatiques
- 3. Fournir des informations sur la manière d'accéder au matériel d'apprentissage. « Moodle » est accessible sur les smartphones ou les ordinateurs portables, ce qui le rend parfait pour les apprenants qui ont besoin de l'utiliser en dehors de la salle de formation. Les informations peuvent porter sur les sources d'accès Wi-Fi.
- Assurez-vous de l'accessibilité aux ressources et activités d'apprentissage

   Préparez tous les contenus avant et partagez tous les nouveaux développements après le cours - en plus des contenus en ligne, des instructions, des devoirs pendant les leçons afin que les étudiants puissent prendre des notes

5. Prévoyez des mesures pour les possibilités d'interaction entre apprenants et formateurs

Fournissez des détails pour la consultation en dehors de la classe, l'accès en ligne par courriel ou « Moodle » lui-même.

Étape 2 : Différenciation et environnement d'apprentissage personnalisé -

1. Décidez de votre approche de travail pour la fourniture de matériel didactique

Vous pouvez tenir compte de l'objectif d'apprentissage spécifique et intégrer l'apprentissage personnalisé comme approche pédagogique.

Les apprenants peuvent apprendre le même contenu mais peuvent avoir des options de plan de cours adaptées pour les maintenir sur la bonne voie afin de répondre aux bases.

2. Examinez la meilleure stratégie d'évaluation ou de notation

Créez un système de notation holistique avec des niveaux de performance et une section de commentaires pour fournir un feedback ciblé aux apprenants.

3. Faites preuve de souplesse et de prudence

Évitez les préjugés ou le placement des apprenants dans des boîtes en raison de présomptions. La création d'options de devoirs permet aux apprenants de choisir, de se remettre en question et de ne pas se sentir limités dans leur apprentissage.

Étape 3 : Faites participer activement les apprenants

Développez des idées pour intégrer d'autres technologies numériques
 Favorisez un environnement engageant en utilisant « Moodle » comme
 interface utilisateur interactive dans et en dehors de la salle de formation
 afin que les participants puissent s'engager avec vous et entre eux.

2. Quelques idées pour ouvrir les méthodes d'apprentissage

Vous pouvez utiliser des applications pour créer des questionnaires avant le cours ou pour incorporer des applications (par exemple, faire un sondage en classe à l'aide d'une application). Soyez prudent et prenez des mesures pour protéger les données et les ressources sensibles

#### Il y a plus :

« Moodle » permet de créer un certain nombre de leçons et même de restreindre l'accès ou le contenu ouvert.

#### Voir aussi :

- https://moodle.org/mod/forum/view.php?id=41
- https://www.ispringsolutions.com/blog/how-to-create-a-course-inmoodle

### 3.3 Apprentissage collaboratif

**VET** 3.3.1 Demander aux participants de créer des vidéos originales (sur un sujet précis) et de les télécharger sur « YouTube »

Domaine de compétence DigCompEdu: 3.2 Niveau de progression: A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

La recette renforce les capacités numériques des apprenants, leurs utilisations et leurs idées fausses sur l'utilisation des technologies numériques. Elle couvre les besoins de fournir un accès équitable aux technologies et ressources numériques appropriées aux apprenants en utilisant des technologies techniques faciles (téléphones intelligents ou ordinateurs avec appareils photo et « YouTube »).

#### A qui s'adresse cette recette ?

Situation d'apprentissage/d'enseignement : Cette recette s'adresse aux formateurs qui souhaitent motiver les apprenants à créer des vidéos originales (sur un sujet précis) et à les mettre en ligne sur « YouTube ».

#### Ingrédients :

- Téléphones portables avec appareil photo, appareil photo avec option vidéo ou caméra vidéo
- Ordinateur ou portable
- Connexion Internet

- Compte « Google » et compte « YouTube »
- Apprenants ayant un niveau débutant de compétence numérique

#### Comment faire (pas à pas) :

Vous pouvez utiliser une vidéo que vous avez déjà ou en créer une sur le moment

- 1. Étape 1 : Ouvrez « YouTube » et connectez-vous
- 2. Étape 2 : En haut de la page, cliquez sur « Télécharger »
- 3. Étape 3 : Sélectionnez « Télécharger la vidéo »
- Étape 4 : Avant de commencer à télécharger la vidéo, vous pouvez choisir les paramètres de confidentialité de la vidéo
- 5. Étape 5 : Sélectionnez la vidéo que vous souhaitez télécharger à partir de votre ordinateur et allez dans « paramètres » « YouTube » et autorisez « YouTube » à avoir accès à vos photos / vidéos...

#### Voir aussi :

• Comment créer une vidéo avec votre smartphone :

https://www.youtube.com/watch?v=j685NaMDVYE

## **VET** 3.3.2 Créer un magazine en ligne avec les apprenants via « Madmagz »

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

« Madmagz » est une application en ligne permettant de créer des magazines web, collectivement ou individuellement. Elle contient différents types de modèles pour éditer un journal scolaire, un bulletin d'information, un catalogue, un prospectus, etc. et donne la possibilité au « rédacteur en chef » (le créateur du magazine) d'inviter des « collaborateurs » à travailler sur des pages spécifiques. La version web du magazine peut être imprimée gratuitement, mais la rédaction du magazine dans d'autres formats (PDF, PPT, etc.) sera payante.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux enseignants qui ont besoin de compétences pour créer un magazine en ligne.

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion internet

#### Comment faire (pas à pas) :

- Sur le site https://madmagz.com/fr, il est possible de se connecter avec un compte Google ou Facebook. Si vous n'en avez pas, inscrivez-vous et créez un compte avec un mot de passe
- 2. Cliquez sur le bouton « Créer un magazine » situé en haut de la page

- 3. Choisissez votre maquette/ votre modèle
- 4. Nommez votre magazine et précisez le sujet et la question dont vous allez parler
- 5. À ce stade, vous pouvez choisir d'inviter des « collaborateurs » à co-écrire certains des articles du magazine. Si c'est le cas, cliquez sur le bouton « inviter des collaborateurs » dans le coin inférieur gauche. Vous serez redirigé vers une page avec 2 liens : un pour le « rédacteur en chef » (le créateur du magazine) et un autre à envoyer aux « rédacteurs » (collaborateurs). Les collaborateurs recevront un e-mail avec une invitation à contribuer et un accès direct à la version préliminaire du magazine.
- Retournez à votre magazine et sélectionnez le format des pages et des articles du magazine ainsi que le nombre de pages (Considérez que le nombre total de pages du magazine doit être un multiple de 4).
- Modifiez le contenu de chaque page directement dans le format donné avec votre article et vos photos.
- Une fois que vous avez inséré le contenu, cliquez sur « publier » en bas à gauche. Vous serez invité à effectuer un contrôle de prévisualisation. Lorsque tout est finalisé, cliquez à nouveau sur « publier » dans le coin inférieur gauche.
- 9. La page suivante contient le lien pour votre magazine web que vous pouvez envoyer par e-mail ; ainsi que des widgets pour le partager directement sur les médias sociaux. À ce stade, il est également possible d'ajouter une petite description du magazine (140 caractères maximum).

#### Il y a plus :

La version premium de « Madmagz » contient des fonctionnalités permettant d'ajouter des liens, de la vidéo et du son dans le magazine, de gérer la confidentialité des lecteurs et de connaître le nombre de vues

### 3.3.3 Améliorer l'écriture des apprenants grâce à un blog

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Cette recette utilise un outil qui aidera l'apprenant à améliorer son écriture.

Le fait que le contenu puisse être publié pourrait être une motivation supplémentaire pour les participants de partager leur article et de le montrer à leurs amis et à leur famille

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette convient pour les formateurs souhaitant préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications logicielles. Elle est également intéressante et utile dans un contexte d'activité de leçon de langue écrite ou d'une tâche d'apprentissage à domicile. Cette méthode permet également une évaluation par les pairs, entre autres.

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs (principalement les formateurs en langue) et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base

#### Ingrédients :

- Ordinateur ou Smartphone
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Créer un profil sur « Wordpress » est assez simple et rapide, pour cela il faut se rendre sur la page principale de « Wordpress » (wordpress.com)
- Tapez un domaine et assurez-vous de choisir l'option de domaine gratuit avec l'extension Wordpress
- 3. Ouvrez votre compte dans « Wordpress ».
- 4. Créez votre blog. Vous disposez de nombreuses options pour le personnaliser et encourager la créativité.
- 5. Envoyez les différentes tâches aux participants de la formation (par exemple pour écrire un court texte dans une langue étrangère)
- 6. Révisez la tâche
- 7. Révisez la tâche Send the tasks to your students (for example to write a short piece in a foreign language)

#### Il y a plus :

Il existe de nombreuses possibilités d'utiliser un blog dans le domaine de la pédagogie, avec des textes, des vidéos et de la peinture. Il peut également être relié à d'autres outils ou plateformes de médias sociaux.

#### Voir aussi :

- http://www.wordpress.com
- https://www.youtube.com/watch?v=tNkiX0lpDUI

### 3.3.4 L'enseignement instantané avec "Instagram"

#### Domaine de compétence DigCompEdu :3.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

Cette recette implique que le formateur utilise « Instagram » comme outil d'aide aux cours en ligne. Elle peut également être utilisée pour diffuser des cours aux apprenants qui n'ont pas pu assister à la dernière session de formation.

Cet outil peut prendre la forme d'une courte vidéo ou d'une photo, afin d'inspirer la recherche, la discussion et la mise en place d'activités pour le groupe de formation. Il peut être utilisé pour introduire une idée ou un thème qui peut être exploré avec des activités et des tâches liées à l'idée ou au thème.

« Instagram » est populaire auprès des jeunes, l'outil sera donc très intéressant pour un formateur qui l'utilisera et lui donnera beaucoup de choix et d'opportunités.

Son utilisation est plus axée sur la technologie mobile que sur l'ordinateur, par conséquent, bien que nous puissions accéder au site web « Instagram » ou télécharger l'application dans Windows 10, si vous voulez profiter de toutes les fonctionnalités de ce réseau social, vous devrez utiliser « Instagram » depuis notre mobile avec son application Android ou pour iOS

#### A qui s'adresse cette recette ?

La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels cherchant à préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais des applications logicielles ou pour toutes les activités d'apprentissage faciles d'accès

pour toute situation. Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.

#### Ingrédients :

- Smartphone
- Connexion Internet
- Adresse email ou numéro de téléphone

#### Comment faire (pas à pas) :

- Créer un profil sur « Instagram » est assez simple et rapide, pour cela rendez-vous sur la page principale d' « Instagram », ou téléchargez l'application sur votre téléphone
- 2. Il sera public et tout utilisateur d'« Instagram » pourra voir ce que vous partagez ou pourra vous suivre.
- Partagez le profil avec vos apprenants ; recherchez le profil de ces derniers ou demandez-leur d'ajouter le vôtre.
- Partagez votre session de formation par le biais d'une publication « Instagram »
  - Pour créer une publication, sélectionnez l'icône du carré qui contient le symbole « + » dans la barre inférieure et l'appareil photo apparaîtra automatiquement.
  - b. Téléchargez la photo ou la vidéo de votre formation prête pour la publication.
  - c. Enfin, ajoutez le texte et les hashtags que vous souhaitez partager.
     Choisissez si vous voulez qu'il soit également partagé sur l'un de vos réseaux sociaux liés.

#### ll y a plus :

Pour cette recette, il est possible d'utiliser « Facebook » avec l'option "Facebook live" au lieu d'« Instagram ».

Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=3ZgOc9YmLjI

### 3.3.5 Les petits enseignants à travers « Internet »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

« Internet » peut être un lieu non réglementé à utiliser comme ressource afin d'y trouver des informations. Cette recette vise à aider les apprenants à corriger les textes comportant des erreurs qu'ils retrouvent sur Internet.

Grâce à cette recette, vous pourrez entraîner vos apprenants à trouver des erreurs grammaticales sur Internet.

Cet outil encouragera votre attitude critique à l'égard d'un usage erroné, incorrect et médiocre de la langue.

Selon le niveau, le texte pourra être vérifié par l'enseignant/formateur ou par les élèves/apprenants.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux formateurs qui veulent préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications numériques. Elle est également pertinente dans le cadre de cours de langue, d'exercice de synthèse, d'activité de démarrage ou l'activité d'évaluation initiale. Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs, principalement des formateurs en langues et nécessite un niveau intermédiaire en connaissances numériques.

#### Ingrédients :

- Ordinateur
- Connexion Internet

#### 144 of 290
#### Comment faire (pas à pas) :

- 1. Recherchez un texte sur « Internet » dont l'utilisation de la langue et les erreurs grammaticales sont présentes.
- 2. Vous pouvez utiliser différents réseaux sociaux où il est facile de trouver des textes comportant des erreurs (Facebook, Instagram, Twitter...)
- 3. Envoyez le texte à vos élèves/apprenants afin qu'ils relèvent les erreurs
- 4. Examinez le travail de vos apprenants.

#### Il y a plus :

Cette technique pourrait également être appliquée aux vidéos et aux interviews, afin d'améliorer les capacités d'écoute.

#### Voir aussi :

• https://spellquiz.com/spelling-quiz/adult/spelling-exercise-5

### 3.3.6 Planifier avec « Google Agenda »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette est basée sur « Google Agenda » qui permet au formateur de planifier différentes tâches, activités ou examens avec les apprenants.

« Google Agenda » est très facile à utiliser, et il vous est possible d'ajouter des couleurs pour chaque groupe ou sujet et ainsi facilité la planification. Vous pouvez préparer des plans pour l'ensemble du trimestre ou de l'année.

« Google Agenda » est un outil web2.0 qui vous permet de créer et de modifier un agenda virtuel avec le grand avantage de pouvoir y accéder dans n'importe quel lieu ayant un accès à Internet. Vous pourrez ainsi mettre à jour vos rendez-vous, vos entretiens, les emplois à pourvoir, les dates spéciales, les jours fériés, les vacances, etc. Cet outil supplante les agendas personnels bien connus.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant en termes de compétences numériques La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels qui souhaitent planifier des actions avec leurs apprenants

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email Gmail

#### Comment faire (pas à pas) :

Pour pouvoir utiliser « Google Agenda », vous devez disposer d'un compte Gmail / Google, par lequel vous accéderez au service. Une fois connecté à Google, dans le coin supérieur droit de votre navigateur, vous verrez une icône qui vous donne accès aux applications de votre compte « Google », parmi lesquelles vous trouverez « Google Agenda ».



- 2 Ouvrez votre compte dans « Google Agenda ».
- 3 Créez un calendrier spécifique pour la formation. Pour créer un événement, cliquez sur le bouton « créer », la fenêtre ci-dessous apparaîtra :
- 4 Suivez les instructions données par « Google Agenda » et choisissez un code couleur pour chaque sujet créé.
- 5 Invitez vos apprenants à consulter le calendrier.

(f) 61	Descanar					
Evento sin tit	ulo					
2/8/2015	20.00 s 21.00	2/8/2015	Zona horarla			
Todo el día 💷	Repetir					
Información del e	verte <u>Ver. disconibilidad</u>					
Lugar	<ul> <li>Introduce una uticación</li> </ul>				Añadir invitados	
Videollamada	ada Añstir videolismeta				Escribe las direcciones de cr	Affedir
Calendario	Trabajo					
Descripción					Los invitados pueden	
					<ul> <li>Editar evento</li> <li>Invitar a ctros</li> </ul>	
				h	Ver la lista de invitados	
Archivo adjunto	Añadir archivo adurto					
Color del evento						
Notificaciones	es Ventana emergente 🔻 30 minutos 🔻 🛛					
	Añadir una notificación					
Mostrar come	O Disponible @ Ocupado					
Visibilidad	Valor predeterminado de Calendar O Público O Privado					
	De torna predeterminada, este evento seguità la contiguración de uso compartido de este calendario: los detalles del evento seción visibles para cualquier persona que pueda verios detalles .			este rerios detailes		

#### Il y a plus :

Vous pouvez inviter les parents des apprenants ou toute personne devant être concernée par les tâches ou les examens.

Il est également possible d'envoyer des rappels pour les tâches à accomplir ou encore des commentaires de motivation, des conseils et des astuces !

Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=mBaKzzl-7f4

#### 3.3.7 Utiliser « Popplet » pour mieux organiser les cours

Domaine de compétence DigCompEdu : 2.3 Niveau de progression : A2

Minimum digital skills level of Students: A2 Minimum digital skills level of Educators: A2

#### Description :

Cette recette fournit à l'enseignant/formateur un outil pour améliorer l'organisation de ses cours avec les élèves/apprenants.

« Popplet » est une « plate-forme pour vos idées ». Il s'agit d'une application en nuage qui vous permet de structurer et d'organiser graphiquement vos idées (Ces idées, concepts, images etc. sont appelés des « popplets »). Avec « Popplet », vous avez la possibilité de créer des cartes mentales et conceptuelles, des planches, des peintures murales, des galeries, etc. individuellement ou en collaboration avec d'autres personnes.

L'un des plus grands avantages de « Popplet » est sa simplicité et l'intuitivité de son interface.

#### A qui s'adresse cette recette ?

La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels qui souhaitent préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications numériques.

Cette recette fournit à l'enseignant/formateur un outil pour améliorer l'organisation de ses cours avec les élèves/apprenants.

« Popplet » est une « plate-forme pour vos idées ». Il s'agit d'une application en nuage qui vous permet de structurer et d'organiser graphiquement vos idées (Ces idées, concepts, images etc. sont appelés des « popplets »). Avec « Popplet », vous avez la possibilité de créer des cartes mentales et conceptuelles, des planches, des peintures murales, des galeries, etc. individuellement ou en collaboration avec d'autres personnes.

L'un des plus grands avantages de « Popplet » est sa simplicité et l'intuitivité de son interface. Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant en termes de compétences numériques

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

1 Pour commencer à créer votre propre "Popplet", accédez au lien suivant : http://popplet.com/



2 Comme la plupart des applications en nuage, Vous devez créer un compte sur « Popplet » avant d'utiliser l'application.

	creat	e account log-in	welcome! we're excited to have you join our beta
LET see what you think togethe			first name
a platform for your ideas.	Whet people are eaving alond Experial material control of a transmission of the format apport one of the best reasons for an load - and you can work with others! https://conjung.install.id.the best of data appointed information	Check out these Pop	email (this will be your username) enter your password
	Manual 38 RT Boccolet with RT Gradmanthic Great app, one of the best uses for an pad - and you can work with otherm https://col/fold/00/66		confirm your password  I agree to Popplet's terms of service and privacy policy  next

- 3 Une fois votre compte créé, connectez-vous.
- 4 Sur le bureau, vous trouverez un grand espace de travail ainsi qu'un second, situé sur la droite, où vous accéderez à différents exemples. La première fois que vous vous connectez à l'application, une bulle bleue apparaît, indiquant ce que vous devez faire pour créer un nouveau projet « Popplet ».

	popplothello César	Re people (bag) scient pressive all humanite	Salas and Spar
(	Click this button to get started! Poplet i new and you are new; to we'l water you a two geld Widege to get your genes		example popplets Der Fjäler backer Der Fjäler backer Der Fjäler backer Der Fjäler backer Der Fjäler backer
· ••••		yw how Opoplets	- and have a dist - and have a

5 Dans la partie supérieure droite du bureau, vous verrez un ensemble de boutons qui offrent, d'une part, l'accès à différents liens (couleur fuchsia) et, d'autre part, à des options liées à votre compte « Popplet » (couleur blanche).



6 Une fois enregistré, vous pouvez créer jusqu'à 5 popplets différents. En cliquant sur le bouton "make new popplet", vous pouvez commencer à travailler. La première étape vous oblige à attribuer un nom au nouveau document et une couleur de fond.



#### Il y'a plus :

« Popplet » peut également être utilisé pour le brainstorming avec vos apprenants.

Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=Zsdv2FN4MDw

#### 3.3.8 Faire des recherches par le biais d' « Instagram »

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

« Instagram » est un réseau social basé sur un contenu multimédia (images, courtes vidéos et GIF) permettant aux apprenants de réaliser des recherches spécifiques.

« Instagram » est populaire auprès des jeunes, l'outil sera donc très intéressant pour un formateur qui l'utilisera et lui donnera beaucoup de choix et d'opportunités.

Son utilisation est plus axée sur la technologie mobile que sur l'ordinateur, par conséquent, bien que nous puissions accéder au site web « Instagram » ou télécharger l'application dans Windows 10, si vous voulez profiter de toutes les fonctionnalités de ce réseau social, vous devrez utiliser « Instagram » depuis notre mobile avec son application Android ou pour iOS.

La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels qui souhaitent travailler sur la recherche de sujets spécifiques avec leurs apprenants.

#### A qui s'adresse cette recette ?

La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels qui souhaitent travailler sur la recherche de sujets spécifiques avec leurs apprenants.

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

- Créer un profil sur « Instagram » est assez simple et rapide, pour cela rendez-vous sur la page principale d'Instagram, ou téléchargez l'application « Instagram » sur votre téléphone.
- 2 Créez votre profil ; Celui-ci sera public et tout utilisateur d'Instagram pourra voir ce que vous partagez ou vous suivez.
- 3 Demandez à vos apprenants de faire une petite recherche sur un sujet spécifique. Ils peuvent par exemple utiliser des hashtags pour trouver le sujet.
- Réalisez une brève présentation/restitution des résultats de la recherche.
   Vous pouvez créer une « Story » en sélectionnant l'image de la caméra sur la page d'accueil qui apparaît dans la barre supérieure gauche.



5 Sélectionnez les enquêtes dans la « Story » d'Instagram.



Pour ce faire, cliquez sur le logo ci-dessous et sélectionnez ensuite l'enquête.

#### Il y a plus :

Cette application est accessible à tous ceux possédant un Smartphone. Elle est facile d'utilisation et permet à chacun de se mettre en contact avec des organisations, des professionnels du secteur et des entreprises.

#### Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=\_wo5C9qh4xE

## 3.3.9 Utiliser un « logiciel de convertisseur DVD » pour regarder des vidéos sur un ordinateur sans DVD

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Le « logiciel de convertisseur DVD » est un programme informatique qui facilite la copie du contenu d'un DVD sur un disque dur. Il est utilisé pour transférer le contenu du DVD afin qu'il soit édité, formaté ou converti pour pouvoir être exécuté avec différents médias.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est accessible aux formateurs désirant utiliser des vidéos comme outils pédagogiques.

#### Ingrédients :

- Matériel : PC/ordinateur portable
- Logiciels : « Programme d'extraction/convertisseur de DVD »
- Participants : Les apprenants participant à la formation doivent avoir un niveau intermédiaire de compétences numériques car ils doivent savoir comment utiliser le logiciel

#### Comment faire (pas à pas) :

1 Etape 1 : La première chose à garder à l'esprit est que les vidéos que vous allez probablement monter et utiliser seront très probablement protégées par des politiques de Copyright. Dans certains pays, la copie d'un matériel qui n'est pas accessible au public (open source) peut être considéré comme une violation du droit d'auteur. La directive européenne 2001/29/CE permet aux États membres d'inclure (mais cela reste facultatif) une exception pour la copie privée dans le cadre juridique national. Cela permet aux personnes physiques (à l'exclusion des entreprises et des organismes publics) de copier un matériel pour leur usage privé uniquement. Si une version copiée est utilisée à des fins commerciales, le copieur sera tenu responsable en vertu de la législation nationale et pourra aller en prison. La loi prévoit que les titulaires de droits sont indemnisés par le budget national pour la copie de leur matériel.

