



BROCHURE **OneVA** DES BONNES PRATIQUES





Table des matières

Introduction 3

Chapitre 1

Projet atypique le volontariat en ligne, c'est quoi ?

1. Le projet ONe-VA, en bref 4
2. Pourquoi faire du volontariat en ligne ? 4
3. Quelques chiffres : bilan 4

Chapitre 2

Créer un nouveau partenariat

1. Identifier un nouveau partenaire/
une future organisation d'accueil
de volontaire 8
2. Entretenir le partenariat 9

Chapitre 3

Élaborer une fiche mission

1. Introduction à la fiche mission 10
2. Contenu de la fiche mission 10

Chapitre 4

Sélectionner le volontaire

1. Sélection sur candidature 12
2. Premier échange téléphonique 12
3. Entretien de sélection 12

Chapitre 5

Élaborer une charte d'engagement

1. Informations importantes 14
2. Exemple pratique 14

Chapitre 6

Former le volontaire avant sa mission

1. Quel apport de la formation ? 18
2. Contenu pédagogique 18
3. Outils numériques 19

Chapitre 7

Suivre le volontaire au cours de sa mission

1. Suivi du volontaire 21
2. Suivi de l'organisation 21
3. Outils numériques 23

Chapitre 8

Effectuer le bilan de la mission

1. Entretien de bilan avec le volontaire 24
2. Entretien de bilan avec l'organisation 24

Conclusion 27

Introduction

« Reste chez toi, mais bouge tes compétences. »

Voilà un slogan qui résume l'idée du projet ONE-VA, Online-Volontariat Actif. En effet, en réponse à l'appel à projets du FONJEP « Volontariat d'Echanges et de Compétences » (VEC) en 2021, l'ADICE a cherché à apporter une solution aux volontaires dont le déploiement à l'international n'était pas envisageable. L'Association pour le Développement des Initiatives Citoyennes et Européennes (ADICE¹) agit, depuis 1999, pour la promotion sociale et professionnelle des publics en permettant à tous de bénéficier d'une expérience à l'international, en tenant compte des capacités et aspirations de chacun, dans une logique de promotion et en favorisant une dynamique de parcours.

Après la crise de la COVID-19, la manière de penser et de mettre en œuvre le volontariat a évolué. Suite aux restrictions sanitaires dans les différents pays du monde, l'ADICE, comme d'autres structures, a dû se réorganiser et trouver des réponses aux nouveaux défis sociétaux. Ainsi, l'idée de créer des mobilités hybrides et/ou virtuelles a émergé.

Mais, en quoi le projet ONE-VA consiste-t-il ?

Quel lien avec les mobilités hybrides/virtuelles ?

Ce projet vise à renforcer les capacités des structures internationales à travers du volontariat en ligne. Il s'agit d'ouvrir le volontariat à un nouveau public, plus large : des salariés, des indépendants, des retraités, etc.

L'objectif du projet VEC « ONE-VA », lancé en juillet 2021 et se clôturant en décembre 2022, est de permettre à 30 personnes de vivre une expérience de volontariat en ligne auprès d'organisations au caractère social, principalement, à l'international, et ce pour une durée de 3 mois.

Le projet a rencontré un véritable succès auprès du public et des organisations en France, en Europe et à l'international.

Si des défis ont été rencontrés, des solutions et des nouvelles méthodologies d'accompagnement furent mises en place.

Ainsi, dans le cadre du financement du FONJEP, l'ADICE propose cette brochure reprenant toutes les bonnes pratiques utilisées au cours de la mise en œuvre du volontariat en ligne.

¹ <https://adice.asso.fr>



1

Projet atypique le volontariat en ligne, c'est quoi ?

Le projet ONe-VA, en bref

Comme expliqué précédemment, ONe-VA (ONline - Volontariat Actif) offre la possibilité de réaliser des missions de volontariat exclusivement en ligne pour une durée de 3 mois. L'idée est ainsi de proposer une première expérience de volontariat international (ou de poursuivre un engagement) dans une association étrangère, le tout sans avoir à bousculer sa situation actuelle (vie professionnelle/familiale, ses études, etc.).

Plus qu'un simple service rendu, cette expérience permet au public cible de se positionner en tant qu'expert dans son domaine (la

communication, l'informatique, la gestion de projets, la recherche de fonds...), et d'apporter à la structure, les compétences et connaissances nécessaires pour assurer un bon développement.