La rémunération pour copie privée n'est pas obligatoire dans tous les pays, par conséquent, afin d'éviter de présenter des contenus illégaux aux apprenants. Vérifiez donc quelles sont les réglementations en vigueur dans le pays.

2 Étape 2 Choisissez un convertisseur vidéo :

Il existe un panel de « logiciels d'extracteur et convertisseur de DVD », gratuits ou payants, disponibles. Vous devez choisir celui qui correspond à vos objectifs, vos besoins et vos compétences numériques.

Vous trouverez ci-après une liste de plusieurs logiciels disponibles : https://www.videosolo.com/tutorials/free-dvd-ripper-for-windows.html

3 Étape 3 Contenu :

L'utilisation de supports visuels, en particulier de vidéos, tend à être un outil très attrayant, qui attire l'attention des apprenants car il s'agit d'un format plus attractif que le simple discours d'un conférencier.

Vous pouvez n'utiliser qu'une partie spécifique d'un film ou d'une vidéo pour la montrer aux apprenants comme contenu d'apprentissage. L'utilisation d'un « logiciel d'extracteur et convertisseur de DVD » vous permet d'éditer et de sélectionner uniquement les parties dont vous avez besoin, sans devoir constamment faire une pause et avancer/reculer dans la vidéo.

Par exemple, si vous voulez montrer aux participants à la formation une version regroupée de parties de plusieurs vidéos, il sera assez long d'utiliser l'ensemble des vidéos et d'avancer/reculer vers la partie sélectionnée. En compilant les parties que vous souhaitez utiliser au préalable et en éditant votre propre compilation, vous obtiendrez un contenu personnalisé et ciblé répondant à vos objectifs et aux besoins de chaque apprenant.

De plus, la possibilité de monter une vidéo est une bonne occasion de leur montrer des vidéos produites dans d'autres langues et provenant de différents pays, ce qui permet de diversifier les contenus et les perspectives auxquels ils sont exposés. En ajoutant des sous-titres ou des notes explicatives sur les contenus, vous les rendrez accessibles, enrichissant ainsi leur apprentissage.

4 Étape 4 - Équipement :

Si vous souhaitez présenter pendant la formation, assurez-vous que vous disposez du matériel adéquat pour que les participants à la formation puissent les regarder (PC/portable, projecteur, haut-parleurs, etc.) Si aucun équipement n'est disponible, vous pouvez leur demander de regarder les vidéos comme un devoir à domicile, puis de discuter et d'analyser le contenu avec leurs pairs.

#### Il y a plus :

- Editez vos films DVD pour la formation, disponible à l'adresse suivante : https://www.dalebasler.com/2008/04/edit-your-dvd-movies-for-theclassroom/
- Journal officiel des Communautés européennes, directive 2001/20/CE, disponible à l'adresse suivante : https://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2001:167:0010:0019:EN: PDF

 IRIS Plus, Who Pay for Private Copying, disponible à l'adresse suivante : https://rm.coe.int/1680783bc7

Voir aussi :

- Comment convertir des DVD : https://videoconverter.wondershare.net/fr/lp/dvd-converter-2020.html?gclid=EAIaIQobChMIuPffkaCa6wIVGofVCh1YCwHAEAAYASAA EgKxdvD\_BwE&gclsrc=aw.ds
- Utiliser la vidéo et l'audio dans l'enseignement (en anglais) : https://www.lib.umn.edu/copyright/using-video-audio

## 3.3.10 Utiliser « Font Creator » pour ajouter des lettres spéciales

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : C1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

#### Description :

Les personnes qui visitent une page web sont en interaction constante avec le texte de la page et, en complément, avec les graphiques. Les textes sont un outil puissant pour la création de contenu car ils jouent un rôle de médiation de la communication, attirent les lecteurs et reflètent le professionnalisme. De plus, les textes peuvent être utilisés pour développer un style personnel pour la mise en valeur de l'image de marque d'une entreprise en ligne, d'un portefeuille professionnel, des logos de votre institution, etc.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette concerne les formateurs souhaitant utiliser « Font Creator » pour développer un texte pour la page d'accueil d'un site web d'apprentissage.

#### Ingrédients :

- Le matériel : Ordinateur ou portable
- Logiciels : Il existe plusieurs logiciels gratuits (« FontArk », « BirdFont », « Glyphr Studio », etc.)
- Participants : Personnes intéressées par la formation (groupe cible).

#### Comment faire (pas à pas) :

(Un exemple pour le développement de textes écrits pour les sites web éducatifs) « Font Creator » joue le rôle d'un outil créatif favorisant la personnalisation du document créé. Cet outil fournit diverses polices et permet d'en créer de nouvelles.

#### Procedure:

1 Étape 1 : Sélectionnez du matériel à partager :

Comme les polices ne fonctionnent pas seules pour transmettre un message, il est important d'utiliser le bon test pour le partage d'informations. L'approche la plus simple pour utiliser la topographie consiste à choisir la bonne police de caractères. La typographie consiste à organiser tous les contenus de votre site web, à ajuster le texte dans le cadre de la conception et à présenter l'information de manière professionnelle.

Planifiez le contenu de votre site web :

Tenez compte du matériel et de l'intention de l'interface. Cela comprend la stratégie de contenu, le thème, les procédures et les résultats d'apprentissage. La conception du site web joue un rôle de création d'intérêt, c'est pourquoi la lisibilité est importante pour le contenu

Trouvez des méthodes pour incorporer des éléments de texte

Décidez de facteurs tels que la taille et l'utilisation qui en découlera pour compléter le contenu et la marque. Par exemple : les multimédias structurés, tels que les contenus graphiques et les images avec des titres informatifs.

2 Étape 2 : Créez et modifiez des ressources numériques :
Développez des méthodes pour créer une valeur ajoutée au contenu
Par exemple : les témoignages, les certificats, les photos ou les études de cas
Intégrez des médias engageants

Essayez de réfléchir à des moyens de créer une interaction, par exemple des sections de commentaires, des sondages ou des quiz. Les outils de feedback peuvent être utiles pour connaître les besoins de vos différents publics afin de pouvoir adapter votre contenu en conséquence.

3 Étape 3 : Gérez, protégez et partagez :

Examinez les restrictions possibles à l'utilisation des ressources numériques liées aux exigences techniques. Il convient de vérifier au préalable les mesures de protection des données sensibles et les lois relatives à la violation du droit de copie. Prenez des mesures pour construire une communauté. Et ce, en construisant soigneusement une plateforme protégée pour l'interaction ou tout autre besoin pour l'échange social et la conversation. Mesurez et suivez les performances. Les outils de feed-back peuvent être utiles pour connaître les besoins des différents publics afin d'adapter le contenu en conséquence.

#### Il y a plus :

Comme les polices ne fonctionnent pas seules pour transmettre un message, il est important d'utiliser le bon texte pour le partage de l'information. Il peut s'agir de l'utilisation du nom du centre de formation, du site web, du bulletin d'information ou de tout autre contenu.

#### Voir aussi :

https://fontark.net/farkwp/

# **VET** 3.3.11 Utiliser « Twitter » pour créer une cartographie mentale de groupe en suivant les #hashtags

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des étudiants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des éducateurs : B2

#### Description :

Messages ou tweets gratuits et faciles à utiliser, de style "tchat", qui peuvent facilement permettre de suivre un sujet de conversation par le biais des #hashtags Moyen instantané de créer des réseaux d'utilisateurs pouvant communiquer

régulièrement par de brefs messages, ou "tweets".

Cela demande à l'utilisateur de lire et de comprendre les tweets afin de pouvoir contribuer à la discussion.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Toute situation d'apprentissage qui nécessite de discuter, de lire et de comprendre, de parler et d'écouter. Utile pour l'apprentissage des langues ; l'apprentissage inversé ; les devoirs.

#### Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les formateurs :

- Un accès facile
- Utilisation gratuite
- Simple à mettre en place
- Permet de discuter de sujets d'actualité, et de continuer à saisir les actualités pertinentes

#### Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les apprenants :

- Apprentissage collaboratif
- Facile à utiliser
- Permet d'aborder des sujets de discussion intéressants et pertinents

#### Ingrédients :

- Smartphone, tablette, PC ou ordinateur portable
- Connexion Internet
- Compte Twitter

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1 Tous les utilisateurs s'inscrivent et créent un compte Twitter en utilisant les paramètres de confidentialité appropriés.
- 2 Mettre en place et gérer le groupe Twitter des apprenants.
- 3 Envoyer une invitation aux élèves et les ajouter au groupe Twitter créé.
- 4 Fournir aux apprenants des explications simples sur l'utilisation des hashtags et du symbole « @ ».
- 5 Sélectionner un sujet de recherche pertinent et suivre les fils de discussion et les #hashtags.
- 6 Les utilisateurs peuvent aimer/suivre, partager/ retweeter et commenter chaque fil de discussion.
- 7 Les apprenants/étudiants peuvent rechercher d'autres domaines d'intérêt inspirés par le sujet d'origine.

#### Il y a plus :

La discussion autour du sujet et des fils de discussion peut être stimulante pour introduire un nouveau vocabulaire ; Explorer le langage utilisé, le passé, le présent et le futur, ainsi que les raccourcis et les abréviations. La discussion autour des images peut inspirer des réactions émotionnelles et un usage accru du langage descriptif.

Cet outil permet de discuter de la source originale (par exemple, les retweets) et de sa crédibilité. L'éthique et la morale peuvent également être abordées de cette manière.

Enfin, il permet aux personnes de se rassembler autour d'une cause, d'un problème ou d'une activité commune pour s'organiser, exprimer des objectifs, discuter de problèmes, publier des travaux, des photos et partager des contenus connexes.

#### Voir aussi :

https://twitter.com/

Aide et conseils :

- https://www.mytweetalerts.com/faq
  - Forums
  - Communautés
  - Blog des développeurs
  - Utilisation de Twitter
  - Mon compte
  - Régler un problème
  - Politiques et rapports
  - Centre de sécurité
- https://elearningindustry.com/using-twitter-learning-tool
- https://www.teachthought.com/technology/10-reasons-twitter-works-ineducation/

#### 10 moyens d'utiliser Twitter en classe :

- 1 Tweeter sur les dates d'échéance ou les missions à venir.
- 2 Fournir aux apprenants un flux d'informations en continu.
- 3 Utiliser Twitter afin de créer une liste de carrières.
- 4 Suivre les mèmes.
- 5 Coordonner les missions.
- 6 Suivre un Hashtag.
- 7 Se connecter à la communauté.
- 8 Suivre des thématiques/des sujets.
- 9 Écrire une histoire ou un poème.
- 10 Tweeter en direct des excursions/déplacements/mobilités

#### Lignes directrices. Comment utiliser les hashtags

Un hashtag - écrit avec le symbole # - est utilisé pour indexer des mots-clés ou des sujets sur Twitter. Cette fonction a été créée sur Twitter, et permet aux gens de suivre facilement les sujets qui les intéressent.

Utilisation de hashtags pour classer les tweets par mot-clé

Utiliser le symbole hashtag (#) avant un mot-clé ou une phrase pertinente dans leur Tweet permet de classer ces Tweets et de les afficher dans la recherche Twitter.

Cliquer ou taper sur un mot hashtag dans un message vous permet de voir les autres Tweets qui incluent ce hashtag.

Les hashtags peuvent être inclus n'importe où dans un Tweet.

Les mots « hashtags » qui deviennent très populaires sont souvent des sujets de tendance.

Exemple d'un Tweet avec un hashtag :

Conseils pour l'utilisation des hashtags

Il n'est pas possible d'ajouter d'espaces ou de ponctuation dans un hashtag, sinon il ne fonctionnera pas correctement.

#### 166 of 290

Si un tweet est créé avec un hashtag sur un compte public, toute personne qui fait une recherche pour cet hashtag peut trouver ce Tweet.

Il est recommandé de ne pas utiliser plus de 2 hashtags par Tweet, mais il est possible d'utiliser autant de hashtags dans un Tweet qu'il est souhaité.

Rechercher un mot clé « hashtag » dans la barre de recherche pour découvrir le contenu et les comptes en fonction des centres d'intérêts.

3.3.12 Utiliser « Zoom » pour faire des jeux de rôle lors de **VET** simulations d'entretiens d'embauche

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

Le jeu de rôle est une excellente méthode pour mettre la théorie en pratique. Dans ce cas, les apprenants peuvent mettre en pratique leurs compétences et techniques d'entretien dans la réalité d'un entretien vidéo mené par le formateur ou un professionnel du secteur.

Les apprenants peuvent se préparer à une simulation d'entretien en répondant à des questions préétablies. C'est l'occasion pour les apprenants de définir les attentes linguistiques, le code vestimentaire ainsi que le perfectionnement des méthodes numériques des pratiques de travail actuelles.

Cela offre une excellente occasion d'évaluation et de feedbacks du formateur et de l'apprenant.

#### A qui apartient cette recette ?

« Zoom » peut être utilisé pour les activités d'apprentissage à distance ou l'évaluation des apprenants après une préparation en classe, en formation ou en ligne. Elle est également propice à la méthodologie de « Flipped learning » ou « Classe renversée » avec pour objectif de préparer les apprenants aux entretiens par le biais d'un apprentissage pratique

#### Ingrédients :

- Connexion Internet
- PC, ordinateur portable, tablette ou Smartphone
- Logiciel de « Zoom »
- Matériel d'entretien préparatoire

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1 En classe, préparer l'apprenant avec des techniques d'entretien ; mise à jour du CV, questions préparatoires…
- 2 Apprendre à préparer un entretien (chez soi)
- 3 Réaliser des entretiens avec les pairs en classe/formation pour favoriser la pratique des apprenants et les retours immédiats sur la simulation
- 4 Mettre en place l'appel « Zoom »
- 5 Tester l'utilisation « Zoom » en classe/formation
- 6 Préparer les questions d'entretien ou employer un professionnel du secteur pour mener les simulations d'entretiens
- 7 Mener les entretiens
- 8 Retour d'information aux apprenants

#### Il y a plus :

De plus en plus d'entreprises utilisent des enregistrements vidéo d'entretiens à distance et de pré-entretiens dans le cadre de leur processus d'embauche. L'utilisation de technologies de pointe telles que « Zoom » permet d'améliorer non seulement les techniques d'entretien, mais aussi de se familiariser avec les logiciels et les compétences numériques.

« Zoom » unifie la collaboration mobile, la vidéoconférence et les réunions en ligne simples en une plateforme facile à utiliser.

« Zoom Interview Stream » aide les entreprises à générer de bonnes expériences pour les candidats grâce à la projection de vidéos sur le Web, aux entretiens et à la préparation, et à perfectionner la pratique des entretiens vidéo.

#### Voir aussi :

- https://zoom.us/
- https://interviewstream.com/interviewstream-expands-videointerviewing-capabilities-with-zoom-video-integration/

# **EXET** 3.3.13 Utiliser « Trello » pour favoriser la collaboration et la communication entre les apprenants

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette fournit un outil au formateur pour aider au mieux les apprenants à collaborer et communiquer entre eux.

« Trello » est un outil très simple et plus vous l'utiliserez, plus vous découvrirez qu'il est un outil dynamique et puissant pour tous types de projets. Des millions de personnes et d'entreprises de tous types et de toutes tailles utilisent « Trello » pour tout gérer ; de la communication d'équipe aux processus d'intégration des nouveaux employés, en passant par le service clientèle, les listes de tâches hebdomadaires et même les calendriers de planification des repas.

« Trello » regorge de fonctions incroyables, de raccourcis et de mises en service qui vous permettront d'être plus efficace dans son utilisation.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base. Cet outil peut répondre à la demande des formateurs souhaitant préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais d'applications logicielles

#### Ingrédients :

- Ordinateur ou Smartphone
- Connexion Internet

• Une adresse email

#### Comment faire (pas à pas) :

1 Ouvrez votre compte sur trello.com.

Pour commencer à travailler avec l'outil numérique, la première chose à faire est d'accéder au site web de « Trello » et de vous inscrire en tant qu'utilisateur, en entrant une adresse email et un mot de passe. Une fois connecté, l'interface est composée de trois blocs de contenu hiérarchisés

Trello				Connexion Sin
	Avec Trello, vous pouvez collaborer davantage et accomplir toujours plus de choses. Les tableaux, listes et cartes de Trello vous permettent d'organiser vos projets et de définir leur ordre de priorité de façon amusante, souple et enrichissante.	<u> </u>		
	E-molt Insci	rivez-vous, c'est gratu		
		Concernance		
		Tôches de l'équipe		
		Tâches de l'équipe En cours	Terreted	

- 2 Invitez le groupe d'apprenants à participer à « Trello »
- 3 Ouvrez un nouveau tableau avec le nom de la tâche et indiquez le nom de la personne à associer à la tâche correspondante.
- 4 Lorsque que vous entrez dans l'application ;
  En haut à droite, vous pouvez trouver le signe « + » à côté de votre nom d'utilisateur. Cliquez sur la croix > nouveau tableau > ajoutez un titre.
  Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter « une organisation spécifique », bien que cela ne soit pas obligatoire. Vous pouvez ensuite la personnaliser en créant, supprimant ou modifiant des lignes à votre convenance.
- 5 Après avoir créé le tableau ;
  A droite, dans le menu, les membres apparaissent (en principe, vous seul).
  Un bouton juste en dessous vous permet d'« ajouter des membres ». Vous

#### 172 of 290

pouvez ainsi y inscrire le nom d'utilisateur et inviter les apprenants, par exemple, à accéder à votre « tableau » afin collaborer ensemble sur la tâche.

- 6 Une fois que le tableau de bord est créé et que les membres concernés y sont associés, l'idée est que « Trello » soit utilisé comme un canal de communication complet au sein du groupe. Vous pouvez maintenant démarrer une conversation et des pièces jointes depuis n'importe quel appareil avec un accès à Google Drive, Dropbox, Box et OneDrive, définir des tâches, les gérer, faire des commentaires, contrôler la conformité dans le délai fixé, et tant d'autres choses.
- 7 Ajoutez différentes notes descriptives dans le tableau, par exemple "Aperçu du projet", "Brainstorming", "Avant-projet" et "Tâche terminée".
- 8 Enfin, examinez et contrôlez l'avancement des travaux des apprenants !

#### Il y a plus :

Vous pouvez adapter ces étapes en fonction des objectifs de la formation, du taux de collaboration à un projet, de la planification d'une session, d'un bulletin d'information, etc.

#### Voir aussi :

http://www.trello.com

### 3.4 L'apprentissage auto-régulé

3.4.1 Stimuler la curiosité, la créativité et l'autoapprentissage de l'apprenant avec « TEDed »

Domaine de compétence DigCompEdu : 3.4 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

« TEDed » est une plateforme en ligne dérivée des célèbres « TEDtalks » spécifiquement dédiés à l'enseignement et à l'éducation. Elle est divisée en deux espaces différents : l'un pour les élèves avec accès à des leçons vidéo organisées soit par éléments soit en série et l'autre pour les enseignants/formateurs avec des conseils et des orientations pour créer des vidéos personnalisées et suivre les progrès de leurs élèves, etc. Parmi les nombreuses possibilités de la plateforme, cette recette se concentrera plus particulièrement sur la création de leçons vidéo de type TED.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux enseignants/formateurs qui veulent intégrer TEDed dans leur matériel pédagogique.

#### Ingrédients :

- Un ordinateur et/ou un smartphone
- Une connexion internet
- Matériel pédagogique vidéo

#### Comment faire (pas à pas) :

- Allez sur https://ed.ted.com/ et inscrivez-vous (vous pouvez vous inscrire avec un compte « Facebook » ou créer un compte manuellement avec une adresse électronique et un mot de passe). Vous serez directement redirigé vers la page principale de TED. Pas de panique ! Cliquez sur « watch/visionner » et faites défiler la page vers le bas pour sélectionner « TED-ed videos ».
- 2 Cliquez sur « Explore TED-ed/Explorer TED-ed » à droite, vous serez finalement redirigé vers une nouvelle page (voir l'image ci-dessous)
- 3 Cliquez sur « Educators start here / Les éducateurs commencent ici ».
- 4 Cliquez sur « Create / Créer » et sélectionnez le premier élément « create your own video-based lesson / créer votre propre leçon vidéo ».
- 5 Entrez le sujet de votre leçon dans la barre de recherche et choisissez la vidéo que vous souhaitez inclure dans votre leçon, une fois que vous l'avez trouvée, cliquez sur « continuer », vous serez redirigé vers l'écran ci-dessous qui donne des indications simples pour construire votre leçon
- 6 Remplissez le modèle proposé avec le titre de la leçon, une description, des questions, des informations complémentaires, etc.
- 7 Lorsque le contenu de votre leçon est finalisé, cliquez sur « publier » dans le coin supérieur droit, un message de confirmation apparaîtra vous demandant comment vous souhaitez partager la leçon avec vos apprenants, etc. (Remarque : le contenu de chaque leçon sur « TEDed » est contrôlé et peut prendre quelques jours pour être rendu public). Votre leçon peut être partagée sur la plateforme « TEDed », par courrier électronique ou via les réseaux sociaux
- 8 Suivez les progrès de votre apprenant en visitant votre « page d'activité ».

#### Il y a plus :

Il est également possible pour les enseignants et les formateurs d'initier et de suivre des projets de groupe avec leurs apprenants tout en adhérant au « TED Student Talk Program ». La plateforme offre également des possibilités supplémentaires de développement professionnel avec la « TED Masterclass ».

#### Voir aussi :

Site web de « Ted Talks » :

https://www.ted.com/talks

### Evaluation

# Domaine de compétences 04

177 of 290

### 4.1 Stratégies d'évaluation

4.1.1 Créer un exercice de « comblement de lacunes (Gapfill)» **VET** des apprenants sur « Moodle »

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.1 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

L'apprentissage et l'évaluation conviennent autant pour les groupes d'étudiants lors de séminaires ou de classes. L'objectif est d'augmenter l'utilisation de l'application « Moodle » afin de réduire l'utilisation du papier et d'adapter les exigences de l'éducation moderne.

Il s'agit d'une plateforme d'apprentissage conçue pour offrir un moyen de personnalisation de l'environnement d'apprentissage. Cette activité est utile pour évaluer l'apprentissage, les activités de récapitulation et les tâches de révision

#### A qui s'adresse cette recette ?

« Moodle » peut être utilisé par les formateurs dans n'importe quel contexte d'apprentissage et d'enseignement en ligne, tant qu'il y a une connexion Internet.
Cet outil peut être utilisé dans un contexte de cours de type séminaire ou conférence

#### Ingrédients :

- PC à la maison et en classe/formation
- Compte sur « Moodle » (lien d'inscription ci-dessous)
- L'application « Moodle »

- Autres outils « Microsoft » pour la préparation des tâches
- Connexion Internet

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1 Inscrivez-vous à « Moodle » et créez un cours en sélectionnant le mode « Administration des cours »
- 2 Assurez vous que l'édition est activée sous la roue des paramètres
- 3 Cliquez au bas de la liste, sous la roue des paramètres
- 4 Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la rubrique « Questions » en bas de page
- 5 Sélectionnez une catégorie : Questions sur la formation
- 6 Sélectionnez « Ajouter une nouvelle question »
- 7 Cliquez sur « Gapfill » (Combler les lacunes) dans la liste déroulante et ajoutez
  - o Créer votre activité
  - o Nommez-la
  - Ecrivez votre question dans la zone de texte (Utilisez les crochets pour isoler les mots à écarter)
  - o Ajoutez des mauvaises réponses au milieu des bonnes
  - o Cliquez sur « Plus d'options »
  - o Délimitez les caractères, cliquez sur les crochets
  - o Pour afficher les réponses : sélectionnez « Glisser-déposer »
  - o Sélectionnez « Essais multiples »
  - Enregistrez les modifications.

#### Il y a plus :

L'enseignant doit mettre en place une leçon « Moodle ».

Le formateur présente « Moodle » aux apprenants, explique le processus d'inscription et la préparation de la tâche.

Le formateur /enseignant peut choisir un jour pour rendre une activité visible, le travail à domicile peut également être organisé en ligne.

L'enseignant peut fournir du matériel pour les sujets, tel que des documents, des liens vers des sites web ou des vidéos qui appuieront les activités du cours.

De nombreuses activités supplémentaires peuvent être réalisées en ligne sans avoir besoin de livres ou de papier supplémentaires.

*Eléments à considérer :* Tous les apprenants ne disposent pas forcément d'un ordinateur ou d'un téléphone pour accéder à l'application et l'utiliser.

<u>Pour l'enseignement et l'apprentissage :</u> Le formateur peut créer du matériel pour sa formation et des tâches à résoudre pour les apprenants, leur permettant ainsi de montrer leur compréhension, réviser ou tout simplement de faire une activité récapitulative du contenu.

<u>Évaluation</u>: L'application décrite montre aux apprenants et au formateur ce qu'ils ont fait de manière incorrecte. Elle montre également qui a réalisé l'exercice le plus rapidement et qui a obtenu le plus de points. Le formateur et les apprenants peuvent voir et évaluer directement le processus d'apprentissage et peuvent même répéter la tâche plusieurs fois et ainsi voir leurs progression et amélioration.

<u>Avantage avancé de « Moodle » :</u> Les apprenants et formateurs peuvent utiliser « Moodle » à partir de leur téléphone.

#### Voir aussi :

- https://www.youtube.com/watch?v=w\_M\_j9vgh5U
- Orientation: <u>https://moodle.org/</u>
# **VET** 4.1.2 Créer un test d'autoévaluation sur « Google Forms » et en retirer les résultats

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 4.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Google Forms » est un test d'autoévaluation pratique et facile à utiliser, utile pour les tâches de révision et la mesure de progression. La première analyse des résultats fournis par « Google Forms » est un outil utile qui permet à tous les formateurs de gagner du temps. Ceux-ci doivent mettre en place et gérer le test avec les types de retours et réponses à chaque question avant d'envoyer un lien vers le quiz/test.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette peut être utilisée dans le cadre d'un apprentissage à domicile, « apprentissage inversé » ou d'un exercice de révision.

#### Ingrédients :

- PC, ordinateur portable ou Smartphone
- Connexion Internet
- Accès à « Google Drive »

#### Comment faire (pas à pas) :

- 1 Créer un compte « Google »
- 2 Créer une enquête en ligne sur un sujet donné en utilisant « Google Forms ».

- 3 Fournir un titre et utiliser un mélange de formats de questions pour plus de variété et d'intérêt. Assurez-vous que toutes les questions soient obligatoires !
- 4 Ajouter une question pour obtenir le Nom de l'apprenant afin de pouvoir identifier les résultats.
- 5 Cliquer sur « Ajouter une question »
- 6 Indiquer la question à poser
- 7 En bas à gauche de la question, cliquer sur la touche « Réponse »
- 8 Choisir la ou les réponses qui sont correctes (s'il y a lieu)
- 9 En haut à droite de la question, choisir le nombre de points pour la question
- 10 Pour ajouter une explication écrite ou vidéo « YouTube » à une réponse, cliquer sur « Ajouter un commentaire de réponse ».
- 11 Attribuer des points et ajouter des commentaires sur tous les types de questions.
- 12 Fixer une date de fin à l'enquête/questionnaire
- 13 Envoyer le lien vers l'enquête/le questionnaire aux apprenants par courrier électronique, par les réseaux sociaux, l'intégrer dans un document ou une page web.
- 14 Les apprenants peuvent maintenant remplir et soumettre le questionnaire et ainsi obtenir instantanément des points et des commentaires

#### Il y a plus :

« Google Forms » peut être utilisé pour identifier les points d'amélioration et ainsi permettre au formateur de planifier une session de rattrapage sur le sujet. Il peut également être utilisé pour évaluer les connaissances préalables sur un sujet, l'enquête peut alors être reprise à la fin d'un sujet ou d'une matière pour mesurer les progrès.

#### Voir aussi :

Conseils sur la manière de créer une enquête :

https://support.google.com/docs/answer/6281888?hl=en&ref\_topic=6063
 584

https://support.google.com/docs/answer/2839737

Des conseils sur l'endroit où sauvegarder les données :

https://support.google.com/docs/answer/2917686

Des conseils sur la manière de traiter les données collectées :

https://support.google.com/docs/answer/139706?hl=en&ref\_topic=60635
 92

Pour les entreprises :

 https://gsuite.google.com/products/forms/?utm\_source=formsforwork&ut m\_medium=et&utm\_content=learnmore&hl=en

Aide et conseils :

https://gsuite.google.com/support

4.1.3 Créer un quiz en ligne pour évaluer les progrès de l'apprenant avec « Typeform »

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.1 Niveau de progression : B1 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

« Typeform » est une application permettant de créer des quiz, des questionnaires en ligne. Elle est utilisée par de grandes entreprises telles que Airbnb, Uber, Nike etc. pour mettre en place des enquêtes clients. L'application est gratuite et très conviviale.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est idéale pour les enseignants/formateurs qui doivent parfaire leurs connaissances sur les quiz en ligne

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion internet

#### Comment faire (étape par étape) :

- Allez sur https://www.typeform.com/ et créez un compte gratuit. Vous recevrez un courriel de vérification, cliquez dessus et répondez aux quelques questions posées par l'application
- 2 Après avoir répondu à un petit questionnaire, vous serez redirigé vers votre « espace de travail » nouvellement créé.



- 3 Cliquez sur « New Type form / Nouveau Type form » et choisissez un modèle dans la galerie de modèles. Vous pouvez également sauter cette étape et commencer tout de suite le quiz. Dans ce cas, cliquez sur le bouton « Start from scratch/commencer de zéro » en haut à droite
- 4 Vous serez invité à choisir un nom pour votre quiz, à sélectionner un public ainsi que l'objectif du questionnaire
- 5 La page suivante est consacrée à la construction de l'enquête. L'écran est divisé en deux : le côté gauche est votre espace de travail, le côté droit montre un aperçu. Considérez le bouton suivant :
  - « + » pour créer une nouvelle question (vous pouvez choisir entre choix multiple, oui/non, déclaration, etc.)

Bring your new typeform to life	
Give it a name	
French Literature	
What are you creating? (?)	
Select form type	~
Application form	^
Assessment quiz	
Checklist	
Classification quiz	
Contact form	

 Bouton de réglage pour gérer l'accès des répondants, la programmation et la date de fin

Vho wrote Les Mis	érables?	
- Alexandre Dumas - <u>Emile</u> Zola - Victor Hugo		> 四 七 目 …
dd new question		
Thank You Screen	<ul> <li>Ko A Sydney</li> <li>Melbourne </li> <li>Canberra</li> </ul>	<ul> <li>I→ Who wrote Les Misérables</li> <li>Alexandre Dumas</li> </ul>
Phone Number     Short Text	Multiple Choice Give your audience options to choose from. Good for getting quantitative data.	Emile Zola     C Victor Hugo
Statement     Picture Choice	Learn more	

• Bouton « Partager » pour obtenir le lien vers le quiz

#### Il y a plus :

« Typeform » comprend une « calculatrice », des écrans personnalisés de « remerciement », des « groupes de questions » qui permettent d'ajouter des questions à des sections ou d'inclure des sous-questions et un « saut logique » qui personnalise les questions que l'utilisateur voit en fonction de ses sélections. Le formulaire peut être intégré à un site web, ouvert dans une fenêtre contextuelle ou accessible par une URL unique.

#### Voir aussi :

Des informations complémentaires sur la typographie sont disponibles ici :

 https://noobelearning.com/2018/06/07/comment-utiliser-typeform-pourvos-sondages/ 4.1.4 Comment encourager l'auto-évaluation des compétences personnelles et professionnelles en utilisant une plateforme en ligne « Compétences+ » ?

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.1 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A1

#### Description :

La plateforme en ligne « Compétences+ » est un exemple d'application qui enseigne comment structurer et aborder des objectifs de carrière professionnelle tels que l'emploi, la formation, l'esprit d'entreprise ou la mobilité internationale. L'application apprend également aux utilisateurs à rédiger une lettre de motivation, un CV et à se préparer à un entretien d'embauche en utilisant des webinaires et d'autres ressources interactives.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse aux enseignants/formateurs souhaitant encourager leurs apprenants à faire une autoévaluation de leurs compétences.

#### Ingrédients :

- Smartphone : 1 pour chaque apprenant
- Laptop : 1 ordinateur portable pour l'enseignant/le formateur
- Projecteur : 1
- Connexion Internet (Wi-Fi disponible pour les étudiants)

#### Comment faire (étape par étape) :

- Voir https://competenceplus.eu/ 1
- 2 Cliquez sur « Formation sur le CV et la lettre de motivation » et découvrez les différentes Sélectionnez « Unités ». « l'unité » aui correspond à vos besoins
- Une nouvelle fenêtre sera ouverte. 3 Sélectionnez bouton « Phase le de préparation » pour ouvrir la présentation.
- 4 Une présentation « PowerPoint » sera ouverte et pourra être utilisée en classe. Chaque présentation est complétée par des exercices et des tâches pour enseigner la méthode aux apprenants.

- 5 Une fois ce document ouvert, le formateur peut discuter avec les apprenants du CV et de la lettre de motivation.
- 6 Les participants à la formation peuvent également trouver cette question sur le site web et peuvent refaire un exercice.
- Une deuxième partie de cette plate-forme est l'identification des 7 compétences. Les formateurs peuvent aider les apprenants à évaluer leurs compétences professionnelles et/ou personnelles.
- sélectionnent la section « identification 8 Les participants des compétences » иян т 🔍

les».	Competences plus	PROJECT PARTNERS DOWNLOADS ENG
Sélectionnez "Identification des compétences".		<section-header><section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header></section-header>

- 9 En arrivant sur la nouvelle fenêtre, sélectionnez « Cliquez ici pour commencer votre auto-évaluation » et suivez les instructions jusqu'à la fin.
- 10 À l'issue de cette auto-évaluation, chaque participant reçoit une présentation graphique de ses compétences.

lettre	Les pages suivantes contiennent 4 unités de matériel de formati en ligne qui vous préparent à postuler à un emploi après votre mobilité.
rentes	Vous apprendrez à effectuer certaines tâches préparatoires ava de rédiger votre CV et votre lettre de motivation, comme identil
qui	vos propres forces et faiblesses et être conscient des attentes de employeurs.
Sélectionnez	Ensuite, le matériel vous aidera à mettre à jour votre CV et votre lettre de motivation et vous donnera des conseils sur la façon d'utiliser les médias sociaux pour vous aider dans la phase de candidature.
"l'unité" correspondante	Unité 1: <u>Inase de préparation</u> Deux 2: Le CV
	Unité 3 : Lettre d'accompagnement
	Unité 4 : Médias sociaux

Activité : écrire et discuter

FORMATION SUR LE CV ET LA

LETTRE DE MOTIVATION

PROJET PARTENAIRE DOWNLOADS FRANÇAIS

#### Il y a plus :

Utilisez la présentation graphique de chaque apprenant pour susciter des discussions sur les objectifs de carrière et le développement professionnel. Demandez aux participants de faire cet exercice plusieurs fois à différents moments afin d'évaluer la progression et les changements.

#### Voir aussi :

Des informations complémentaires sont disponibles sur le site :

• https://competenceplus.eu/

4.1.5 Suivre les progrès de l'apprenant avec « Google Classroom »

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 4.1 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

« Google Classroom » est une application gratuite pour les écoles qui met en relation les enseignants/formateurs et les apprenants et encourage l'apprentissage et l'enseignement sans papier. Elle est accessible aux propriétaires de comptes « Gmail ». Les apprenants sont invités à rejoindre une classe grâce à un code privé qu'ils recevront par e-mail. L'application comprend également des capacités de stockage et des fonctionnalités permettant de créer des devoirs, de noter les apprenants et de suivre leurs progrès.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux enseignants/formateurs qui veulent utiliser une plateforme avec leur classe

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion internet
- Une adresse électronique « Gmail »

#### Comment faire (étape par étape) :

- Allez sur www.classroom.google.com et connectez-vous avec votre compte « Gmail ».
   Cliquez ensuite sur « Continuer ».
- 2 Cliquez sur le signe « + » dans le coin supérieur gauche pour créer une nouvelle classe ou rejoindre une classe existante. Si vous choisissez de créer une classe, vous serez redirigé vers l'écran suivant. Remplissez le formulaire avec les détails de votre classe et cliquez sur « Create/créer » dans le coin inférieur droit

Class name (required) French grammar			
Section			
Language			
Subject How to use French	tenses according	to the context	
Room			
		c	Cancel Crea
	Denta en entrette		

3 L'interface principale pour votre classe ressemblera à l'écran ci-dessous. Faites attention au code de classe que vous devrez envoyer aux étudiants pour qu'ils puissent accéder à votre matériel

French grammar Language		Stream Classwork People Grades	
	French gran Langur ge class of to axtRives []	nmar	Salest them Uplowd place
	Upcoming No work due soon View all	Share something with your class.	ţ
	High five for five years of Google Classroom!	Create and schedule announcements  Respond to student posts	
	**		

- 4 Cliquez sur « classwork/ travaux de classe » pour ajouter du contenu à votre leçon (matériel, devoirs, quiz, etc.). Cliquez sur « people/ personnes » pour inviter les apprenants de votre classe. Cliquez sur « Grades/ notes » pour suivre les progrès de l'élève sur un devoir spécifique.
- 5 Les étudiants peuvent remettre leurs devoirs sous la forme d'un document partagé ou donner au formateur l'accès à un document téléchargé sur leur

disque dur personnel. Il est possible pour l'enseignant d'ajuster l'échelle de notation en cliquant sur « Ungraded/ non-noté ».

Erench grammar		Instructions	Student work
Return 🗹 Ung	aded 👻		
All students	Use of past tense in French		
Sort by status 🛛 👻	O 1 Turned in Assigned		
Assigned	All 👻 🛅		
Adice CIED	Adice CIED		

#### Il y a plus :

L'application est liée à d'autres applications « Google » telles que « Google Calendar » (pour la programmation et la planification), « Google Drive » (pour le stockage) ou « Google Forms » (pour l'enquête). Il est également possible pour les écoles de créer un compte « Google Apps for Education » gratuit afin de généraliser l'utilisation de la classe « Google » dans l'école.

#### Voir aussi :

Nouvelles fonctionnalités disponibles sur « Google Classroom »

 https://www.teachthought.com/current-events/changes-new-features-ingoogle-classroom/

5 conseils pour utiliser « Google Classroom »

 https://www.aeseducation.com/blog/2016/10/how-to-use-googleclassroom 4.1.6 Utiliser « G Suite for Education » pour partager des ressources en ligne avec d'autres formateurs

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 4.1 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

« Google » propose aux écoles une solution pour regrouper le courrier électronique, le calendrier et le chat par le biais de « G Suite for Education », la solution pour intégrer la communication et la collaboration. En utilisant « G Suite for Education », les formateurs peuvent partager des ressources en ligne avec d'autres de manière collaborative et sans papier. Cette recette spécifique vous apprendra à utiliser et à gérer un « Google Drive » partagé pour compiler les leçons en ligne et les partager avec d'autres. Vous pouvez créer des dossiers partagés « Google Drive » pour différents projets, cours ou domaines.

#### À qui s'adresse cette recette ?

La recette s'adresse aux formateurs qui souhaitent partager les ressources créées par leurs soins ou déjà créées avec d'autres formateurs. Il s'agit d'un outil de partage qui améliore la communication et le travail collaboratif entre les formateurs. Ces derniers peuvent également utiliser « G Suite for Education » pour faciliter l'apprentissage interactif.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou Smartphone
- Connexion à un domaine « Google » ou compte « Google »
- Compte à « G Suite for Education » (voir le lien ci-dessous)

- Ressources en ligne déjà créées ou trouvées (telles que des fiches de grammaire, des textes de compréhension à la lecture, etc.)
- Scanner (si vos cours sont en version papier)

#### Comment faire (étape par étape) :

- Avant de commencer, assurez-vous que vous avez bien créé un compte « G Suite for Education ».
- 2 Scannez toutes vos versions papier des fiches de travail et des exercices que vous souhaitez compiler. Si vous avez des leçons en ligne, ajoutez-les sous forme de documents PDF, Word, Excel ou Powerpoint sur le bureau de votre ordinateur.
- 3 Connectez-vous à votre compte « G Suite for Education »
- 4 Rendez-vous sur www.drive.google.com
- 5 En haut à gauche, cliquez sur « + Nouveau » (dossier)
- 6 At the top, click + New (folder)
- 7 Entrez un nom pour le nouveau dossier et cliquez sur « Créer » (par exemple : « Avoir une grammaire parfaite »)
- 8 Téléchargez toutes vos feuilles de travail et leçons en les faisant glisser de votre bureau dans le nouveau dossier
- 9 Cliquez sur « partager » cliquez sur « Ajouter des membres »
- 10 Ajouter des membres en entrant des adresses électroniques (ou des groupes de « Google Groups »)
- 11 Incluez un message expliquant pourquoi vous partagez le dossier avec vos collègues
- 12 Appuyez sur "Envoyer". Les formateurs recevront un courriel avec un lien d'accès

#### Il y a plus :

« G Suite » nécessite de nombreuses informations de fond pour comprendre comment tirer le meilleur parti de cet outil gratuit.

Il n'est gratuit que pour les institutions qualifiées - cela inclut les écoles et les centres d'écoles à la maison. Consultez ce lien pour savoir si vous remplissez les conditions requises : https://support.google.com/a/answer/134628

Comment s'inscrire à la « G suite for Education » : https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=en

Pour un travail plus avancé avec Google Drive, apprenez comment donner à vos collègues gestionnaires un accès afin qu'ils puissent partager davantage l'outil. https://support.google.com/a/answer/60781?hl=en

#### Voir aussi :

Consultez la formation sur les principes fondamentaux de l'utilisation de « G suite for Education » :

• https://teachercenter.withgoogle.com/fundamentals/preview

### 4.2 L'analyse des preuves

4.2.1 Utiliser « WordPress » pour créer une « page d'accueil » de la formation afin que les apprenants puissent accéder à son contenu

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.2 Niveau de progression : C2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C2

#### Description :

Cette recette permet aux formateurs de créer un site web avec « WordPress » pour leur établissement d'enseignement. Cela nécessite une bonne dose de motivation et des compétences avancées, mais au final, les formateurs apprendront à créer une ressource permettant aux apprenants, aux parents et aux autres formateurs d'accéder à l'information sous forme numérique. Dans cette recette, vous apprendrez à créer un site web (page d'accueil) pour votre établissement afin de fournir des informations sur les cours, les sessions de formation, l'organisme/établissement, etc. Elle est destinée aux formateurs ayant des compétences numériques avancées car elle nécessite un codage de base et une maintenance régulière.

#### À qui s'adresse cette recette ?

La recette est destinée aux formateurs qui veulent renforcer leur présence numérique. La situation d'apprentissage et d'enseignement idéale est celle des formateurs qui veulent rendre les informations sur les contenus et les formations accessibles aux apprenants en ligne. Cette recette se concentre davantage sur « WordPress » en tant que ressource complémentaire pour les formateurs que comme outil d'enseignement.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou appareil mobile
- Connexion Internet et navigateur de recherche
- Domaine « Google »
- Installation de « WordPress »

#### Comment faire (étape par étape) :

Avant de commencer, vous devez créer votre propre Domaine « Google ». Vous pouvez apprendre à le faire ici :

#### https://support.google.com/domains/answer/3453651?hl=en

Vous devrez également acheter une licence pour un service d'hébergement Web, comme « BlueHost ». « BlueHost » est un bon choix car il supporte « WordPress » et vous pouvez facilement travailler à partir de là.

- 1 Connectez-vous à votre compte d'hébergement Web (sur « BlueHost »)
- 2 Cliquez sur le bouton "Installer WordPress" et suivez les instructions étape par étape pour installer et saisir vos informations d'identification.
- 3 Vous pouvez trouver votre login d'administrateur à l'adresse www.[votre nom de domaine].com/wp-login.php
- 4 Choisissez un thème pour votre site « WordPress » ; assurez-vous de choisir un thème approprié à votre utilisation. Quelque chose de simple et de professionnel convient à un site web éducatif, cliquez sur « Thèmes », sélectionnez « Ajouter » et cherchez le thème que vous avez choisi et cliquez sur « Installer ».
- 5 Cliquez sur « Activer » et attendez qu'il vous ramène au tableau de bord principal
- 6 Sous l'onglet « Apparence », cliquez sur « Personnaliser » ici vous pouvez personnaliser votre site pour qu'il corresponde aux couleurs de votre établissement.
- 7 Dans le tableau de bord principal, cliquez sur « Pages » et cliquez sur « Ajouter ».

8 Vous pouvez y entrer des informations comme une page « À propos de votre établissement » ou une « Page de contact ». Consultez cette liste d'idées sur le contenu que vous devriez ajouter à votre site web éducatif (en anglais) : https://rarathemes.com/blog/create-educational-school-website-withwordpress/

#### Il y a plus :

Avoir son propre site web coûte de l'argent, il est donc judicieux de faire des recherches en ligne pour savoir quelle est la meilleure offre pour vous. Consultez les options bon marché pour votre domaine et votre service d'hébergement comme « Bluehost » : https://www.bluehost.com/blog/how-create-wordpress-website-5-quick-steps/

Consultez cette aide sur la manière de choisir le meilleur thème pour votre site : https://rarathemes.com/blog/how-to-choose-a-wordpress-theme/

#### Voir aussi :

Consultez ce blog sur les grands thèmes éducatifs pour « WordPress » : https://colorlib.com/wp/best-education-wordpress-themes/

## 4.3 Feedback & planification

## 4.3.1 « Jotform » pour un retour d'information afin d'améliorer vos cours

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### **Description**:

Cette recette permet au formateur d'obtenir un retour d'information de la part des apprenants dans le but d'améliorer les séances d'enseignement et d'apprentissage.

« Jotform » a un mode de fonctionnement très similaire à celui des applications « Wufoo » et « Formstack ». Il existe une version gratuite qui vous permet de créer un nombre illimité de formulaires, avec un maximum de 100 entrées. Cet outil est également disponible dans plusieurs langues. Avec « Jotform », vous pouvez commencer à travailler à partir d'un modèle tout fait, ou commencer avec une page blanche.

Il peut également être appliqué pour les examens, les tests ou le vote en formation. Il est plus adapté pour les adolescents et adultes.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau intermédiaire en termes de compétences numériques.

La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels cherchant à adapter leur pratique d'enseignement aux apprenants, comprendre leurs expériences d'apprentissage préférées.