Vous l'aurez compris, le projet ONe-VA est donc pour un public large (Salariés - Indépendants - Publics en formation professionnelle - Seniors - Retraités - et même des Demandeurs d'emploi), âgé de 18 ans et plus, français ou étranger, ayant ce désir de s'engager tout en poursuivant son activité principale.

➔ Pourquoi faire du volontariat en ligne ?

Il n'existe pas encore de définition officielle du « Volontariat en ligne ». Cependant, Infos Jeunes explique cette nouvelle méthode de volontariat comme une opportunité pour les jeunes et moins jeunes de « s'engager tout en restant chez soi avec une connexion internet² »

"Nous donnons de notre temps, mais nous restons gagnants."

Le transfert de compétences n'est pas à sens unique ! En effet, l'objectif d'un service de volontariat n'est pas seulement d'apporter ses connaissances/compétences auprès d'un organisme mais c'est également de progresser et s'affirmer dans un contexte de solidarité internationale.

Le volontariat en ligne avec ONe-VA a trois principaux objectifs :

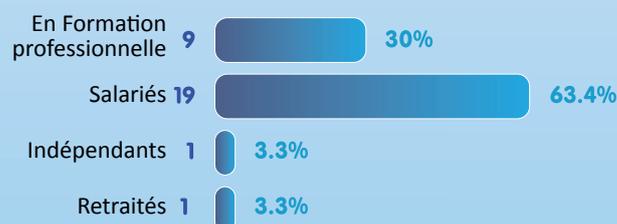
- **S'accomplir** : se rendre utile - s'occuper - aider les autres - mettre son expérience au service des autres - se challenger - booster son CV...
- **Progresser** : mettre en pratique ses compétences - progresser dans une langue étrangère - gagner en expérience - affirmer et élargir ses connaissances...

- **Découvrir** : découvrir des nouvelles façons de travailler en équipe - rencontrer de nouvelles personnes - s'ouvrir à une nouvelle culture (et pays) - élargir son réseau

➔ Quelques chiffres : bilan

Au total, **30** volontaires furent déployés en ligne grâce au projet VEC « ONe-VA ».

Profils des volontaires accompagnés (ONe-VA) :



Dans l'ensemble, plus de 60% du public ayant signé un contrat de volontariat en ligne sont salariés. Tandis que plus de 30% des volontaires sont en formation professionnelle justifiant la nécessité pour eux de pouvoir investir de leur temps dans des actions « concrètes » tout en gérant leurs études. Enfin, une indépendante et un retraité ont réalisé un volontariat en ligne.

Apporter une expertise est l'un des objectifs des e-volontaires accompagnés dans le cadre de ce projet ONE-VA. Dans ce cadre, une étude a été réalisée afin d'identifier les compétences que les volontaires souhaitent développer au départ, ont développé ou conseilleraient d'avoir pour réaliser un volontariat. En effet, si les volontaires apportent auprès des structures, la notion d'échange de connaissances, de com-

pétences et de partage est essentielle pour favoriser un équilibre dans la relation des e-volontaires et des organisations d'accueil.

Afin de réaliser le bilan du projet, une étude a été menée auprès des participants. Vous trouverez, ci-après, le retour en quelques chiffres des compétences développées :

Quelles compétences souhaitez-vous développer avant votre volontariat en ligne ?

Quelles compétences avez-vous développé/ pratiqué grâce à cette expérience ?

Si quelqu'un est intéressé par le volontariat en ligne, quelle(s) compétence(s) lui conseillerez-vous de développer pour bien vivre cette expérience ?

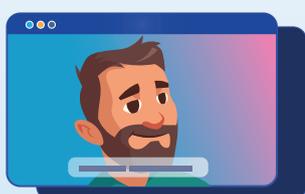
Les e-volontaires ont identifié vouloir développer leur(s) :	Les e-volontaires ont identifié avoir développé leur(s) :	Les e-volontaires conseilleraient aux futurs participants de développer leur(s) :
Compétences numériques (82%)	Compétences numériques (96%)	/
Sensibilisation et expression culturelles (respecter et être conscient des différences culturelles, faire preuve d'ouverture d'esprit, utiliser les différences pour créer de nouvelles idées et de nouveaux produits...) (89%)	Sensibilisation et expression culturelles (96%)	Sensibilisation et expression culturelles (100%)
Communication en langues étrangères (75%)	Communication en langues étrangères (91%) (91%)	Compétences en langues étrangères (100%)
Compétences sociales et civiques (être à l'écoute, ponctuel, flexible, respectueux...) (68%)	Compétences sociales et civiques (78%)	Compétences sociales et civiques (89%)
Apprendre à apprendre (apprendre de manière autonome, identifier ses limites et erreurs, partager et transmettre ses connaissances...) (63%)	Apprendre à apprendre (82%)	/
Sens de l'initiative et esprit d'entreprise (être organisé, hiérarchiser les tâches, développer et soumettre un projet, respecter un calendrier...) (47%)	Sens de l'initiative et esprit d'entreprise (75%)	Sens de l'initiative et esprit d'entreprise (89%)

Les compétences sont donc importantes pour les volontaires. Cependant, même s'il s'agit d'une des raisons principales pour lesquels les participants débute un e-volontariat en complément de leur activité principale, les raisons d'engagement restent diversifiées.