#### Ingrédients:

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

#### Comment faire (étape par étape) :

1 Inscrivez-vous sur « Jotform » ! Pour cela, rendez-vous sur la page principale et cliquez sur "S'inscrire gratuitement" ou entrez ce lien : https://www.jotform.com/es/



- 2 Ouvrez votre compte dans « Jotform ».
- 3 Afin de créer un questionnaire, cliquez sur « Créer un formulaire ». Sur le côté gauche de la page, plusieurs champs de questions sont présents. Glissez-les vers la page de droite, et placez-les dans l'ordre que vous voulez.
- 4 Parmi les différents types de formulaires qui peuvent être facilement réalisés, on peut citer : contact, réservation, télécharger des fichiers et même des calendriers d'événements

Élém	ents du formulaire 🛛 🗙
BASIC	UE PAIEMENTS WIDGETS
ਸ਼	Liste de produits
	ELEMENTS DE BASE
ಷ್	Taxta court
-	Texte court
1	Texte long
42	Development
Aa	Paragraphe
2	Liste déroulante
~	
0	Choix unique
☑	Choix multiples
2	Chiffre
M	Image
_	
	Téléchargement de fichier
0	Heure
9	
5	Captcha
2.	Douten Béché
''	Bouton neche
1010	Soumission
	ÉLÉMENTS D'ENQUÊTE

- 5 Lorsque vous avez terminé le questionnaire ; Envoyez-le aux apprenants.
- 6 Attendez les réactions des participants. Il est possible de générer un lien pour votre questionnaire.
- 7 Analysez les réponses et obtenez un retour sur vos séances de formation !

#### Il y a plus :

Pour cette recette, vous pouvez également utiliser « SurveyMonkey » ou « Google Forms ».

Il s'agit d'un excellent moyen de recueillir un retour d'information instantané sur votre propre pratique d'enseignement.

#### Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=gDxm25ncR3o

## 4.3.2 Programmer une réunion de groupe / un événement avec « Doodle »

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A1

#### Description :

« Doodle » est une application de planification en ligne qui peut être utilisée pour organiser une activité ou un événement de groupe sans avoir à passer par des échanges de courriels importants. L'organisateur de l'événement crée un sondage comprenant des propositions de dates et de lieux et envoie un lien au groupe qui peut alors indiquer sa disponibilité sous forme de « oui », « non » ou « peut-être ». L'application comptabilise en temps réel l'option de date qui a recueilli le plus grand nombre de votes.

#### A qui s'adresse cette recette ?

Cette recette se destine aux enseignants/formateurs qui souhaitent organiser une réunion ou un événement.

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion internet

#### Comment faire (étape par étape) :

 Allez sur https://doodle.com/fr/ et enregistrez-vous avec un compte « Google », « Facebook », « Microsoft » ou « CSO » 2 Sur le tableau de bord, cliquez sur « créer » dans le coin supérieur droit pour

- créer un nouveau sondage. Vous aurez le choix de créer une réunion de groupe, une réunion individuelle ou un sondage ; pour chaque option, suivez le processus proposé
- 3 Expliquez le but de la réunion et sélectionnez
   « continuer ».
- 4 Insérez les options de date en utilisant la fonction de calendrier (il est possible de définir un jour spécifique ainsi qu'une période de temps spécifique dans la journée)
- 5 Définissez les paramètres du sondage (dates limites du sondage, nombre de réponses autorisées par personne, public du sondage, etc.)



6 Invitez des personnes en insérant des adresses électroniques individuelles, vous pouvez entrer une note spécifique pour votre groupe en cliquant sur « modifier le message ». En cliquant sur « envoyer », le groupe recevra un courriel automatisé avec le lien du sondage. Vous pouvez également choisir de n'envoyer le lien que dans un courriel ordinaire



✓ Edit More ~	
Invite participants	×
adice.europedirect@gmail.com ×	
Invitees will be added to the poll table below	
Kindly take this quick poll in order to establish the date of the next teacher's training. Thanks	
Send	
or invite by sharing this link	
Everyone with the link can vote – no account required.	
GD https://doodle.com/poll/n6g9eri6z7ngfhxa Copy	

7 Cliquez sur "More/plus" sur la ligne supérieure du dernier écran pour accéder à des fonctions supplémentaires telles que l'exportation du

sondage en « Excel » ou en « PDF », l'impression du sondage, la suppression ou la duplication du sondage, etc.

#### Il y a plus :

« Doodle » n'est pas gratuit, il est possible de tester l'utilisation de l'application gratuitement pendant une durée de deux semaines, après quoi une redevance mensuelle sera demandée.

« Doodle » contient également une fonction de réservation de rendez-vous en ligne appelée « Mon calendrier de réservation » qui peut être très utile pour les professions demandant un entretien individuel (praticiens de la santé, etc.)

#### Voir aussi :

Une application similaire pour la planification d'événements est « Framadate » :

https://framadate.org/

« Doodle Help Desk » pour accéder à des tutoriels et de l'aide supplémentaires :

https://help.doodle.com/hc/en-us

## 4.3.3 Utiliser « Coggle » pour donner un feed-back/une évaluation informelle à l'aide d'organigramme

#### Domaine de compétence DigCompEdu: 4.3 Niveau de progression: B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

La recette permet aux formateurs de donner aux apprenants un feedback/une évaluation à l'aide d'organigrammes. C'est un moyen visuel de partager des idées sur le travail ou les progrès d'un apprenant. « Coggle » propose différents tarifs, ce qui vous permet de vérifier quel plan répond le mieux à vos besoins.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse aux formateurs qui souhaitent donner aux participants à la formation une évaluation/ un feedback complet et visuel.

#### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou appareil mobile
- Connexion Internet
- Compte « Coggle » (vérifier les plans tarifaires)
- Un devoir ou un sujet spécifique sur lequel vous souhaitez donner une évaluation

#### Comment faire (étape par étape) :

Avant de commencer, assurez-vous que vous avez créé votre compte « Coggle » afin de sauvegarder votre organigramme.

1 Allez sur https://coggle.it et choisissez « Créer un diagramme ».

- 2 Donnez un titre à l'organigramme, par exemple : « Comment évaluer les devoirs ».
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'arrière-plan du diagramme, puis cliquez sur le signe « + » pour créer de nouveaux éléments.
- 4 Créez autant d'objets de haut niveau que nécessaire, par exemple « Histoire », « Développement des personnages », « Fin de l'histoire ».
- 5 Pour choisir le style de chaque élément, cliquez sur chacun de ces derniers avec le bouton droit de la souris.
- 6 Choisissez la couleur ou la forme que vous souhaitez pour chaque article.
- 7 Pour relier les éléments à l'aide de flèches, cliquez sur les boutons « + » et donnez-leur des étiquettes.
- 8 Pour joindre des éléments, créez des éléments vides et faites-les glisser sur l'élément avec lequel vous voulez les relier
- 9 Si vous souhaitez copier/coller le puzzle dans une autre application, découpez le puzzle.
- 10 Continuez d'ajouter de nouveaux éléments et formes jusqu'à ce que votre organigramme soit complet.
- 11 Vous pouvez utiliser différentes couleurs pour indiquer différents sujets
- 12 Sauvegardez votre diagramme « Coggle » pour le partager avec vos participants.

#### Il y a plus :

« Coggle » est également un excellent moyen de faire en sorte que les apprenants donnent leur avis sur ce qu'ils ont appris. Par exemple, ils pourraient l'utiliser pour représenter visuellement l'histoire d'un texte de compréhension à la lecture.
« Coggle » est un outil facile à utiliser et gratuit - cependant, il existe des plans
« Premium » si vous souhaitez vous mettre à niveau !

#### Voir aussi :

Regardez cette vidéo pour en savoir plus sur l'utilisation de « Coggle »

https://www.youtube.com/watch?v=99VswRkMyW4

Consultez également cet organigramme de « Coggle » pour en savoir plus sur la réalisation de son propre organigramme :

 https://coggle.it/diagram/WjrH\_UGqQQABmOGW/t/coggle-mindmapping-tutorial 4.3.4 Utiliser « Framadate » pour la consultation numérique d'un groupe en dehors de la classe

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 4.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques de l'apprenant : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

#### Description :

« Framadate » est une application en ligne permettant de créer des sondages qui peuvent être utilisés pour consulter et recueillir les réactions d'un groupe. L'utilisateur peut créer deux types de sondages : L'un pour fixer une date et une heure pour une réunion ou un événement et un second pour décider/sélectionner collectivement sur la base d'une liste prédéfinie d'éléments. Aucune inscription n'est requise.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux enseignants/formateurs qui doivent être capables d'utiliser un outil de consultation numérique en dehors de la classe.

#### Ingrédients :

- Un ordinateur
- Une connexion internet

#### Comment faire (étape par étape) :

1 Allez sur https://framadate.org/ et choisissez si vous voulez « Schedule an event/Programmer un événement » ou « Make a standard poll/créer un sondage classique ». C'est cette dernière option qui sera choisie pour cette recette.



2 Remplissez le court questionnaire en donnant les informations de base sur le sondage (nom et adresse électronique du créateur, nom du sondage, etc.). À ce stade, il est également possible d'écrire un court message au groupe de personnes que vous souhaitez consulter afin de donner des informations complémentaires

si nécessaire. 3 Cliquez sur «Go to step 2/passer à l'étape 2 ».

Framadate

Fram	nadate		English	✓ CK
Poll creation (	(1 of 3)			
	You are in the poll creation section Required fields cannot be left blue	an.		
	Your name *	Digi CookBook		
	Your email address *	adice.europedirect@gmail.com		
		I agree to Framasoft sending important information to this address (We swar, we won't resell our files, even to the NSH) Why oscribe?		
	Poli title *	Choose the topic of the next lesson		
	Description	Deat Muderits: I'm sensing you this scal to find out what you would like to address during our next class. Knethe reasons he the end of the week () will only take you a couple of minutes).	* *	
	٥	Optional parameters	2	

Poll options (2 of 3) To create a poll you should provide at least two different choices. ou can add or remove choices with the buttons 🗕 🛉 Links or images can be included using Markdown syntax Choice 1 World War II Choice 2 The industrial revolution Choice 3 The city of Rome in the age of Caesars Choice 4 Choice 5 - + Back Next 4 Insérez liste une d'éléments parmi lesquels vous souhaitez que le groupe fasse son choix. Il est possible d'insérer un visuel et/ou un lien pour chaque option de la liste afin de rendre le sondage plus

attractif en cliquant sur le bouton à droite. Un écran pop-up apparaîtra pour télécharger des images, des photos, etc. directement depuis votre ordinateur.

~ ОК

English

- 5 Cliquez sur « Next/suivant »; l'écran suivant vous demandera de confirmer votre liste d'articles et de fixer une date de fin du scrutin
- 6 Cliquez sur « Create poll / créer le sondage »; un écran récapitulatif apparaîtra avec 2 liens : l'un à envoyer à un groupe de personnes ayant un accès direct au sondage et un lien d'administrateur permettant au créateur du sondage de le gérer.

Free second as the	-	Evolish y O
Framadate	9	english V U
oll - Topic of the next lesson		
Poll saved		X
Topic of the next lesson		♣ Print ▲ Export to CSV
Creator of the poll	Description	
Digi CookBook	Dear students,	
adice.europedirect@gmail.com	I'm sending you this poll to find out what you wor respond by the end of the week (it will only take	uld like to address during our next class. Kindly you a couple of minutes).
	Many thanks	
	Mrs Wyatt	
Public link to the poll @	Admin link for the poll Ø	Expiry date 2020-02-29
A to account		
No passiona	Results are visible	All voters can modify any vote
otes		
	The The city of	+
	World War II industrial Rome in the revolution age of	
	Caesars	
		_

#### Il y a plus :

Le créateur du sondage recevra également 2 courriels : un courriel avec un lien direct pour accéder au sondage qu'il devra envoyer au groupe de personnes et un lien d'administration. L'application comprend également une section de commentaires qui permet aux répondants de donner leur avis ou des informations supplémentaires.

« Framadate » est un logiciel à code source ouvert, totalement gratuit et sans publicité. Il comprend également des applications supplémentaires telles que « Framablog », « Framakey », « Framadvd », « Framapack », etc.

#### Voir aussi :

Une application similaire pour la planification d'événements est « Doodle » :

https://doodle.com/fr/

#### 210 of 290

### **VET** 4.3.5 Utiliser « Google Forms » pour évaluer

#### Domaine de compétence DigCompEdu : 4.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### **Description**:

« Google Forms » est un outil simple, accessible et convivial permettant d'effectuer des évaluations, des analyses et d'obtenir un feedback. L'éventail de types de questions (réponse courte, réponse par paragraphe, choix multiple, cases à cocher, liste déroulante, échelle linéaire et grille à choix multiples) permet de disposer d'un questionnaire interactif et attrayant pour des sujets variés ciblant différents groupes.

Les enseignants/formateurs peuvent utiliser l'outil pour évaluer les participants à la formation avant le processus d'apprentissage afin d'évaluer les connaissances préexistantes et de comparer les résultats après la fin du cours. Les formulaires peuvent également être utilisés pour obtenir un retour d'information de la part des apprenants, des parents (s'il y a lieu) et des collègues. Outre le formateur qui utilise l'outil, les participants à la formation peuvent également en bénéficier et évaluer leur propre apprentissage et obtenir un feedback de leurs pairs ou collecter des données pour leurs projets de recherche.

L'avantage de l'utilisation de « Google Forms » est que les utilisateurs n'ont pas besoin d'avoir un ordinateur portable ou un PC, mais un smartphone suffit également. Ainsi, en termes d'équipement requis, l'utilisation de cette application est assez simplifiée et facile d'accès.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cet outil permet aux formateurs le souhaitant d'adopter une nouvelle méthode d'évaluation.

#### Ingrédients :

- Logiciels : Windows / Mac OS installés, un navigateur Internet, un Compte
   « Google »
- Matériel : PC/ordinateur portable/tablette/smartphone
- Participants : apprenants ayant des compétences de base pour travailler avec le moteur de recherche « Google »

#### Contenu:

Si vous souhaitez que les apprenants commencent à utiliser « Google Forms », car il s'agit d'un outil pratique, l'idéal est que ceux-ci puissent d'abord vous observer en train de créer un « Google Forms », puis de les laisser faire. L'apprentissage par la pratique sera donc l'approche la plus appropriée. Toutefois, si, en raison des limitations de l'équipement, ce n'est pas le cas, l'enseignant/formateur peut "démontrer" comment créer un « Google Forms » par le biais de vidéos et de captures d'écran.

#### Comment faire (étape par étape) :

#### Étape 1 : Participants :

Si vous souhaitez utiliser « Google Forms » pour gérer votre processus d'enseignement, afin de pouvoir impliquer votre groupe cible, les personnes qui répondent devront disposer de comptes de messagerie électronique valides. Idéalement, elles doivent donc déjà posséder des compétences numériques de base dans l'utilisation du courrier électronique et des moteurs de recherche. Toutefois, ne pas avoir de compte de courrier électronique ne devrait pas être un inconvénient, car les apprenants peuvent créer un compte de courrier électronique. Cependant, si vous travaillez avec des mineurs ou des groupes vulnérables, prenez en considération le fait que la création d'un compte « Google » implique que Google accède à toutes les informations - le nom des utilisateurs, les vidéos, l'historique de navigation, les chercheurs de cartes, les documents, etc. « Google Forms » permet à l'enseignant/formateur d'évaluer les apprenants lorsqu'ils ne sont pas physiquement présents dans la classe. Il peut donc être utilisé pour attribuer des devoirs ou évaluer les apprenants qui ne peuvent pas assister aux cours/formations dans les délais impartis.

#### Étape 2 : Créez des questionnaires :

Si vous utilisez l'application « Google Forms » pour l'évaluation des connaissances, elle permet d'utiliser différents formats pour les questions, ce qui permet d'effectuer des tâches et des évaluations variées dans différents domaines et sujets.

En outre, il est possible d'insérer des vidéos et des images qui peuvent servir d'exercice pratique pour les cours de sciences ou pour l'évaluation des connaissances linguistiques afin de tester les capacités de compréhension.

Gardez à l'esprit que si les apprenants ne remplissent pas le formulaire d'évaluation en classe/session de formation, ils peuvent être facilement distraits dans un environnement non-scolaire. D'où la nécessité de poser des questions interactives, ciblées et compréhensibles (comme si l'apprenant avait besoin de poser des questions de clarification, l'enseignant peut ne pas être en mesure de répondre immédiatement car il ne s'agit pas d'une évaluation en face à face).

« Google Forms » permet de stocker les réponses dans un « Google Sheets », offrant ainsi un moyen facile et pratique d'analyse et d'évaluation. Il permet de gagner du temps pour le rassemblement et l'analyse des résultats.

C'est également un outil utile pour suivre la progression des travaux des apprenants. Une fois le travail terminé, chacun peut remplir un formulaire en indiquant son nom, sa formation et son travail, qui sera visible dans un tableur, ce qui permet de noter et de suivre facilement les progrès des apprenants en contrôlant les retards ou les problèmes.

#### Étape 3 : Collectez des données :

En plus de l'évaluation, l'application « Google Forms » pourrait également être utilisée pour recueillir les réactions des participants à la formation.

De manière rapide et plus attrayante (pas seulement avec un stylo et du papier), vous pouvez recueillir des informations en vue d'une session/visite éducative ou d'un exercice spécifique. Le formulaire permet, si vous le souhaitez, l'anonymat ; les apprenants se sentiront donc à l'aise de donner des opinions honnêtes et ouvertes.

Vous pouvez également recueillir les réactions des parents (s'il y a lieu) /collègues au sujet du cours/de la session, car l'utilisation de « Google Forms » permettrait de disposer d'une certaine souplesse dans le temps afin qu'ils puissent le remplir en fonction de leur disponibilité.

L'enseignant/formateur peut également utiliser « Google Forms » comme un simple outil de collecte d'informations et de données de contact (noms, adresses électroniques, âge, centres d'intérêt pour les formations/études, idées de projets, etc.). En outre, pour obtenir un feedback, vous pouvez également rechercher des idées de nouveaux sujets et centres d'intérêt grâce à « Google Forms ». La réalisation d'un simple questionnaire et son envoi à vos pairs (travaillant dans différents établissements/écoles/organismes) peuvent inspirer de nouvelles idées et collaborations sans que vous ayez à consacrer beaucoup d'efforts et de temps à la recherche de nouveaux horizons.

#### Étape 4 : Évaluation :

Comme déjà mentionné, l'application « Google Forms » stocke toutes les réponses qui peuvent être présentées dans un « Google Sheet », ce qui permet de créer facilement des graphiques, des analyses et une mise en page simple des données. En outre, grâce aux paramètres, vous pouvez envoyer l'évaluation aux participants à la formation juste après l'évaluation, ce qui permet de l'envoyer en temps voulu. Utilisation de « Google Forms » en tant qu'apprenant : En tant qu'enseignant/formateur, vous pouvez également demander à vos participants d'utiliser « Google Forms » pour l'évaluation par les pairs, obtenir un feedback ou collecter des idées pour leurs propres projets. C'est un outil qui place les apprenants au centre du processus d'apprentissage, car ils devraient réfléchir à des questions/critères pour évaluer leurs propres pairs (et même leurs propres connaissances), ce qui encourage la réflexion et l'analyse critiques.

L'utilisation de « Google Forms » peut être une tâche qui a son propre mérite. En tant qu'enseignant/formateur, vous pouvez demander aux apprenants de faire des enquêtes, des évaluations, des recherches, etc. via « Google Forms », ce qui permet de recueillir les informations et de les analyser ensuite à l'aide d'un outil simple et convivial.

#### Il y a plus :

« Google Forms » est un outil accessible et convivial à utiliser pour une évaluation de base. Il est facile à utiliser car les utilisateurs n'ont besoin que d'un compte « Google » pour créer leurs formulaires, il n'est pas nécessaire de télécharger un programme spécial. L'application stocke les données des enquêtes et fournit à l'utilisateur des feuilles de calcul et des graphiques utiles qui peuvent être utilisés ultérieurement pour l'évaluation de vos données.

Il peut être utilisé pour diverses d'activités et avec divers groupes cibles (évaluations, recherche, collecte de données, feedback, évaluation par les pairs, etc.)

C'est un outil utile pour les évaluations simples, mais si vous avez besoin d'un système d'évaluation plus complexe et à plusieurs niveaux, il peut y avoir certaines préoccupations et limitations concernant le volume de textes, d'images et de données qu'il peut traiter et stocker.

#### Voir aussi :

Il existe des tutoriels vidéo utiles sur l'utilisation de « Google Forms ». L'aide imagée peut s'avérer bénéfique et plus pratique.

Vous trouverez ici d'autres conseils et idées sur la manière dont l'application « Google Forms » peut être utilisée et à quelles fins :

- « Google Forms » : https://blogs.umass.edu/onlinetools/assessmentcentered-tools/google-forms/
- Conseils techniques pour les enseignants : 4 façons d'utiliser « Google Forms » : https://edtechmagazine.com/k12/article/2016/05/tech-tipsteachers-4-ways-use-google-forms
- 81 façons dont les enseignants peuvent utiliser « Google Forms » avec leurs élèves :https://www.educatorstechnology.com/2012/11/81-waysteachers-can-use-google-forms.html
- Formulaires d'observation :

https://sites.google.com/a/lvusd.org/teaching-with-googleapps/forms/observations-forms
# **VET** 4.3.6 Utiliser « Kahoot » pour rendre les évaluations agréables

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.3 Niveau de progression : B2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

# Description :

« Kahoot » est un outil qui aide les formateurs à intégrer le jeu dans l'apprentissage afin de favoriser la satisfaction des apprenants, d'attirer leur attention et de les inciter à participer. Les tests et les examens peuvent être très stressants pour les apprenants, mais « Kahoot » peut les rendre plus agréables.

L'utilisation de « Kahoot » est une façon extraordinaire de revisiter les méthodes d'évaluation de l'apprentissage. Ce qui est un test linéaire et ennuyeux pour les apprenants peut être transformé en quelque chose d'amusant, où la compétition et le jeu passent en premier... et si vous vous amusez, vous apprenez davantage.

# À qui s'adresse cette recette ?

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau intermédiaire en termes de compétences numériques.

Cette recette s'inscrit dans un contexte de préparation aux examens ou de rappel des connaissances acquises lors de sessions précédentes.

### Ingrédients :

- Ordinateur, smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Adresse email

# Comment faire (étape par étape) :

1 La première étape sera de vous inscrire sur « Kahoot » ! Pour cela, rendezvous sur la page principale et cliquez sur "Sign up" ou entrez ce lien : https://create.kahoot.it/register

Kahoot!			Already got an account?	Log in
Iw				
f	As a <b>teacher</b>	As a student		
2	Socially	<sup>At</sup> Work		

- 2 Ouvrez votre compte dans « Kahoot » ; il est important de créer votre profil en choisissant l'option « teacher ».
- 3 La prochaine étape sera de créer un Kahoot ! Pour cela, utilisons l'option la plus simple de Kahoot afin de vous familiariser avec l'outil : le quiz.



4 Remplissez les champs qui demandent : titre, Description : , langue, public cible, etc.

		K! Quiz		Ok
lit e (roquirod)		Cover image 🕥		
Fl Sistema Solar - Mochil	aVirtual.com			
Description (required)			3117	
Juego de preguntas y respuestas sobre el			NU S	
#SistemaSolar #Geografía			MOCHILA	
			VIRTUAL	
		- Remove	_	Replace
Visible to 🕼	Language		Audience (required)	
Everyone	▼ Español		School	•
Credit resources 🔕				
Photo by Bryan Goff on L	Insplash			
Video nor YnressTV				

5 Ajoutez les questions que vous souhaitez poser aux apprenants. Cliquez sur "Add question" et remplissez la case correspondante.

ф ни	K! Quiz		Save
Pescripti	n Educación 3.0 quiz test Este es un test para probar la creación de quizs para Educación 3.0 1 ordyme		0
Game Cre	2Cual es la capital de China?	Tarve limit 20s 🛩	0
	Add question		

- 6 Envoyez le quiz à vos participants.
- 7 Appréciez le plaisir qu'ils ont à s'amuser tout en apprenant !

# Il y a plus :

Cet outil est idéal pour les activités de démarrage, encourager les apprenants à créer des quizz les uns pour les autres. « Kahoot » pourrait également être utilisé pour des discussions ou pour préparer un concours pour les étudiants, par exemple.

# Voir aussi :

- https://www.youtube.com/watch?v=TMVLmG28ijI
- https://kahoot.com/library/video-tutorials/

# 4.3.7 Utiliser l'application « Anchor » pour enregistrer et partager des conversations

Domaine de compétence DigCompEdu : 4.3 Niveau de progression : B1 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

# Description :

Cette recette est vraiment utile pour obtenir une grande qualité audio des conversations. L'application est conçue comme une application de podcast, mais dans un contexte d'apprentissage, elle peut être utilisée pour enregistrer des conversations et ensuite les partager.

# À qui s'adresse cette recette ?

Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs en langue et nécessite un niveau débutant avec quelques compétences numériques de base.

Cette recette est destinée aux formateurs de langues qui souhaitent évaluer les compétences orales de leurs étudiants/apprenants.

# Ingrédients :

- Smartphone
- Connexion Internet
- Adresse email

# Comment faire (étape par étape) :

- 1 Téléchargez l'application « Anchor » et créez un compte.
- 2 Invitez des amis (d'autres étudiants/apprenants) à se joindre à vous. Pour ce faire, cliquez sur le bouton outils « + », puis sur "Inviter des amis à s'y joindre" et sur "inviter des amis".



- 3 Une fois que chacun est prêt, l'enregistrement de la conversation commence. Cette application enregistre le son de tous les appareils utilisés dans la conversation, ce qui améliore considérablement la qualité du son.
- 4 Une fois que vous avez terminé la conversation (c'est-à-dire l'examen oral), cliquez sur "Terminer l'enregistrement".
- 5 L'enregistrement peut prendre un certain temps avant d'apparaître dans la « bibliothèque » de son téléphone car elle doit compiler différents audios provenant de différentes sources. Une fois que l'enregistrement apparaît dans la bibliothèque, l'audio peut être exporté et partagé avec le formateur.

# Il y a plus :

Cet outil peut être utilisé non seulement pour enregistrer des examens oraux ou des conversations, mais aussi des extraits de pièces de théâtre, de livres, de poèmes...

# Voir aussi :

- http://www.mailchimp.com
- https://www.youtube.com/watch?v=sSdSVUMwAoo
- https://anchor.fm

# Autonomisation des Apprenants

# Domaine de compétences 05

222 of 290

# 5.1 Accessibilité & inclusion

5.1.1 Créer un forum privé « WordPress » pour encourager la poursuite des discussions en dehors du cadre de formation

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.1 Niveau de progression : C1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : C1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

# Description :

Cette recette permet de créer un forum/tableau de discussion sur votre site « WordPress ». Elle encourage l'engagement et construit une communauté pour que les apprenants puissent continuer à discuter chez eux. Les forums nécessitent l'utilisation d'un « plugin ». Il existe de nombreuses options différentes, mais cette recette se concentre sur « bbPress ».

# À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette vise à encourager l'interaction des apprenants dans le cercle privé après un jour de formation par exemple. Elle est idéale pour les situations d'enseignement avancé dans lesquelles les apprenants peuvent partager leurs opinions, questions et réflexions. Pour les sujets de conversation/discussion, c'est une excellente ressource.

# Ingrédients :

- Ordinateur/ordinateur portable
- Connexion Internet et navigateur de recherche
- Site « WordPress »
- Plugin installé « bbPress »

223 of 290

# Comment faire (étape par étape) :

Avant de commencer cette activité, vous devez installer le « plugin bbPress » sur votre « WordPress »

- Connectez-vous à votre espace d'administration « WordPress » et ajoutez le « plugin bbPress » en allant sur « Plugins >> Ajouter » - cliquez sur « installer et activer »
- 2. Une fois activé, vous verrez les Forums dans les éléments de votre menu sur votre page d'administration
- 3. Cliquez sur « Forum » >> « Nouveau Forum »
- 4. Choisissez un titre pour votre Forum et ajoutez une Description : . Le titre doit être en rapport avec ce dont vous voulez que vos apprenants discutent. Par exemple, vous pourriez créer un Forum pour que vos apprenants puissent partager leurs idées sur des travaux comme « l'écriture créative ».
- 5. Appuyez sur le bouton « Publier » pour ajouter votre Forum.
- Créez une nouvelle page « WordPress », donnez-lui un titre (Forum) et collez le code [bbp-forum-index] dans votre page. Publiez-la.
- Allez sur « Apparence » >> « Menus » et ajoutez cette nouvelle page du Forum à votre menu de navigation.
- Vous devrez ouvrir la page afin que les apprenants s'y inscrivent. Pour ce faire, rendez-vous dans « Paramètres » >> « Général »
- 9. À côté de « Adhésion », cochez la case « Tout le monde » peut s'y inscrire
- 10. Créez une nouvelle page « WordPress » et donnez-lui le titre que vous souhaitez. Ajoutez le raccourci [bbp-register] et publiez la page.
- 11. Demandez à vos étudiants de s'inscrire à votre Forum « WordPress » et la discussion peut commencer !

# Il y a plus :

Vous pouvez choisir le rôle d'utilisateur de chaque personne inscrite au Forum. Les rôles sont les suivants : « Keymaster » (vous en tant que créateur), modérateur, participant, spectateur et bloqué. Vos apprenants doivent tous recevoir le rôle de participants.

# Voir aussi :

Consultez ce site web « Tutoriel sur l'utilisation de « bbPress » » :

https://www.wpbeginner.com/wp-tutorials/how-to-add-a-forum-in-wordpresswith-bbpress/

Ou regardez cette vidéo pour apprendre à utiliser « bbPress » avec votre page « WordPress » : https://www.youtube.com/watch?v=GsU18dWFcD8

# 5.1.2 Utiliser « GoToWebinar » pour un séminaire en ligne

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.1 Niveau de progression : B1 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : Intermédiaire Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

# Description :

« GoToWebinar » est une plateforme pour les entreprises et les propriétaires uniques avec laquelle il est possible de créer et diffuser des conférences en ligne et des vidéoconférences avec les clients, collègues, actionnaires, etc. Même si l'outil a été conçu pour servir les objectifs du monde des affaires, il constitue un outil précieux pour les enseignants et les formateurs qui souhaitent s'adresser à leurs apprenants.

Les séminaires en ligne (webinaires, c'est-à-dire les sessions de classe/formation virtuelle) permettent à un public situé dans n'importe quel espace géographique de faire une présentation à un public situé dans n'importe quel lieu. C'est donc un outil parfait pour les apprenants à distance ou pour les enseignants/formateurs qui ne sont pas dans le lieu de la session de formation. En outre, l'utilisation de webinaires pour dispenser un cours le rend plus attrayant, plus innovant et plus attrayant pour les participants potentiels.

Les lignes suivantes vous donneront quelques conseils et idées sur la façon dont le « GoToWebinar » peut être utile et appliqué dans un contexte d'apprentissage.

# À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux formateurs désirant mettre en place un séminaire en ligne comme nouvelle méthodologie pédagogique

# Ingrédients :

- Logiciels : Compte « GotoWebinar ». Rendez-vous sur https://www.gotomeeting.com/webinar
- Le matériel : PC/ordinateur portable/tablette, caméra de travail, Microphone fonctionnel
- Participants : Il est nécessaire que le formateur ait des compétences numériques avancées (pour pouvoir préparer les contenus et les diffuser par le biais du webinaire)
- Les étudiants/apprenants qui suivent la formation doivent avoir un niveau de compétences numériques dit intermédiaire car ils doivent pouvoir s'inscrire et assister au webinaire.

# Comment faire (étape par étape) :

# Étape 1 : Apprenez-en plus sur les participants au Webinaire ! :

Cela ressemble plus à un cliché qu'à un conseil approprié. Pourtant connaître vous participants et avoir une réflexion sur les aspects suivants semble essentiel :

- the exact contents to be delivered
- the format e.g. a face to face lecture-type session, discussions, input and presentations from the learners, have a guest-speaker etc.
- level of difficulty;

Ces aspects sont tous essentiels pour engager les apprenants et obtenir un impact plus large et plus fort. Par conséquent, lors de la structuration du webinaire, il convient de garder à l'esprit le profil des apprenants (niveau d'éducation, âge, intérêts, raison pour laquelle ils participent au webinaire, etc.) et les objectifs précis du formateur/enseignant (fournir des informations aux apprenants, demander des informations aux apprenants, engager une discussion avec les apprenants, etc.) Les webinaires sont un excellent outil pour dispenser des formations lorsque le formateur et les apprenants ne se trouvent pas au même endroit géographiquement, mais il faut garder à l'esprit que les participants doivent avoir accès à l'internet et à un appareil mobile pour pouvoir y assister.

Si vous ne connaissez pas vos participants, la plateforme « GoToWebinar » permet au présentateur de recueillir certaines informations pour les participants au webinaire, qui peuvent être utiles pour les statistiques, la recherche ou simplement pour développer des sessions ultérieures.

# Étape 2 : Organisez le webinaire :

Ayant déjà élaboré les thèmes, les contenus et le groupe cible, il est temps d'inviter les participants.

Le travail avec la plateforme est assez intuitif.

Programmez votre webinaire et invitez les participants. Vous pouvez soit envoyer le lien aux participants que vous connaissez déjà, soit mettre le lien du prochain webinaire sur le site web du centre de formation, sur les réseaux sociaux ou sur tout autre moyen numérique que vous utilisez pour vos formations. Vous pouvez suivre le nombre de personnes et la date de leur inscription pour être informé de l'avancement du processus d'organisation.

Pendant la préparation, il est également utile de réfléchir à l'avance au temps et à la communication après le séminaire, plutôt que de se concentrer uniquement sur la session elle-même. Il peut arriver que la session prenne plus de temps que prévu, que vous finissiez plus tôt, ou que vous suiviez le mouvement et oubliiez de présenter certaines informations, etc. Il est donc important de pouvoir disposer d'un canal de communication de suivi avec les participants pour leur envoyer des documents supplémentaires, distribuer d'autres tâches ou désigner une autre session de webinaire.

En outre, selon vos objectifs, vous pouvez envisager de faire enregistrer la vidéo au préalable ou de tenir une séance en direct. Si votre objectif est d'engager votre public dans une discussion et d'obtenir ses contributions, vous devrez très certainement organiser une session en direct. Si vous souhaitez fournir des informations à votre public sans vous attendre à une interaction de sa part, vous pouvez envisager d'enregistrer une vidéo et de la télécharger. Il peut également s'avérer optimal de disposer d'abord d'une vidéo de votre contribution et de demander à vos participants de la regarder et d'organiser un webinaire en direct pour réfléchir et discuter de la contribution que vous avez déjà fournie par le biais de la vidéo.

# Étape 3 : Vérifiez votre contenu AVANT la session :

Assurez-vous d'abord de pratiquer ce que vous prévoyez de faire pendant la session, afin de savoir comment le flux se déroulera, et il serait également très utile de l'enregistrer et de le regarder afin de faire d'autres ajustements si nécessaire !

En outre, assurez-vous que vous savez ce qui sera visible sur l'écran des participants et la manière dont la session se déroulera de leur point de vue. Si vous souhaitez qu'ils accèdent à des sources externes, des sites web, etc., avant la session, vérifiez si ceux-ci seront disponibles pour eux tels qu'ils le sont pour vous afin d'éviter qu'ils ne voient pas votre contribution simplement parce qu'ils ne peuvent pas accéder à une certaine source.

Si possible, vous pouvez également demander à une personne extérieure au sujet du webinaire d'en surveiller le contenu et d'être en mesure de vous fournir un retour d'information honnête et critique. Si cette personne est engagée et intéressée, le public le sera aussi.

S'il s'agit de votre premier webinaire, il peut être utile que vous regardiez d'autres webinaires et que vous décidiez de ce qu'il NE faut PAS faire et de la forme que vous voulez donner à votre webinaire. Cela vous aidera à comprendre ce que c'est que d'être réellement un apprenant dans un webinaire et à vérifier ce qui vous permettra d'obtenir un contenu percutant et significatif pour vous et les participants à la formation.

# Étape 4 : Le webinaire :

Comme nous l'avons déjà mentionné, la session peut ne pas se dérouler exactement comme prévu (problèmes techniques, délais, etc.) ; prévoyez donc un plan B en cas d'éventuels difficultés.

Par exemple, vous pouvez prévoir des activités supplémentaires pour les participants, pendant que vous préparez votre contenu, ou si vous rencontrez des problèmes techniques. De plus, les activités de groupe et le travail d'équipe sont toujours bénéfiques pour le processus d'apprentissage, surtout si les participants ne sont pas physiquement ensemble.

N'oubliez pas que la classe virtuelle est très différente de la présence physique d'un public. Parfois, vous pouvez ne pas voir ou entendre vos participants, mais ils sont quand même présents et vous devez les faire participer. En outre, vous devez être conscient de la technologie que vous utilisez et de toutes les étapes (et les clics) que vous devez effectuer. Il peut être utile, si vous n'avez pas d'expérience dans l'organisation de webinaires, de noter toutes les étapes que vous devez suivre pour réaliser une activité, car cela peut faciliter le processus de prise de parole tout en coordonnant votre équipement.

# Étape 4 : Engagez les participants :

Si vous souhaitez encourager la participation et l'interaction, visez à impliquer les participants pendant la session et ainsi de :

- Leur permettre de poser des questions en leur laissant de l'espace et du temps pour leurs questions et commentaires
- Rendre disponible le chat en direct
- Réaliser un récapitulatif des informations apportées
- Demander l'avis des participants
- Les faire participer à des activités de groupe
- Utiliser du matériel approprié : supports visuels, documents, quiz, sondages, vidéos, images, etc.

# Étape 5 : Suivi :

Veillez également à rester en contact avec votre public après le webinaire. Il s'agit d'une partie du processus d'apprentissage, et non d'un événement ponctuel. Vous pouvez le relier à d'autres tâches et activités, vous en servir comme matériel d'apprentissage pour vos futurs travaux, apporter des contributions et des précisions supplémentaires par courrier électronique, programmer une prochaine session, etc.

Demandez un feedback sur le déroulement du Webinaire :

C'est l'un des éléments les plus essentiels pour la réussite d'un webinaire. Demandez aux participants de s'engager de manière critique, d'évaluer et de commenter la session. Un feedback analytique et perspicace indique clairement que le public était présent et qu'il a prêté attention à ce que vous disiez. De plus, le retour d'information sera une source et un apport précieux pour les sessions suivantes.

# Sources:

• Guide de l'utilisateur du « GotoWebinar » :

https://www.rsc.org/images/GoToWebinar%20User%20Guide\_tcm18-251860.pdf

- Conseils pour un apprentissage et un webinaire en ligne réussis : http://www.modern.pm/gotowebinar-io3/?the-video=6
- 5 façons dont « GoToWebinar » peut vous aider à mieux garder vos formations en ligne :

https://blog.gotomeeting.com/5-ways-gotowebinar-can-help-youhost-better-online-training/

# Il y a plus :

L'utilisation de « GotoWebinar » permet d'avoir :

• Une vidéo haute définition

231 of 290

- Un nombre de participants illimité
- Un partage de l'écran
- Des facilitateurs de réunions multiples
- Un partage du contrôle du clavier et de la souris
- Un enregistrement de la réunion
- Des outils de dessin
- La réunion accessible à partir de la plupart des plateformes et des appareils mobiles populaires
- La possibilité d'utiliser « Outlook », « Google Calendar », etc. pour une meilleure gestion et planification pendant le webinaire

Il s'agit d'un outil convivial avec un ensemble de conseils, de soutien et d'astuces disponibles sur « GotoWebinar » facilitant ainsi le processus de développement du webinaire. Cet outil est utile pour atteindre un plus large public d'apprenants, et pas seulement ceux qui sont en mesure d'être physiquement présents dans votre classe. Il permet la flexibilité, l'interactivité, la diversité des outils utilisés et la connectivité tant pour le formateur que pour l'apprenant.

# Source:

GotoWebinar,

http://www.modern.pm/gotowebinar-io3/

# Voir aussi :

- « GoToWebinar » : https://www.youtube.com/user/gotowebinar
- Des conseils sur la manière de développer et de structurer votre webinaire sont disponibles sur le blog « GotoWebinar » :

# https://blog.gotomeeting.com/gotowebinar/webinar-tips/ et;

https://www.gotomeeting.com/webinar/resources

 Enseigner en ligne – Comment faire ? : Organisez un webinaire sans stress : http://www.modern.pm/gotowebinar-io3/?the-video=7 5.1.3 Les jeux interactifs « Kahoot » comme moyen de briser **VET** la glace

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.1 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des étudiants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : A2

# Description :

« Kahoot » est une application comportant une sélection de jeux interactifs amusants afin de briser la glace et à utiliser comme méthodologie pour construire des relations entre les apprenants. Ces jeux peuvent être utilisés dans le cadre d'une session d'enseignement, formation ou d'une expérience d'apprentissage en ligne.

Les jeux brise-glace interactifs « Kahoot » peuvent prendre la forme de défis chronométrés, de quiz de type "Vrai ou Faux" ou de jeux plus amusants. Les apprenants doivent interagir et générer leurs propres réponses aux questions.

Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les formateurs :

Cet outil favorise un enseignement interactif amusant, facile d'accès et inclusif pour tous les niveaux d'apprenants.

Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les apprenants :

« Kahoot » permet un apprentissage amusant pour les apprenants et engageant leur participation.

# À qui s'adresse cette recette ?

Pour tout type de classe/groupe de formation ainsi que tout âge

# Ingrédients :

- PC, ordinateur portable, tablette ou Smartphone
- Connexion Internet

• Compte « Kahoot » (gratuit)

# Comment faire (étape par étape) :

Il est délicat de passer directement aux leçons dès les premières minutes de l'enseignement/la formation. Les apprenants - et les formateurs aussi ! - ont besoin de temps pour se familiariser avec un nouvel environnement, de nouveaux processus, pour faire connaissance avec de nouveaux apprenants et de nouveaux formateurs.

- 1. Créer un compte « Kahoot » ou se connecter à son propre compte.
- Ouvrir « Kahoot » à utiliser ou cliquer sur les trois points pour créer un nouveau « Kahoot ».
- Cliquer sur le « Kahoot » existant et le dupliquer une copie du Kahoot est automatiquement faite et ajoutée aux « Kahoots » du compte
- 4. Cliquer sur les trois points du menu déroulant de la « Kahootcard », puis cliquer sur Modifier
- 5. Adapter le « Kahoot » à ses besoins en modifiant les questions, les réponses, les délais et les médias. Désactiver le minuteur de questions pour que le jeu soit axé sur la précision et non sur la rapidité.
- Copier le lien et le partager avec les apprenants par e-mail, via MMS ou tout autre moyen. Le code PIN du jeu peut également être partagé auprès des apprenants.
- 7. Tout est fait !

# Il y a plus :

« Kahoot » a créé des modèles que les formateurs peuvent dupliquer et modifier, ou simplement s'en inspirer !

Encourager les apprenants à partager leurs histoires par le biais d'un jeu - et nous parions qu'ils ont des tonnes de photos d'été sur leur téléphone pour compléter 235 of 290 les questions ! Il s'agit non seulement d'une activité amusante pour briser la glace, mais elle permet également de développer les compétences des apprenants en matière de narration.

Le formateur peut prendre une photo rapide d'une phrase écrite, d'une équation, d'un graphique ou d'une carte pour la télécharger dans un jeu de l'application.

Les apprenants ont des difficultés à trouver des idées de jeux ? Le formateur peut alors les mettre par binôme ou petits groupes pour faire des recherches sur les questions et les réponses. Cela stimulera la collaboration et le travail d'équipe !

Il ne faut pas oublier de sauvegarder et de partager une capture d'écran des questions « brise-glaces » intéressante une fois la présentation terminée. Pour enregistrer une capture d'écran : rendez-vous dans les sondages, sélectionner une activité et chercher le bouton "Exporter" en bas à droite. Puis envoyer la capture dans un courriel de suivi aux participants. « Poll Everywhere » enregistre automatiquement toutes les réponses pour toutes les activités sur la page personnelle. Il est possible d'y revenir à tout moment pour voir les réponses envoyées à l'une des activités créées.

# Voir aussi :

- https://blog.polleverywhere.com/fun-icebreaker-questions/
- https://kahoot.com/
- <u>https://kahoot.com/blog/2018/08/16/back-to-school-kahoot-templates-</u> icebreaker-kit/
- https://kahoot.com/explore/collections/back-school-ice-breaker-quizzes/
- https://kahoot.com/businesses/
- https://support.kahoot.com/hc/en-us

# 5.2 Différenciation & personnalisation

**VET** 5.2.1 Créer une leçon d'apprentissage mixte en utilisant des ressources en ligne pour développer des exercices de grammaire et de vocabulaire pour les devoirs

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 - B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

# Description :

La recette permet aux formateurs de développer des exercices pour l'apprentissage de la grammaire ou du vocabulaire grâce à un format d'apprentissage mixte. Aussi, elle permet aux formateurs d'utiliser des environnements d'apprentissage numériques qui sont motivants et attrayants. Elle place également l'utilisation active des technologies numériques par les apprenants au centre du processus d'enseignement.

# À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse aux formateurs et aux créateurs de contenu qui souhaitent créer une leçon d'apprentissage mixte pour développer des exercices de grammaire et de vocabulaire pour les devoirs.

### Ingrédients :

- Ordinateur, ordinateur portable ou appareil mobile
- Connexion Internet
- Installation du logiciel « Moodle »

- Idées d'exercices ou d'exercices préparés à l'avance à mettre dans « Moodle »
- Facultatif : autres sites web tels que « YouTube », « BookWidgets », etc.
- Facultatif : haut-parleurs, écouteurs
- Les étudiants : niveau A2 à B2 en fonction des tâches créées en ligne qui seront appliquées par les apprenants

# Comment faire (étape par étape) :

Avant de commencer, assurez-vous que le logiciel « Moodle » est installé sur votre ordinateur, que vous avez créé un cours « Moodle » et que vous avez les exercices ou les liens que vous souhaitez télécharger à portée de main.

- 1. Rendez-vous sur le site https://moodle.org/?lang=fr\_ca
- 2. Connectez-vous en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
- 3. Allez au cours pour lequel vous avez élaboré les exercices
- 4. Cliquez sur l'icône « paramètres ».
- 5. Activez le montage
- 6. Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource ».
- 7. Choisissez le type d'activité que vous souhaitez ajouter dans la liste.
- 8. Cliquez sur « Ajouter ». Cela vous mènera aux informations que vous devez renseigner pour créer l'exercice.
- Donnez un nom à votre activité. Il existe un certain nombre d'autres paramètres que vous pouvez compléter maintenant ou plus tard. Enregistrez votre travail en cliquant sur « Enregistrer et afficher ».
- 10. Une nouvelle page s'ouvre : cliquez sur « Modifier le quiz ».
- 11. Cliquez sur « Ajouter » sur le côté droit.
- 12. Sélectionnez « + une nouvelle question ».

- Choisissez le type de questions que vous souhaitez créer dans la liste.
   Cliquez sur « Ajouter » pour confirmer votre choix.
- 14. Vous pouvez maintenant commencer à construire l'exercice. Donnez un nom à la question dans le champ « Nom de la question ».
- 15. Écrivez votre texte ou votre question dans le champ « Contenu de la question ».
- 16. Lorsque vous avez rempli tous les champs, cliquez sur « Enregistrer les modifications » au bas de la page.
- 17. Une fois ces manipulations réalisées, vous pourrez maintenant voir l'exercice que vous venez de créer. Si vous souhaitez avoir un aperçu de l'exercice, cliquez sur l'icône de la loupe sur le côté droit.
- 18. Vous pouvez maintenant voir à quoi ressemble votre exercice et cliquez dessus comme le feraient les apprenants.
- 19. Si vous avez terminé, cliquez sur « Désactiver l'édition ».
- 20. Déconnectez-vous

# Il y a plus :

« Moodle » n'est qu'un moyen de créer des exercices interactifs. C'est un excellent outil car il permet d'insérer de nombreux exercices et matériels en ligne. Cependant, pour utiliser « Moodle » en classe, les formateurs doivent faire un certain travail. Tout d'abord, ils doivent installer le logiciel et créer un cours avant de pouvoir commencer à télécharger du matériel.

« Moodle » possède de nombreuses fonctionnalités différentes et n'est pas toujours intuitif. Il faut donc un certain temps pour créer des activités dans
« Moodle » et s'y habituer. Cela doit être pris en compte avant de mettre en œuvre
« Moodle » en classe.

Consultez les liens ci-dessous pour obtenir de plus amples informations sur « Moodle » et des tutoriels sur la façon de démarrer avec la plateforme.

# Voir aussi :

Documentation Moodle pour les administrateurs :

- https://docs.moodle.org/37/en/Admin\_quick\_guide

Comment créer un cours sur Moodle :

- https://www.youtube.com/watch?v=8KKGiDEkfIA

Comment créer une activité/ un test sur Moodle :

https://www.youtube.com/watch?v=aOn0jyq2WWU

Comment créer un quiz dans Moodle ? :

- https://www.youtube.com/watch?v=2hQDQKrw9a4

Comment ajouter des widgets interactifs à Moodle ? :

 <u>https://www.bookwidgets.com/blog/2017/10/the-5-step-guide-to-</u> adding-interactive-exercises-to-moodle-with-bookwidgets

Comment insérer une vidéo dans Moodle :

https://www.youtube.com/watch?v=MSg4wUvyAZY

# **VET** 5.2.2 Formation à l'expression avec « Canva »

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : B2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

# Description :

Cette recette donne aux participants à la formation un outil pour développer leur créativité et leurs compétences en matière de design.

« Canva » est un outil en ligne où vous pouvez préparer tout type de matériel visuel (affiches, dépliants, logos, etc.).

Pour commencer à maîtriser « Canva », nous allons vous expliquer en quoi consiste exactement cet outil intéressant. Il sert essentiellement à créer des conceptions graphiques professionnelles grâce à la fonction glisser-déposer.

En plus de la version web, l'outil est également disponible pour les smartphones avec système Android ou iOS.

Les grandes ressources de « Canva » sont en réalité les modèles prédéfinis, qui sont divisés en plusieurs catégories, notamment les images pour les réseaux sociaux, programme d'études, cartes de visite, infographie, bulletin d'information, publicités, kit média, bannière web, et bien d'autres.

Chaque modèle, une fois adapté par vos soins, peut être téléchargé aux formats PNG, JPG et PDF.

Un autre atout de « Canva » est la possibilité de créer un projet et de le partager avec d'autres personnes.

# À qui s'adresse cette recette ?

• Elle s'adresse à tout type d'enseignants/formateurs et nécessite un niveau intermédiaire en termes de compétences numériques.

 La recette de cet outil sera pertinente pour les professionnels cherchant à préparer des tutoriels et d'autres ressources d'apprentissage par le biais des applications logicielles ou pour toute activité de leçon créative visuelle.

# Ingrédients :

- Ordinateur
- Connexion Internet
- Adresse email

# Comment faire (étape par étape) :

- 1. Pour créer votre propre compte "Canva", accédez au lien suivant : www.canva.com
- 2. Ouvrez votre compte "Canva"



- 3. Modifiez votre profil.
- Créez un dessin avec les différents formats disponibles dans « Canva » :

Vous pourrez choisir différents types de mise en page, la police, la couleur... Et enfin l'onglet "Téléchargement" pour télécharger vos propres éléments dans le design



242 of 290

- 5. Une fois votre dessin créé, partagez-le avec vos participants sur les réseaux sociaux. Vous pouvez partager directement sur les réseaux sociaux en cliquant sur le menu en haut à droite de la zone de travail, ou vous pouvez exporter l'image au format PNG ou PDF.
- 6. Demandez aux apprenants de faire un dessin pour une campagne de publicité virtuelle. Envoyez la tâche à réaliser à vos participants (par exemple, préparer une affiche pour la Journée internationale de la paix), la tâche peut être individuelle ou de groupe.
- 7. Examinez le résultat de la tâche.
- 8. Récompensez le meilleur !

# ll y a plus :

« Canva » est idéal pour les activités de marketing, le développement de l'identité d'une marque à des fins d'évaluation. Cet outil est également utile pour collaborer, partager des idées et des options afin d'encourager la discussion entre les apprenants. Enfin, il peut être utile pour les activités de travail en équipe : chacun peut se voir attribuer un élément de conception pour un projet de collaboration.

# Voir aussi :

https://www.youtube.com/watch?v=FNqUSOTOmJY

# 5.2.3 Utiliser l'application « Compétences+ » pour créer un CV dynamique

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

# Description :

« Compétences+ » est une application pour smartphone qui permet à l'utilisateur de créer un CV dynamique mettant en valeur ses compétences en fonction de ses expériences personnelles et professionnelles. L'utilisateur enregistre ses expériences et peut ensuite générer autant de CV qu'il le souhaite tout en choisissant de les inclure dans son portfolio. Le domaine principal de compétences de l'utilisateur apparaît dans le portfolio sous la forme d'un nuage de mots. L'utilisateur peut autoévaluer le niveau des compétences acquises avec chacune de ses expériences selon les 8 compétences clés de l'Union européenne pour l'éducation et la formation tout au long de la vie.

# À qui s'adresse cette recette ?

Cette application est pertinente pour les enseignants/formateurs qui veulent aider les étudiants à rédiger leur CV

# Ingrédients :

- Smartphone avec connexion internet
- Images pertinentes des expériences
- Activer le GPS sur le smartphone

# Comment faire (étape par étape) :

1. Téléchargez l'application « Compétences+ » sur votre smartphone

- 2. Créez votre profil en renseignant votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone, etc. et créez un mot de passe.
- 3. Une fois votre compte créé, vous serez redirigé vers le tableau de bord
- 4. Accédez au menu en cliquant sur l'icône en haut à gauche.



- 5. Sélectionnez « expériences » ou cliquez sur l'icône en bas à droite pour ajouter une expérience supplémentaire
- Pour chaque nouvelle expérience, sélectionnez une image, remplissez la Description : , le lieu, le site web de l'organisation/entreprise/école et les mots-clés pertinents (sous la forme d'un #)
- Autoévaluez votre expérience avec le nombre approprié d'étoiles (1 étoile très mauvais, 4 étoiles très bon) tout en répondant aux questions se rapportant aux 8 compétences clés de l'Union européenne. Les compétences ayant obtenu un nombre d'étoiles plus élevé apparaîtront en premier dans le portfolio.
- 8. Répétez la tâche pour une nouvelle expérience autant de fois que necessaire

 Créez votre portfolio personnel en choisissant les expériences que vous souhaitez mettre en valeur en cliquant sur « ajouter au portfolio de compétences ».



Ajoutez au portfolio de compétences

10. Cliquez sur l'icône dans le coin supérieur droit pour « exporter votre portfolio
», un fichier PDF sera créé avec vos informations personnelles, vos expériences et votre nuage de mots



# Il y a plus :

L'utilisateur peut modifier une expérience en cliquant sur l'image choisie puis en cliquant sur « modifier » (bouton en bas). Il est également possible de partager son expérience sur les réseaux sociaux (« Twitter », « Facebook », « Instagram », « WhatsApp ») en cliquant sur le widget correspondant.

# Voir aussi :

Des informations complémentaires sont disponibles en ligne :

- http://www.competenceplus.eu
- <u>https://eur-lex.europa.eu/legal-</u> content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac11090

# **VET** 5.2.4 Utiliser « Facebook » comme plateforme de partage de travaux créatifs

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

# Description :

Mettre en place et utiliser un groupe « Facebook » comme plateforme de travail pour les apprenants, en utilisant des photos et vidéos. Cela permet l'évaluation par les pairs, la discussion et les commentaires dans un environnement de type « forum ouvert ».

Le recours à un groupe privé garantit un environnement sûr et contrôlé, et permet d'entretenir et de renforcer la confiance.

# À qui s'adresse cette recette ?

« Facebook » peut être utilisé dans un cadre créatif d'éducation des adultes où les apprenants développent des compétences pratiques avec un produit final.

# Ingrédients :

- Smartphone, tablette, PC ou ordinateur portable
- Appareil photo et/ou vidéo avec carte SD (facultatif)
- Connexion Internet
- Compte « Facebook »

# Comment faire (étape par étape) :

 Créer et mettre en place une page « Facebook » de groupe, et s'assurer que les paramètres de confidentialité soient en place.

# 247 of 290

- 2. Inviter les apprenants à rejoindre la page.
- Créer des lignes directrices pour les apprenants qui utilisent la page ; règles d'engagement et attentes
- 4. Animer une séance d'entraînement, virtuellement ou en face à face, pour montrer comment poster et répondre aux commentaires.
- 5. Partager d'autres vidéos et messages pertinents afin de susciter l'intérêt des apprenants.
- 6. Partager des liens avec d'autres utilisateurs similaires de « Facebook » pour permettre un engagement créatif plus large que la page de groupe

# Il y a plus :

« Facebook » est facile à utiliser et génère des résultats instantanés.

C'est un outil vraiment utile pour capturer des œuvres d'art surdimensionnées ou des performances/installations spécifiques à un site.

Cet outil aide les formateurs à s'engager auprès de leur public et à publier un contenu intéressant

Le partage des idées, des concepts et des réflexions peut être plus fluide entre les membres du groupe.

Ainsi, travailler de cette manière peut aider à la communication et à la réflexion.

Comment fonctionnent les groupes « Facebook » :

- 1. Tout utilisateur de « Facebook » peut créer un groupe.
- 2. Certains groupes permettent à n'importe qui de s'y joindre, mais d'autres peuvent être privés.
- Lorsqu'un utilisateur rejoint un groupe, qu'il soit privé ou public, ses amis sur « Facebook » peuvent voir quel groupe il a rejoint.
- Certains groupes sont secrets, auquel cas un membre qualifié du groupe doit vous y inviter.

- 5. Le fait de quitter un groupe n'entraînera pas de notification aux autres membres.
- 6. Seul le créateur du groupe et toute personne qu'il désigne comme administrateur a le pouvoir d'inviter quelqu'un à rejoindre un groupe.
- 7. Il est également possible de créer des événements, télécharger des photos/vidéos et partager des fichiers au sein d'un groupe.
- 8. Les groupes peuvent être supprimés en retirant tous les membres.

# Lignes directrices :

- Ayez du respect les uns pour les autres. Respectez les idées et le travail de chacun.
- 2. Tous les membres du groupe doivent effectuer une quantité égale de travail.
- 3. Le groupe doit avoir une compréhension commune de l'objectif du groupe.
- 4. Soyez ouvert à la discussion.
- 5. Une communication efficace et polie.
- 6. Gestion du temps.

N'oubliez pas que si vous faites partie d'un groupe, tout le monde peut voir votre profil.

# Voir aussi :

- https://www.lifewire.com/facebook-groups-4103720
- <u>https://www.lifewire.com/how-to-set-up-and-secure-your-facebook-</u> timeline-4686732
- https://www.facebook.com/help/community/question/?id=102034861799 87832

# 5.2.5 Utiliser « NextCloud » comme un système de stockage **VET** de matériel pédagogique

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : B2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

# Description :

« NextCloud » est un logiciel de stockage numérique, qui est utilisé pour sauvegarder et stocker des fichiers de n'importe quel lieu et n'importe quand. Après avoir créé votre compte « NextCloud », vous aurez un accès complet à toutes les fonctionnalités de la plateforme. Cela offre des fonctions et une utilisation variée (certaines applications ne sont pas disponibles dans la version gratuite !)

Cet outil est convivial et permet aux personnes ayant des compétences numériques de base de l'utiliser. Naturellement, les utilisateurs plus avancés peuvent bénéficier d'usages et de fonctions plus variés.

Il peut être utilisé pour le stockage, le partage et l'édition collaborative de matériel d'apprentissage, de documents des participants à la formation, de tâches de groupe, etc. Il existe différents outils et fonctions disponibles qui permettent des utilisations diverses.

Il met l'accent sur la sécurité et la sûreté de l'utilisateur, qui a le contrôle total des fichiers stockés et peut les détourner du « Cloud » (Nuage) à tout moment.

# À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est adaptée aux formateurs cherchant à stocker leur matériel pédagogique de manière numérique.

### Ingrédients :

- Logiciels : Compte « NextCloud »
- Matériel : PC/ordinateur portable/smartphone
- Participants : Cet outil peut être utilisé avec des étudiants/apprenants intéressés par l'accès et le travail avec les ressources didactiques. Ceux-ci doivent être capables d'utiliser de manière autonome les navigateurs en ligne et de s'orienter dans l'utilisation de la plateforme.

# Comment faire (étape par étape) :

- Compte : Créer un compte dans « NextCloud ». Vous pouvez utiliser un compte gratuit si vous utilisez les fonctions de base. Mais, si vous avez besoin de plus d'applications et d'espace de stockage, vous devrez opter pour l'abonnement payant. Il existe une option spéciale pour « NextCloud Education Edition » avec des applications spécifiquement sélectionnées et adaptées au travail et aux besoins des enseignants.
- 2. Matériel : Téléchargez les fichiers et le matériel que vous souhaitez partager avec les apprenants. Assurez-vous de fournir le matériel approprié et suffisant aux participants. Le processus d'apprentissage tend à être facilité lorsque les apprenants utilisent leurs autres sens, tels que la vision et l'écoute, lors de l'apprentissage. C'est pourquoi l'intégration de fichiers vidéo et audio peut être utile. Vous pouvez également partager des fichiers volumineux, que vous ne pourrez généralement pas envoyer par courrier électronique, comme des vidéos ou des images à haute résolution.
- 3. Utilisation : Pour encourager le travail de groupe, utilisez les outils de chat et de collaboration sur le web, qui permettront aux participants à la formation de travailler ensemble sur une tâche à distance et de participer à des discussions, des commentaires et un apprentissage en équipe.

Tous les utilisateurs peuvent suivre les activités qui se sont déroulées dans les fichiers car la plateforme tient un journal de toutes les modifications. Cela permettra un meilleur suivi et une meilleure progression des tâches et de leur achèvement.

En tant que propriétaire des fichiers à partager, vous avez un contrôle total sur le matériel : par exemple, vous pouvez fixer une date d'expiration pour le lien URL qui peut être applicable aux examens et aux tests, ou créer un mot de passe pour protéger le fichier, ce qui permet de surmonter les problèmes de droits d'auteur et de respect de la vie privée... En général, « NextCloud » permet à l'utilisateur de contrôler comment et où stocker ses fichiers, ce qui peut être utile pour les formateurs/enseignants qui travaillent avec du matériel spécialisé avec un accès limité et des politiques de droits d'auteur.

# Sources :

Crawford, D., NextCloud Review : <u>https://proprivacy.com/review/nextcloud</u> Revue NextCloud 15 : <u>https://www.techradar.com/reviews/nextcloud-15</u>

# Il y a plus :

Un autre système de stockage qui peut être utile est « OwnCloud ». Les deux systèmes ont été créés par la même personne Frank Karlitschek. « OwnCloud » a été le premier à être développé, puis son créateur a quitté « OwnCloud Inc » pour bifurquer vers « NextCloud ». Actuellement, il semble que « NextCloud » soit plus populaire, mais les deux plateformes ont leurs propres utilisateurs et fonctionnement.

Si vous souhaitez en savoir plus, consultez les liens suivants, ainsi que la section consacrée au « NextCloud » :

FOSDEM, Pourquoi j'ai orienté mon propre projet et ma propre entreprise de

« OwnCloud » à « Nextcloud » :

- https://www.youtube.com/watch?v=UTKvLSnFL6I
La Bataille des « Clouds » :

- https://civihosting.com/blog/nextcloud-vs-owncloud/

Les deux sont des logiciels offrant un espace de stockage et une infrastructure de partage. Il appartient à l'utilisateur de choisir ce qui lui convient le mieux. Il est important de savoir que l'utilisation des fonctions des deux plateformes est totalement gratuite. Des frais ne doivent être payés que si l'utilisateur souhaite obtenir de l'aide pour la prise en charge de son « Cloud », mais ils ne sont pas nécessaires pour tous les utilisateurs et ne sont pas non plus obligatoires.

#### Voir aussi :

Avantages et inconvénients de « NextCloud » :

- https://www.youtube.com/watch?v=lgscZb064ZM

Tutoriel de « NextCloud » : Configuration de votre compte :

- https://www.youtube.com/watch?v=\_eS5MST\_zCw

5.2.6 Utiliser « OwnCloud » comme système de stockage propre pour le matériel d'apprentissage

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : B2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : Intermédiaire Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

#### Description :

« OwnCloud » (tout comme « NextCloud ») est un espace de stockage privé à source ouverte (Open source) permettant à l'utilisateur de disposer de son propre espace de stockage et de partager son infrastructure et son réseau. Le but d'un espace de stockage est de pouvoir partager tous les fichiers, matériels dont vous avez besoin avec les collègues, participants à la formation, pairs, etc. Il s'agit d'un espace de stockage destiné à partager des informations, tout en offrant la sécurité d'avoir votre propre espace de stockage privé et de gérer vos données à l'aide d'applications disponibles sur la plupart des principaux systèmes d'exploitation et mobiles.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est adaptée aux formateurs cherchant à stocker leur matériel pédagogique de manière numérique.

#### Ingrédients :

- Logiciels : « OwnCloud » : https://owncloud.org
- Matériel : PC/ordinateur portable/smartphone
- Participants : Les étudiants/apprenants doivent être intéressés par l'accès et le travail avec les ressources didactiques. Ils doivent également être capables d'utiliser de manière autonome les navigateurs en ligne et de s'orienter dans l'utilisation de la plateforme

#### Comment faire (étape par étape) :

1. Compte :

Créer un compte dans « OwnCloud » et gérez les données, l'infrastructure, les mises à jour logicielles, les sauvegardes et la sécurité. Un certain niveau de connaissances techniques est donc nécessaire pour une utilisation optimale de cet outil.

2. Matériel :

Téléchargez les fichiers et le matériel que vous souhaitez partager avec les participants à la formation. L'un des principaux avantages de « OwnCloud » est qu'il s'agit d'un espace en ligne sécurisé, car c'est votre propre espace privé. Vous pouvez donc avoir des documents protégés par des droits d'auteur ou des contenus sensibles, qui ne devraient pas être disponibles sur une source ouverte. Le partage de ces contenus via « OwnCloud » vous permet de contrôler et de limiter qui et quand la personne peut y accéder. Par exemple, l'application de cryptage permet à l'utilisateur de crypter et de protéger les données avant de les envoyer à des fournisseurs tels que « Dropbox » ou « Google Drive ».

Vous pouvez également partager des fichiers volumineux, que vous ne pourrez généralement pas envoyer par courrier électronique, comme des vidéos ou des images à haute résolution.

3. Utilisation :

Si vous souhaitez encourager le travail en groupe, vous pouvez utiliser les outils de chat en temps réel et d'édition simultanée de feuilles de calcul et de documents. Ainsi, les apprenants peuvent travailler ensemble et terminer les devoirs sans avoir à gérer un temps où ils doivent se rencontrer physiquement.

« OwnCloud » enregistre automatiquement toutes les anciennes versions des fichiers, ce qui facilite le processus d'édition, en particulier lorsque plusieurs personnes sont impliquées.

#### Sources :

Aperçu du « OwnCloud » : <u>https://reviews.financesonline.com/p/owncloud/</u> « OwnCloud » pour l'enseignement : <u>https://owncloud.com/education/</u>

#### Il y a plus :

Un autre système de stockage qui pourrait être utile est « NextCloud ». Les deux systèmes ont été créés par la même personne Frank Karlitschek. « OwnCloud » a été le premier à être développé, puis son créateur a quitté « OwnCloud Inc » pour bifurquer vers « NextCloud ». Actuellement, il semble que « NextCloud » soit plus populaire, mais les deux plateformes ont leurs propres utilisateurs et fonctionnement.

Si vous souhaitez en savoir plus, consultez les liens suivants, ainsi que la section consacrée au « NextCloud » :

FOSDEM, Pourquoi j'ai orienté mon propre projet et ma propre entreprise de « OwnCloud » à «Nextcloud » : <u>https://www.youtube.com/watch?v=UTKvLSnFL61</u> La Bataille des « Clouds » : <u>https://civihosting.com/blog/nextcloud-vs-owncloud/</u> Les deux sont des logiciels offrant un espace de stockage et une infrastructure de partage. Il appartient à l'utilisateur de choisir ce qui lui convient le mieux. Il est important de savoir que l'utilisation des fonctions des deux plateformes est totalement gratuite. Des frais ne doivent être payés que si l'utilisateur souhaite obtenir de l'aide pour la prise en charge de son « Cloud », mais ils ne sont pas nécessaires pour tous les utilisateurs et ne sont pas non plus obligatoires.

#### Voir aussi :

- Déployez votre propre « Cloud » … En quelque sorte :

#### https://www.danielsellers.com/blog/category/Cloud+Storage

- 6 utilisations créatives de « OwnCloud » :

#### https://opensource.com/life/15/12/6-creative-ways-use-owncloud

## 5.2.7 Utiliser « Quizwhizzer » pour créer une série de questions et construire son propre jeu de révision thématique

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.2 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Cette recette donne aux participants à la formation la possibilité de développer leur compétence médiatique en utilisant l'application « QuizWhizzer ». Des exercices ludiques permettent de répéter le vocabulaire, la grammaire et d'en savoir plus sur le pays afin de développer leurs compétences linguistiques.

#### À qui s'adresse cette recette ?

La recette est destinée aux formateurs qui souhaitent créer une série de questions et construire leur propre jeu de révision thématique

#### Ingrédients :

- QuizWhizzer
- PC/ordinateur portable
- Connection internet
- Les apprenants peuvent avoir des compétences numériques de base.

#### Comment faire (étape par étape) :

- 1. Connectez-vous à la page « QuizWhizzer » !
- 2. Cliquez sur « Make a game »
- 3. Sur le côté gauche, vous pouvez voir à quoi ressemble votre jeu. Sur le côté droit, vous pouvez modifier votre jeu.

- 4. Cliquez d'abord sur une image pour choisir le visuel de votre jeu et à l'aide du clic droit de la souris, placez les joueurs. Les joueurs, une fois le jeu établi, se déplaceront dans l'ordre dans lequel vous les aurez ajoutés au terrain de jeu.
- Dans l'onglet « Settings », choisissez un nom pour votre jeu, décrivez-le brièvement et choisi la catégorie dans laquelle classer ce jeu.Choose a name for your game and briefly describe it.
- Cliquez sur « More options » et déterminez le mode d'accès : public (Everyone) /privé (Me and who I share with).
- Lorsque vous avez terminé le terrain de jeu, ajoutez votre première question
   ! Cliquez sur "Question".
- Modifiez votre question : Précisez les points qui sont réalisables et formulez la question. Vous pouvez également ajouter une image, un audio ou une vidéo à la question (« Ajouter une image/Vidéo/ un audio »)
- 9. Choisissez votre type de question !
- 10. Écrivez les réponses et notez celles qui sont fausses et celles qui sont correctes.
- 11. Procédez à toutes les questions et cliquez sur « Save » pour enregistrer le jeu.

#### ll y a plus :

Si vous cliquez sur le « ? » en haut à droite de votre écran, vous obtiendrez de nombreux conseils sur la façon de créer un jeu ainsi que des instructions étape par étape.

#### Voir aussi :

Tutoriel de QuizWhizzer : https://www.youtube.com/watch?v=4mq2pRGVX2I

### 5.3 Engager activement les apprenants

### **VET** 5.3.1 Créer une présentation interactive et engageante avec « Mentimeter »

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : A2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A2 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Mentimeter » est un logiciel de présentation en ligne gratuit qui permet à l'utilisateur de créer une présentation interactive et engageante. Il offre concrètement la possibilité de créer des sondages, des quiz, des diapositives et des images auxquels le public peut réagir ou donner son avis à l'aide de son smartphone. Une fois la présentation terminée, l'utilisateur peut également exporter les résultats pour une analyse plus approfondie et comparer les données dans le temps afin de mesurer les progrès de l'auditoire.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette s'adresse aux enseignants qui veulent utiliser une présentation interactive

#### Ingrédients :

- Un ordinateur portable pour l'enseignant
- Un projecteur
- Connexion Internet (Wi-Fi disponible pour les étudiants)
- Smartphones (pour le public)

#### Comment faire (étape par étape) :

- 1. Allez sur <u>https://www.mentimeter.com/</u> et connectez-vous gratuitement avec un compte « Facebook » ou « Google » pour accéder au tableau de bord
- Cliquez sur « New presentation / Nouvelle présentation » pour voir les différents formats de modèles proposés et en choisir un. Un code à 6 chiffres apparaîtra en haut de votre présentation, c'est le code dont le public aura besoin pour interagir avec vous en utilisant leur smartphone.
- La colonne de gauche du tableau de bord indique le processus de création d'un contenu interactif. Cliquez d'abord sur « type » pour choisir le format de votre question, puis sur « Content/ contenu » pour le formuler, et sur « customize/ personnaliser » si vous souhaitez des paramètres supplémentaires.
- 4. En insérant le contenu de votre question, vous pouvez également choisir la façon dont vous souhaitez que les résultats apparaissent au public en cliquant sur « result layout/ présentation des résultats ».
- 5. Cliquez sur « Present/Présenter » dans le coin supérieur droit pour avoir un aperçu de la présentation jusqu'à présent.
- 6. Cliquez sur « Your presentation/ votre présentation » dans le coin inférieur gauche pour revenir au tableau de bord

Mentimeter My First Presentation /	🖓 Templates 💧 Theme	O Configure ? Help Stoved D Present
Go to www.mentl.com and use the code 54 84 08 When was Martin Luther King assassinated?	4	Type         Content         Customize           Content pare 7         Image Create         Image Create           Image Create         Image Create         Image Create
00	<b>\$</b> 0	QA Quest form
Add side Report  To presentations  Presign table presenting press, 7 to present in Add screen-made.		Hooding Prograph Lines Prograph Lines Image sides Image Conservations

Share & Export       QLA         Share to participants       Difference         Department       Difference         Difference	Q TI	mplates	ð Theme	X Configure	? Help	Saved	Present
By a construction of the cost is dependent of the two the presentation for a feature the cost is in cost and is a cost in the cost in cost and is a cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and is a cost of the cost and in cost and is a cost of the cost and is cost of the	Conurol Share & Export Q&A						
tight code   To extract which the two busines and angine of you how the presentation for 4 hows if you mode to induce the code in accidence, you is a standard of the code in accidence, you is a standard of the code in accidence of the code	ihare to participants						
<pre>trade to a source of the source of the</pre>	igit code						
<pre>twisty of numericing tools 2000  2000 2000 2000 2000 2000 2000 20</pre>	For socurity reasions, the code expires if you loove the pre can choose to proleng it.	pontation for	4 hours. If you n	ed to shore the code	in odvance, y	20	
<pre>2 amp</pre>	t validity of current digit code.						
<pre>ind to use bit your protections without ensuring a code connections. https://www.mentli.com/hqbkErxcor @ Pool Protections Download Download Com/sgleadsatasses Download Download Com/sgleadsatasses Download Com/sgleadsatasses Download Download</pre>	2 days 7 days						
We must be a your proceeding in writing a control proceeding of the control proceeding of t	irect access						
https://www.mentl.com/hqk&fracer  C cod  C c	iore this link to let your participants join without entering	a pode on me	nticom.				
<pre>#Code #protection: Sol the code with their conversings of # GPFmace. ************************************</pre>	https://www.menti.com/hqok6rx	cer (	£				
hard Focults hard the link to your presentation https://www.mentimeter.com/s/9ede8e7c3c36f42b1dbe04f5bdf016c1 C whod the revulaery bog or veb poge Cdiv stryle="position: folkity; padding-bottom: 36.25%; padding-top: 36px; ign allow-presentation: allowithing-comerties" allow and allowithing-top: 36px; ign allow-presentation: allowithing-comert: true "allowithing-top: 36px; ign allow-presentation: allowithing-comert: true "allowithing-top: 36px; ign allow-presentation: allowithing-comert: true "allowithing-top: 36px; ign allowithing-top: 310 very allowithing-top: 36px; ign allowithing-top: 310 very allowithing-top: 310 very allowithing-top: 320 very a	Download						
And the mark to your presentation https://www.mentimeter.com/s/9ede8e7c3c36f42b1dbe04f5bdf016c1  C  div style='position: polative: pading-bottom: 36.25%; pading-top: 35px; ight altow-presentation: allowfalleceens'true' allowfangeserow" true', f allowfalleceens'true' allowfalleceens'true', allowfalleceens', allowfalleceeens', allowfalleceens', allowfalleceens', allowfallec	haro results						
<pre>mbd the results on your blog or web page <kip 35ps;<br="" 56.25%;="" =="" padding-bottes:="" padding-top:="" position:="" relative;="" trylas*="">height: 0, overflow: hidden:'siftame asadboot'silex-scripts allow asame-or join allow-presentation: allow fullecorent'strue' allowtansparency"true' frameborders" 0' holphte '315' arcs' https://www.mantimetor.com/enbed/9ded8%c joint'sites and the structure and the structure and the structure and the structure and post of the structure and the structure and the structure and the structure and left: 0' width: 100%; height: 100%; width='el0'&gt;c/div&gt; wport b Exel screenshot or PO: </kip></pre>	https://www.mentimeter.com/s/	9edeše7:	c3c36f42)	1dbe04f5bdf	016c1	0	
<pre>mbad the results on your blog or web page (div style="position: resultive; padding-bottom: 56.25%; padding-top: 35px; height: 0; overflew; hidden; '&gt;iframe eandboortellew=stipts allow eansparency"trus; fameborders" 0' beight= 315' arcs 'https://www.mentimeter.com/enbed/bedeBrc left: 0; width: 100%; height: 100%; 'width='420'&gt;c/div&gt; xporte Eace screenshot or 60%;</pre>							
<pre>cdiv #tyle="position: relative; padding-bottom: 56.25%; padding-top: 35px; hoight: 0, overflow; hidden:&gt;kiftmes mandbows; allow-sampts allow-sampts allow-sampts allow-sampts allow-sampts rameborders" 0', hoights" 315', arcs" https://www.mentimeter.com/embed/sede306" 20164221084455bdf10621-6466ca46ad90' style="position: absolute: top: 0; left: 0', width: 100%; height: 100%; 'width='420'&gt;k/litamepaperbeckstarters.com/embed/sede306.00%; 'width='420'&gt;k/litame</pre>	mbed the results on your blog or web page						
xport to Excel, screenshot or PDF:	<pre>cdiv style='position: relativ height: 0; overflow: hidden;' igin allow-presentation' allo rameborder='0' height='315' s 3c36f42bidb004f5bdf016c1/e464 left: 0; width: 100%; height:</pre>	e; padd > <ifram wfullsc: rc='htt; ca64e28 100%;'</ifram 	ing-botto e sandbos reen='tru ps://www. 0' style: width='	m: 56.25%; ='allow-scr e' allowtra mentimeter. 'position: 20'> <td>padding ripts al insparen absolut absolut</td> <td>-top: 35p low-same- cy='true' ed/9ede8e e; top: 0</td> <td>x; or 7c ;</td>	padding ripts al insparen absolut absolut	-top: 35p low-same- cy='true' ed/9ede8e e; top: 0	x; or 7c ;
	xport to Excel, screenshot or PDF:						
Go to download center	Go to download center						-

7. Cliquez sur « Configure/ configurer » pour gérer les paramètres supplémentaires de votre présentation tels que la validité du code numérique, la langue et l'accès du public. Il est également possible dans cette section d'exporter la présentation dans différents formats tels que Excel, PDF, et d'extraire un code QR pour faciliter l'accès au balayage

#### Il y a plus :

L'essai gratuit de « Mentimeter » limite le nombre de questions et de présentations de quiz que vous pouvez créer et ne permet pas d'importer la présentation de « Google » ou de la présentation « PowerPoint » (Cela est uniquement disponible pour les comptes payants). Le site web propose également des tarifs spéciaux pour les établissements d'enseignement et les écoles.

#### Voir aussi :

Voir une application similaire sur :

- https://www.slido.com / https://www.sli.do.com

Examen et commentaires supplémentaires sur « Mentimenter » :

- https://www.commonsense.org/education/website/mentimeter

5.3.2 Créer des sous-titres « YouTube » pour traduire ou ajouter des informations sur les vidéos

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : Débutant Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B1

#### Description :

Lorsqu'il s'agit d'apprendre sur un sujet quelconque, « YouTube » propose une variété de contenus vidéo qui peuvent être utilisés dans et hors de la salle de formation comme un outil d'apprentissage intégré. Les vidéos disponibles sont traduites ou ouvertes à la traduction publique et offrent une option permettant d'ajouter des sous-titres générés par « Google ».

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est accessible pour les enseignants et formateurs ayant pour projet de traduire ou d'analyser un dialogue vidéo dans l'apprentissage des langues.

#### Ingrédients :

- Matériel : Smartphone, ordinateur portable ou ordinateur
- Logiciel : « YouTube App » (facultatif) ou www.YouTube.com.
   Pour traduire des vidéos, créez un compte « YouTube ».
- Participants : Les apprenants qui assistent ou sont intéressés par la formation.

#### Comment faire (étape par étape) :

Préparation : (Un exemple de traduction et d'analyse de vidéos pour l'apprentissage des langues).

Sélectionnez et visionnez les vidéos au préalable. Préparez des questions sur les vidéos et rassemblez d'autres matériels pour l'exercice.

Procédure :

1. Sélectionnez du matériel pédagogique à partager

L'utilisation intégrative de vidéos contextualisées peut stimuler la pensée critique car les participants sont impliqués dans un visionnage actif et réactif. Les avantages des vidéos de traduction sont infinis. L'un d'entre eux étant qu'elles éliminent les barrières linguistiques lorsqu'il s'agit d'accéder au matériel d'apprentissage. De plus, la traduction en tant qu'outil d'apprentissage des langues peut aider à révéler des détails importants sur une langue, ce qui peut aider à corriger ses erreurs et ses lacunes en matière de compréhension. (Cette activité convient généralement aux apprenants en langue en phase pré-intermédiaire).

Planifiez la leçon et concevez l'activité : Vous pouvez soit enseigner en utilisant un contenu traduit, soit créer une activité où les apprenants sont chargés de fournir des traductions individuellement ou en groupe.

 Développez des idées et des méthodes pour fournir des orientations Fournissez des outils pour soutenir et guider les apprenants.

Créez des activités intéressantes : Les apprenants travaillent à traduire ou à analyser la traduction des vidéos (choisies par l'enseignant) et les présentent à la classe, en expliquant ce qu'ils ont appris du processus en termes de vocabulaire, d'idiomes, de grammaire, etc.

Essayez d'intégrer la traduction à d'autres compétences/systèmes lorsque cela est possible (par exemple, des partenaires pratiquant le dialogue utilisé dans la vidéo sélectionnée).

Élaborez un plan d'orientation pour la leçon : Créez et fournissez des objectifs d'apprentissage clairement définis. De plus, fournissez des questions ou des lignes directrices pour l'analyse qui permettront à vos apprenants de se concentrer sur la leçon importante de la vidéo. Les documents préliminaires aident les apprenants à se préparer et à obtenir les éclaircissements dont ils peuvent avoir besoin.

Examinez les éventuelles restrictions et les besoins des apprenants

- Cela inclut l'accès aux technologies ou les possibilités de feedback et de questions. Par exemple, préparez des explications de grammaire liées à chaque vidéo.
- Lorsqu'il s'agit de travailler en ligne, le partage ou la distribution de contenu Les lois sur la violation des droits d'auteur doivent être vérifiées au préalable.
- 3. Concevez des activités ou des pratiques pour encourager l'apprentissage collaborative.

Le travail en groupe ou en partenariat permet de maintenir l'élément de communication, de discussion, de comparaison et de partager la charge de travail.

 Démontrez comment l'outil peut être utilisé pour un apprentissage autorégulé Fournissez des conseils pour la traduction de vidéos ou de matériel

Vous pouvez fournir un feedback individuel et proposer des stratégies d'apprentissage efficaces et utiles pour la poursuite de l'apprentissage, par exemple en encourageant la pratique répétée de la traduction de textes courts et uniques.

#### ll y a plus :

Les apprenants peuvent comparer leurs propres traductions en formation et également soumettre la traduction corrigée d'une vidéo sur « YouTube », quelle que soit la langue.

#### Voir aussi :

- https://support.google.com/youtube/answer/2734796?hl=en
- https://www.teachingenglish.org.uk/article/translation-activitieslanguage-classroom



### 5.3.3 Comment créer un sondage interactif avec « Sli.do » en utilisant des Smartphones

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Sli.do » est une application qui vous permet de créer un sondage et de vous engager activement auprès des participants à la formation en utilisant leurs smartphones. Le résultat du sondage (nombre de répondants, statistiques, etc.) s'affiche à l'écran en temps réel sous la forme d'une présentation dynamique. L'enseignant/formateur modère les réponses en sélectionnant et en masquant certaines d'entre elles, si elles ne sont pas appropriées. L'application génère une interaction entre les apprenants et le formateur, et entre les participants euxmêmes.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cet outil peut concerner les enseignants qui veulent intégrer des outils interactifs dans leurs cours.

#### Ingrédients :

- Smartphone : 1 pour chaque apprenant
- Ordinateur portable : 1 ordinateur portable pour l'enseignant/formateur
- Ordinateur portable : un deuxième ordinateur portable ou un smartphone pour l'enseignant/formateur
- Projecteur : 1
- Connexion Internet (Wi-Fi disponible pour les étudiants)

#### Comment faire (étape par étape) :

1. Enregistrez un compte sur slido.com en créant un nom de compte et un mot de passe.

Create an event		
Event name		
c1 training		
Start date	End date	
July 3, 2019	July 3, 2019	
Event code		
# V151		

CANCEL

 Cliquez sur « Create an event/créer un événement » pour créer un sondage/questionnaire en ligne.

3. Insérez le nom de l'événement, la date de début et de fin du scrutin, le code de l'événement sous la forme d'un #. Le # est le nom du sondage dont les apprenants auront besoin pour accéder au sondage avec leur smartphone. Cliquez sur « Create event/créer

l'événement » dans le coin inférieur droit.

CREATE EVENT

- Cliquez sur « Create a poll/créer un sondage » dans votre événement et sélectionnez le type de question à utiliser (choix multiple, nuage de mots, etc.)
- Activez-le en cliquant sur la flèche verte. Une fois activé, le sondage apparaîtra en rouge. Cela signifie qu'il peut être consulté par les apprenants avec leur smartphone/IOs sur slido.com en utilisant le # choisi.

Sondage actuel en



Sélectionnez le type de questions

6. Affichez les résultats du sondage, en cliquant sur « Present mode/mode présent ». Pour avoir plus de facilités pour gérer les questions et la projection en même temps, utilisez un téléphone pour gérer les questions (activer, désactiver le sondage...) et un ordinateur pour présenter la réponse.

		plettiectan			
#digico sur event h	okbook as finished	Present mode	slı.do	r Active pol do you like Berlin?	001
		Switch view ~ 0		yes	100%
Ð	Uve	F All results	Join at	no 😁 0% Idan't know	
11	do you like Berlin?	001	#digicookbook	ox     I prefere Paris     ox     Vx	
÷	yes	100%			

266 of 290

- Sélectionnez la manière dont vous souhaitez afficher les résultats du sondage (nuage de mots, graphiques, etc.). Toute réponse supplémentaire sera affichée en temps reel.
- 8. Modérer le sondage en choisissant les réponses à afficher et celles à cacher.
- 9. Les participants à la formation peuvent également poser des questions supplémentaires au formateur via leur smartphone par le même sondage.

#### Il y a plus :

« Sli.do » donne au formateur la possibilité de modérer les questions des apprenants et de revoir les questions entrantes avant qu'elles ne soient effectivement affichées à tous dans la classe. Il est également possible d'utiliser le « cadenas » pour activer ou désactiver le vote sur la question.

#### Voir aussi :

- https://www.slido.com / https://www.sli.do.com

Voir une application similaire sur :

- https://www.mentimeter.com/

Pour plus d'informations sur l'application :

- https://www.youtube.com/watch?v=3jMf\_BnZ1B8

## 5.3.4 « Online Radio casting » - outil audio en ligne pour les **VET** apprenants

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : B2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : C1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

#### Description :

« Online Radio Casting » est un média passionnant et attrayant que les apprenants et formateurs peuvent utiliser. Lorsqu'il est bien géré, il peut enrichir le processus éducatif tout en aidant les utilisateurs à développer leurs compétences en matière de communication, à prendre confiance en eux et à discuter des questions qui leur tiennent à cœur. Il peut être utilisé par les institutions pour favoriser un environnement communautaire sûr pour l'expression des points de vue, l'information relative à l'école et promouvoir l'inclusion.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette explique la manière dont un formateur peut utiliser une radio pour approfondir des sujets sociaux et éducatifs.

#### Ingrédients :

- Matériel : Smartphone, portable ou ordinateur / avec un bon microphone pour l'enregistrement
- Logiciels : Le logiciel de diffusion « Soundcloud » https://www.airtime.pro facilitent l'automatisation et la diffusion en ligne de la radio.
- Participants : Les apprenants qui assistent ou sont intéressés par la formation.

#### Comment faire (étape par étape) :

Préparation : (Exemple de développement de programmes pour une station de radio scolaire).

Examinez les détails de votre station de radio en ce qui concerne la taille, l'équipe et les collaborations. Prenez le temps de regarder ce qui existe déjà car cela peut vous aider à décider et à répondre aux besoins de votre public.

#### Procédure :

1. Élaborez un plan de distribution et de contenu

« Online Radio Casting » à grande échelle peut nécessiter un groupe d'individus interdépendants pour accomplir diverses tâches. Le travail d'équipe visant à déléguer la charge de travail, peut aider à atteindre un objectif commun. Il contribuera à créer une atmosphère d'intégration dans le centre de formation/l'école et encouragera le travail d'équipe tout au long de la formation.

Choisissez l'équipe, le matériel et le contenu à partager

Déterminez la base de la participation.

Déterminez la coordination des intérêts spécialisés

L'enseignant peut créer un plan approximatif des segments ou de la structure de la prestation, car cela peut l'aider à identifier les personnes qui peuvent être les plus appropriées pour son équipe.

#### 2. Créez et modifiez

Planifiez un programme et coordonnez le calendrier de production

Déterminez le calendrier : cela comprend des informations sur la programmation et les détails de la distribution. Créez une grille horaire flexible en précisant quand vous serez à l'antenne ou quand le contenu sera mis en ligne, etc.

Envisagez la création de contenu et la méthode de collecte

La planification peut aider à développer le contenu et une stratégie de marketing pour le contenu à long terme. Développez des idées sur les personnes que vous pourriez inviter et sur la structure de diffusion. Par exemple des interviews, des discussions de groupe supplémentaires pour les programmes.

Décidez des ressources et du matériel de soutien. Il s'agit de créer des contenus agréables et attrayants qui inspireront l'apprentissage.

Examinez les éventuelles restrictions à l'utilisation des ressources numériques liées aux exigences techniques

Accessibilité pour les utilisateurs :

Les formateurs et apprenants peuvent avoir besoin d'équipements pour accéder aux discussions radiophoniques, aux contenus dans la classe et en dehors de la classe.

Adéquation de la radio comme outil pédagogique :

Si les formateurs sont impliqués, ils peuvent également utiliser la radio scolaire pour enseigner et créer le matériel dans la classe

Envisagez de collaborer avec d'autres facultés/d'autres centre, par exemple : les sports, les sciences et d'autres sujets d'intérêt. Il s'agit également d'identifier des sections pour les segments récurrents.

#### 3. Gérez, protégez et partagez

Prenez des mesures pour protéger les données et les ressources sensibles :

Les lois sur la violation des droits d'auteur seront vérifiées au préalable.

Examinez les questions liées à l'accès :

Tenez compte des ressources disponibles pour les participants dans et hors de la salle de formation.

Tenez compte des difficultés de facilitation et de l'équipement :

Les radios ont besoin d'équipement pour la diffusion, de temps et d'engagement.

#### Il y a plus :

Le développement du contenu peut se faire à son propre rythme. Vous pouvez ajouter leur propre contenu, par exemple en écrivant des articles de type blog et des mises à jour sur ce qui se passe dans leur classe.

#### Voir aussi :

- <u>https://www.airtime.pro/how-to-start-an-internet-radio-station-a-step-</u> by-step-guide/
- https://www.schoolradio.com/benefits



## 5.3.5 Utiliser « Basecamp » comme plateforme de gestion d'un projet

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« Basecamp » est un outil de gestion de projet qui facilite le processus de travail, en particulier lorsque le travail d'équipe est nécessaire. Il s'agit d'une plateforme de communication en temps réel qui aide les groupes travaillant sur un même projet à suivre les progrès, les affectations, les dates d'échéance et le partage des fichiers de chacun. C'est un outil précieux pour tous ceux qui travaillent avec ou dans un groupe. En outre, toutes les discussions, les dossiers et les dates correspondantes sont organisés par thème, ce qui permet un meilleur suivi et une plus grande efficacité.

En tant que formateur, il est possible d'utiliser cette plateforme pour des projets de groupe avec les apprenants, ou pour la distribution et le suivi des devoirs. En outre, vous pouvez également l'utiliser pour la planification générale des cours et pour tenir informé les apprenants du contenu, des tâches, des points à faire et du calendrier du processus d'apprentissage. « Basecamp » permet un processus d'apprentissage plus interactif car les participants peuvent communiquer entre eux et/ou avec le formateur sur certains sujets ou devoirs et des ajustements peuvent être facilement effectués en conséquence. « Basecamp » est également un moyen facile pour les apprenants pour télécharger leurs devoirs, leurs fichiers et tous les travaux en temps voulu et pour le formateur de garder facilement une trace de tous les travaux à faire.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est destinée aux formateurs désirant faciliter le travail de collaboration, la planification et le partage des documents entre les apprenants et les formateurs.

#### Ingrédients :

- Logiciels : « Basecamp Software » (voir : <u>https://basecamp.com</u>) et adresse email
- Matériel : Ordinateur portable/PC/tablette
- Participants : Les apprenants de votre classe/formation n'ont pas besoin d'avoir travaillé avec des outils de gestion de projet auparavant car il s'agit d'une plateforme assez intuitive et explicite.

#### Comment faire (étape par étape) :

1. Créez le projet et y intégrer des membres (apprenants, collègues…) :

Vous devez créer un compte sur la plateforme « Basecamp », puis créer votre projet et inviter les participants pour le projet spécifique. Si vous avez l'intention d'utiliser « Basecamp » pour les projets collaboratifs des apprenants de la formation, l'avantage est que les participants n'ont pas besoin d'avoir un compte « Basecamp » ; il suffit d'inclure leur adresse mail en tant que participants aux projets.

Si la plateforme « Basecamp » est destinée à être utilisée de manière indépendante par les participants à la formation lorsqu'ils gèrent leur travail en dehors de la salle de classe, alors idéalement, ils devraient avoir un niveau intermédiaire de compétences numériques. Si ce n'est pas le cas, le formateur peut consacrer une session uniquement au fonctionnement de « Basecamp » et à son utilisation, et s'assurer que les apprenants puissent en utiliser tout le potentiel de manière autonome.

2. Processus de travail :

Selon les objectifs de l'utilisation de « Basecamp », vous pouvez concevoir votre flux de travail différemment. Cependant, si notre objectif est de gérer le processus de travail des participants, vous pouvez leur attribuer des tâches.

- « To do List » : établissez une liste de tâches et répartissez le travail entre les apprenants. Vous pouvez également l'utiliser pour gérer une file d'attente d'impression car les apprenants peuvent ajouter des éléments à la liste qui sont cochés une fois imprimés.
- Calendrier : fixez les étapes, les délais, les événements, les examens, etc.
   Une fonctionnalité intéressante est la mise en place de rappels automatiques qui permettraient aux participants et formateurs de suivre leurs progrès et toutes les tâches à accomplir.
- Enregistrement automatique : « Basecamp » envoie également des courriels automatiques pour les tâches dues ou en retard. Il envoie également des messages au cas où des changements, des mises à jour ou des messages sont envoyés par les autres participants du groupe.
- Tableau d'affichage : vous pouvez discuter de sujets spécifiques liés au projet ou annoncer de futures missions, ce qui vous permet d'avoir une vue d'ensemble plus organisée de l'avancement des différentes parties du processus de travail, plutôt que d'avoir toutes les conversations couvrant divers éléments sur une seule grande ligne de communication.
- Campfire : outre le tableau d'affichage, il y a la section « Campfire », qui ressemble plus à un "chat " pour les messages et les problèmes "urgents" à résoudre rapidement.
- Documents et dossiers est la section où les apprenants peuvent soumettre/stocker leurs travaux. C'est également un bon moyen pour le formateur de mettre les documents à la disposition de la classe - en les téléchargeant dans « Basecamp », tous les participants peuvent y accéder en cas de besoin.

C'est également un bon outil de gestion pour les apprenants eux-mêmes, qui peuvent ainsi organiser leur propre travail. Au lieu d'assigner les tâches, vous pouvez donner le sujet du projet et laisser les apprenants organiser leur processus de travail par eux-mêmes, ce qui leur permet de développer leurs compétences relationnelles telles que

- La gestion du temps
- L'identification des priorités
- La répartition des tâches et les responsabilités de coordination
- Le travail d'équipe
- La communication

#### Création de cours

Il est possible d'également utiliser la plateforme « Basecamp » pour collaborer avec d'autres collègues formateurs/enseignants à la création d'un cours et au stockage de tout le matériel nécessaire au développement. Cela permet une coordination centralisée au cours du développement avec un suivi de toutes les versions produites.

#### Les travaux des chercheurs

La recherche (travaux de post-graduation, chercheurs universitaires, etc.) nécessite une gestion de projet à long terme et une collecte et un stockage précis des données et des connaissances. « Basecamp » est un outil utile pour garder les différents sujets clairement définis et tous les dossiers connexes dûment stockés. En outre, il est également utile si le chercheur travaille avec un superviseur ou un collaborateur pour maintenir un flux de communication facile, constant et opportun.

#### Il y a plus :

« Basecamp » a été conçu pour servir les objectifs de la gestion d'entreprise ; cependant, il peut également être appliqué dans l'environnement éducatif pour organiser le processus d'apprentissage et faciliter le travail du formateur. Il est également utile pour impliquer l'apprenant dans le processus d'apprentissage en le rendant plus engagé grâce à une interaction constante - les apprenants peuvent laisser des commentaires, des réactions, envoyer des messages privés ou de groupe, etc.

Il y a plusieurs façons de maintenir un flux de communication dans « Basecamp », et il peut parfois être difficile de localiser exactement l'endroit (commentaire sur une tâche à faire, feu de camp, ou tableau d'affichage) où la communication a lieu. L'un des principaux inconvénients de « Basecamp » est qu'il s'agit d'une application payante. Il peut y avoir quelques versions gratuites pour les formateurs, mais celles-ci varient et ne sont pas constamment ou largement disponibles.

#### Sources :

Woodbridge, A., Utiliser « Basecamp » pour gérer votre classe/formation :

https://ultimaker.com/learn/using-basecamp-to-manage-your-classroom-

makerspace-projects-and-print-queue

Meyers, A., « Basecamp » une application pour l'enseignement : https://andreameyers.com/basecamp-teachers-app/

3 manières dont « Basecamp » peut être utilisé dans l'enseignement : <u>https://www.gettingsmart.com/2014/06/3-ways-basecamp-can-useful-higher-</u>ed/

#### Voir aussi :

5 raisons pour lesquelles j'aime « Basecamp » :

- https://www.youtube.com/watch?v=rfLrxA8Sivs

Comment utiliser « Basecamp » en classe :

- http://calebhicks.com/2014/basecamp-free-teachers/

# **VET** 5.3.6 Utiliser une application de création et présentation de vidéo en ligne comme outil pédagogique pour les apprenants

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : B2

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : B1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C1

#### Description :

Le « VideoCast » (ou « ScreenCast ») est un enregistrement vidéo de toute activité pédagogique réalisée sur un écran d'ordinateur (en fait, tout ce qui se passe sur l'écran d'une personne) accompagné d'une narration audio à titre d'explication. Il s'agit d'un des outils utilisés pour créer des vidéos pédagogiques afin de partager des connaissances et des idées, et il est souvent utilisé comme ressource d'apprentissage et outil de soutien. Vous pouvez créer vos contenus en fonction de vos objectifs : didacticiels, démonstrations, récits numériques, présentations PowerPoint avec narration, etc.

Il s'agit d'un moyen facile et efficace de produire un contenu qui doit toucher un certain nombre de personnes ou qui doit être diffusé de manière répétée, par exemple une formation d'introduction pour les nouveaux employés ou les étudiants, ou les commentaires d'un professeur pour des conférences, l'explication de la manière d'utiliser une application, etc.

Un « ScreenCast » peut fournir une expérience centrée sur l'apprenant et engageante facilitant le processus d'apprentissage. Il peut être utilisé à la fois pour l'apprentissage à distance ou dans un cadre d'apprentissage traditionnel pour visualiser le contenu. Les « ScreenCasts » offrent une contribution sous une forme attrayante, permettant de visualiser le contenu, améliorant ainsi le processus d'apprentissage. Selon l'objectif de la contribution, il peut parfois être plus facile de transmettre et de percevoir sous une forme visuelle, plutôt que par des mots écrits.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette est adaptée aux enseignants/formateurs souhaitant produire leur propre contenu pédagogique numérique et travailler sur des logiciels d'enregistrement et de montage vidéo.

#### Ingrédients :

- Logiciels : Programme d'enregistrement vidéo et programme d'édition (celui-ci peut être déjà incorporé dans le logiciel d'enregistrement vidéo)
- Matériel : PC/ordinateur portable, Appareil photo, Microphone
- Participants : Les étudiants doivent savoir travailler de manière autonome avec un logiciel de lecture vidéo pour avoir accès à l'écran.

#### Comment faire (étape par étape) :

1. Contenu:

Définissez votre sujet et vos objectifs afin de choisir la forme exacte de votre « VideoCast » (tutoriel, présentation de type conférence, démonstration, etc.) L'avantage des « ScreenCasts » est que vous pouvez facilement expliquer un processus étape par étape, présenter un « PowerPoint » d'une manière plus attrayante ou expliquer un concept à l'aide de visuels.

En outre, plutôt que d'utiliser le contenu de quelqu'un d'autre, vous pouvez facilement adapter votre « ScreenCast » (Capture et diffusion d'écran) à vos préférences et à vos objectifs, ce qui vous permet de contrôler totalement ce qui est présenté aux apprenants. Ces derniers peuvent également contrôler quand, comment et avec quelle fréquence regarder la vidéo, ce qui permet un apprentissage flexible adapté au rythme et aux besoins spécifiques de l'apprenant.

Gardez à l'esprit que les « VideoCasts » (si elles sont destinées à l'enseignement à distance) ne sont pas aussi interactives que les webinaires ou les sessions en face à face, et qu'elles ne fournissent qu'une

contribution unilatérale de la part du formateur/enseignant. Par conséquent, en fonction des objectifs, du message et de la contribution que vous souhaitez transmettre, ainsi que de la réaction que vous souhaitez susciter chez les autres participants, vous devez structurer votre contenu en étapes claires, explicites et compréhensibles, afin que le contenu puisse être saisi sans autre aide.

Si les vidéos sont diffusées dans une salle de classe, il est plus facile pour l'enseignant ou le formateur de les expliquer. Dans ce cas, il se peut même que vous ne disposiez que de la vidéo sans narration audio.

Pour rendre votre contribution plus attrayante, incorporez des vidéos, de la musique, des effets sonores, des graphiques, etc. L'utilisation du multimédia permet de créer une expérience d'apprentissage plus engageante et plus efficace, impliquant la visualisation et l'écoute comme mécanismes de soutien à l'apprentissage.

2. Réalisez des vidéos :

Il existe toute une série de logiciels différents qui peuvent être utilisés pour le « VideoCast ».

« Wink Screen Recording » et « CamStudio » sont, parmi tant d'autres, des applications disponibles gratuitement, qui peuvent vous aider à créer votre propre vidéo. L'une des applications les plus populaires pour la diffusion d'une vidéo est « Camtasia », mais il s'agit d'un logiciel payant.

En cliquant sur le lien ci-après, découvrez les nombreuses applications pouvant répondre à vos besoins de captures d'écran et de diffusion : <u>http://c4lpt.co.uk/directory-of-learning-performance-tools/screen-</u> capture-tools/

3. Utilisez l'outil d'enregistrement de vidéos :

Paramétrage :

Vous pouvez utiliser les « ScreenCasts » de différentes manières en fonction de vos objectifs.

Vous pouvez les mettre à la disposition des apprenants pour qu'ils les regardent en dehors de la classe, soit pour préparer le prochain cours, soit comme matériel supplémentaire complétant votre dernière session, ou simplement pour que des informations soient disponibles à tout moment au cas où certains participants manqueraient la session de formation. Si votre objectif est de faire participer les apprenants autant que possible, vous pouvez leur faire regarder le « ScreenCast » chez eux avant la session, puis animer une discussion pendant la session en face à face portant sur le contenu du « ScreenCast ». Cela vous permettra d'utiliser l'approche en face-à-face pour encourager l'interaction et la contribution des participants plutôt que d'avoir une conférence unilatérale uniquement donnée par le formateur. Les apprenants assistent au cours avec déjà quelques connaissances préalables sur le sujet et seront en mesure de s'engager de manière critique plutôt que de simplement écouter ce qui est présenté.

En classe, les « ScreenCasts » seront utiles pour visualiser des contextes spécifiques - des vidéos pour des expériences scientifiques, des graphiques, ou des séquences. Il peut également être utile de les utiliser lorsque vous n'êtes pas disponible et que vous devez être remplacé par un autre collègue - les « ScreenCasts » peuvent soutenir le travail du formateur suppléant.

Entrée :

Les contenus fournis peuvent être très divers et servir à des fins multiples. Par exemple, ils peuvent fournir des informations spécifiques, ou enseigner comment utiliser différents outils en ligne ou applications à des fins académiques. De plus, vous pouvez fournir des informations en retour à vos apprenants pour leurs travaux, leurs examens, etc. par le biais d'un « ScreenCast ». Lorsque vous donnez un retour d'information, outre ce qui est dit, la manière dont le feedback est transmis est également importante. Il est important de fournir un contexte lors d'un feedback pour que celui-ci soit constructif. Les vidéos de diffusion/ « VideoCast » sont utilisées pour la promotion des produits, ce qui peut également être appliqué dans un contexte éducatif. Il peut s'agir d'un moyen pour les enseignants/formateurs de promouvoir leurs cours - réaliser une vidéo avec la Description : du cours peut être un bon moyen d'attirer de nouveaux candidats.

En outre, il n'est pas nécessaire que le professeur/formateur soit toujours celui qui produit le « VideoCast ». Les apprenants peuvent avoir pour tâche de préparer un « ScreenCast » sur un sujet spécifique, ce qui leur permet d'aborder l'information de manière critique et de choisir ce qu'ils veulent et comment y participer. Ce pourrait être un moyen intéressant pour les apprenants d'interagir avec des données spécialisées.

4. Modifiez :

Après avoir enregistré le « VideoCast », il est important de le modifier pour y ajouter des graphiques, des images, des vidéos, des titres, des faits saillants, des légendes, etc. afin de s'assurer qu'il est cohérent et attrayant.

Pour cela, vous pouvez utiliser un logiciel de montage spécial ou le faire intégrer dans votre programme d'enregistrement vidéo.

5. Publiez :

En fonction de votre groupe cible et de vos objectifs, vous pouvez rendre la vidéo disponible uniquement pour un groupe spécifique sur une plateforme à accès restreint ou la publier sur des chaînes publiques ayant une plus grande portée.

Vous pouvez partager un lien dans un courriel, un blog, un message sur les réseaux sociaux, etc. ou directement télécharger la vidéo.

#### Il y a plus :

Le « ScreenCasting » est un outil utile qui permet aux enseignants/formateurs d'apporter des informations à leurs apprenants d'une manière innovante, plus attrayante et plus engageante. Il peut être utilisé pour créer des vidéos simples de démonstration étape par étape sur l'écran de l'ordinateur pour les personnes qui n'ont pas encore acquis plus d'expérience en matière de « ScreenCasting ». Pour les personnes déjà habituées aux « ScreenCasts », il permet d'éditer et d'ajouter diverses sources multimédias créant ainsi des contenus plus élaborés.

#### Sources :

Le guide ultime : What is Screencasting and Why Use it ? : https://www.techsmith.com/blog/what-is-screencasting/

Ruffinin, M., Screencasting to Engage Learning : https://er.educause.edu/articles/2012/11/screencasting-to-engage-learning

#### Voir aussi :

- 7 choses que vous devriez savoir sur le « ScreenCasting » : <u>https://library.educause.edu/resources/2006/3/7-things-you-should-</u> know-about-screencasting
- Un Guide pratique pour créer des « Screencasts » partie 1 : <u>https://archive.onlignment.com/2011/04/a-practical-guide-to-creating-</u> learning-screencasts-part-1/
- Un Guide pratique pour créer des « Screencasts » partie 2 : <u>https://archive.onlignment.com/2011/04/a-practical-guide-to-creating-</u> <u>learning-screencasts-part-2-creating-all-in-one-take-screencasts/</u>
- Un Guide pratique pour créer des « Screencasts » partie 3 : <u>https://archive.onlignment.com/2011/05/a-practical-guide-to-creating-</u> learning-screencasts-part-3-using-desktop-tools/
- Clin d'œil Les bases/L'essentiel :
   <a href="https://www.youtube.com/watch?v=H\_3oA1TR79w">https://www.youtube.com/watch?v=H\_3oA1TR79w</a>

# **VET** 5.3.7 Utiliser « PowerPoint » pour provoquer une discussion de groupe

Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : B1

Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : B2

#### Description :

« PowerPoint » (ou un autre logiciel de présentation de diapositives) peut être utilisé pour créer des points de discussion qui suscitent la réflexion, ou arguments pour et contre pour favoriser la discussion. Il peut s'agir d'images, faits, liens vers des clips vidéo ou audio, liens vers des sites web, etc.

Le formateur peut créer des informations visuelles et factuelles solides, qui peuvent être affichées facilement grâce au partage en ligne par le biais du partage d'écran ou en présentiel.

Le groupe d'apprenants peut être divisé en petits sous-groupes pour faire des recherches et présenter des arguments basés sur les faits fournis dans la présentation de diapositives. Le débat peut également être lancé sans recherches supplémentaires.

Comme pour tous les débats, il est important que la question soit claire et que la session soit gérée par le formateur afin de s'assurer que tous les apprenants aient la possibilité de participer.

#### À qui s'adresse cette recette ?

Il s'agit ici d'une recette pour toute situation d'apprentissage dans laquelle des discussions en groupe entier ou en petits groupes peuvent avoir lieu. En ligne et dans les salles de classe.

#### Ingrédients :

- PC, ordinateur portable, Smartphone ou tablette
- Connexion Internet
- Logiciel Microsoft Office « PowerPoint » (d'autres logiciels de présentation de diapositives sont disponibles)
- Vidéo projecteur ou tableau
- Pour un cours ou une formation en ligne : un logiciel de réunion de conférence web. Par exemple, « Zoom » ou « Teams Microsoft »

#### Comment faire (étape par étape) :

- 1. Créer une présentation à l'aide du logiciel de création de diapositives
- L'argument ou le point de discussion doit être clair et bien étayé par des faits, des images, des données empiriques, des liens vers des recherches scientifiques et des informations complémentaires.
- 3. Présenter auprès des apprenants (en classe ou en ligne)
- 4. Solliciter les apprenants à écouter activement, les encourager à prendre des notes et à formuler des idées pendant la présentation.
- Diviser les apprenants en petits groupes pour explorer les idées, développer la théorie, les arguments et créer des idées et pensées succinctes à apporter à la discussion.
- 6. Laisser chaque groupe présenter ses idées par le biais d'un Forum de questions et réponses.
- 7. Agir de manière impartiale et en tant que facilitateur pour aider les apprenants à résumer les points.
- Ces points peuvent être rassemblés sous forme de diapositive supplémentaire, sur un tableau ou encore un document « Word » afin d'être partagés.
- 9. Le formateur peut évaluer de manière informelle la contribution individuelle à la discussion, le travail d'équipe et la collaboration.

- 10. La compréhension et l'apprentissage peuvent également être évalués de manière formative.
- 11. Une activité de suivi peut être définie comme un apprentissage à domicile. Il peut s'agir de résumer la discussion et de permettre à l'apprenant de s'exercer à réfléchir sur sa propre performance dans l'activité de discussion ou de réfléchir à ses propres opinions sur la question ou le sujet.

#### Il y a plus :

La discussion peut aider les apprenants à :

1. Apprendre à développer et à soutenir une position/une opinion et "penser comme un scientifique".

- 2. S'exposer à divers points de vue,
- 3. Devenir plus respectueux face aux opinions des autres
- 4. Devenir plus confiants dans la prise de risques intellectuels
- 5. Apprendre à accepter les idées des autres
- 6. Améliorer la capacité d'écoute et d'autocritique des élèves
- 7. Développer une compréhension collective, informée et critique d'un sujet
- 8. Distinguer les faits des opinions et des valeurs.

#### Voir aussi :

- <u>https://busyteacher.org/25732-activities-to-spark-discussion-in-the-</u> classroom.html
- https://busyteacher.org/7245-conducting-class-debate-essentialtips.html
- https://www.teachhub.com/classroom-activities-how-hold-classroomdebate

- <u>https://support.office.com/en-gb/article/basic-tasks-for-creating-a-</u> powerpoint-presentation-efbbc1cd-c5f1-4264-b48e-c8a7b0334e36
- https://apps.apple.com/us/app/microsoft-powerpoint/id586449534
- https://blog.hubspot.com/marketing/easy-powerpoint-design-tricks-ht
- <u>http://related.forbes.com/PowerPoint\_Presentation\_Templates.cfm?clpn</u>
   =2&&vi=1565183984766
- https://prezi.com/

**EVET** 5.3.8 Utiliser « Skype in the Classroom » afin de se connecter à des groupes d'apprentissage similaires dans le monde entier pour partager des idées, la langue et la culture

> Domaine de compétence DigCompEdu : 5.3 Niveau de progression : A2 Niveau minimum de compétences numériques des apprenants : A1 Niveau minimum de compétences numériques des formateurs : C2

#### Description :

Connectez-vous en direct partout dans le monde ! Rencontrez des étudiants qui étudient la même matière, échangez sur le dialogue culturel ou pratiquez une nouvelle langue.

« Skype in the Classroom » est une communauté en ligne qui permet à des milliers d'enseignants d'inspirer la prochaine génération de citoyens du monde grâce à un apprentissage transformateur sur « Skype ». Vous pouvez connecter les apprenants à d'autres classes/groupes de formation du monde entier et collaborer sur des projets ou des appels ponctuels, inviter un expert à parler aux apprenants sur « Skype » ou réaliser une visite virtuelle.

Avantage pour les formateurs : Enseignement interactif

Avantage de la mise en œuvre de l'outil pour les apprenants : Faire participer activement les apprenants

Aider les formateurs à s'engager auprès de leurs apprenants pour créer et discuter de contenus intéressants

#### À qui s'adresse cette recette ?

Cette recette convient à des groupes de tous âges et peût être mise en oeuvre en classe ou en formation, en lien direct avec une salle de classe/ de formation d'un autre pays.

#### Ingrédients :

- PC/ordinateur portable
- Connexion Internet
- Grand écran ou projecteur
- Création d'un groupe « Skype » pour la classe/le groupe de formation

#### Comment faire (étape par étape) :

- 1. S'inscrire et créer un profil sur la « Communauté des Educateurs de Microsoft ».
- 2. Créer un compte « Skype » pour la salle de classe/ le groupe de formation
- 3. Suivre le cours d'introduction à « Skype » pour la salle de classe/ le groupe de formation
- 4. Demander à se mettre en réseau avec une activité et créer un lien avec un groupe Skype ou une classe/école/groupe de formation approprié(e).
- 5. Les activités d'introduction auprès des apprenants avant la connexion Skype avec les correspondants pourraient inclure des tâches de recherche sur le pays, la pratique de la langue et du vocabulaire, la préparation d'une chanson à partager, une présentation sur les apprenants/institution/zones/pays à partager.
- 6. Liés avec l'activité de « Skype in the Classroom » :

https://language.exchange/sns/Skype/penpals/

https://en.openlanguageexchange.com/language-exchange-online-Skype.html

#### ll y a plus :

Développer des activités d'apprentissage supplémentaires en :

- Reliant les correspondants
- Organisant le suivi des rencontres de classe sur « Skype »
- Explorant le pays partenaire grâce à des visites virtuelles de sites historiques et de musées.
- Liant cette activité avec d'autres domaines du programme d'études ; art, arts du spectacle, histoire

## Voir aussi :

- <u>https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/education/deploy/run-</u> skype-in-the-classroom
- https://education.microsoft.com/skype-in-the-classroom/getting-started
- https://www.language-exchanges.org/es
- https://www.skype.com



## Digital Pedagogy Cookbook

www.digitalpedagogycookbook.eu Numéro de projet : 2018-1-EL01-KA204-047775