Nous avons précédemment illustré les compétences par le biais de chiffres, mais quoi de plus complémentaire que des témoignages/ verbatim pour les confirmer.

Voici quelques retours de participants qui pourraient vous intéresser :

Du côté des salariés



Adeh a expliqué³, lors de son entretien de sélection qu'il « **souhaite travailler dans un environnement international et pratiquer son anglais** ».

Cela faisait 2 ans qu' Adeh. évoluait dans le domaine de la gestion et du montage de projets européens.

Aujourd'hui, après 3 mois d'e-volontariat, Adeh exprime que « **c'est une expérience qui peut apporter, qui permet également de se remettre en mouvement dans des projets** » et que ça lui a permis de « **découvrir de nouvelles méthodes en ligne, ce qui reste un plus actuellement** ».

Cristina, quant à elle, résume son e-volontariat comme étant « **une expérience géniale pour apprendre et contribuer à une bonne cause en ayant un temps limité** ».

Du côté des étudiants



« **J'ai acquis de l'expérience et j'ai gagné en motivation et convictions. Etant donné que je voulais déjà faire un volontariat depuis un**

moment et que je me suis investie dans des associations par le passé, cette expérience confirme mes attentes et me conforte dans mon choix de carrière et d'études ».

Anna, étudiante, actuellement en année de césure. Elle avait pour objectif de gagner une première expérience professionnelle confirmée dans le domaine de

la solidarité internationale auprès d'associations tout en restant proche de ses convictions.

« **J'ai particulièrement apprécié cette expérience en tant que période préparatoire à mon volontariat en présentiel.** »

Cécile a réalisé un e-volontariat de 3 mois en relation avec sa future mission de volontariat sur le terrain. Elle résume son expérience comme suit : «



« **Une expérience enrichissante et pleine de défis du fait des difficultés de communication liées à la distance et au contraste culturel** ».

Du côté des indépendants et retraités



« Pour moi, ça ne sert à rien d'avoir toute une expérience professionnelle si ce n'est pas pour permettre d'aider les autres. Par

mes nombreuses années d'expérience, j'ai appris beaucoup. Je peux donc vous apporter aussi. J'ai du temps car je suis retraité, donc je peux le mettre à profit » c'est dans cette volonté que le volontaire, retraité, a désiré rejoindre le projet ONE-VA pour une durée de 3 mois.



Enfin, après 18 ans d'expérience en communication publique et institutionnelle et 10 ans d'expériences dans la coopération et le financement européen, Nadia a décidé de réaliser un volontariat en ligne auprès d'organisations de solidarité internationale car pour son activité, elle « **souhaitait travailler, de plus en plus, avec les associations** ».

Ainsi, si les raisons amenées ou les retours d'expérience recueillis auprès des volontaires donnent un aperçu des atouts et apports du volontariat en ligne, l'ADICE a mis en place tout un système et mécanisme d'accompagnement afin d'adopter des bonnes pratiques essentielles pour la bonne réalisation des missions d'e-volontariat.

Ainsi, si les raisons amenées ou les retours d'expérience recueillis auprès des volontaires donnent un aperçu des atouts et apports du volontariat en ligne, l'ADICE a mis en place tout un système et mécanisme d'accompagnement afin d'adopter des bonnes pratiques essentielles pour la bonne réalisation des missions d'e-volontariat.

³ A des fins d'anonymisation, cette brochure ne comprendra pas les noms des volontaires concernés par les témoignages ou toute phrase prononcée et retranscrite à une des étapes clés de leur accompagnement.



LES BONNES
PRATIQUES DU
E-VOLONTARIAT



Créer un nouveau partenariat

Afin de créer vos missions de volontariat en ligne, il est indispensable de d'apporter de nouvelles opportunités de partenariats avec des organisations que vous connaissez déjà ou non.

Ce chapitre est consacré à l'identification de nouveaux partenaires ou opportunités partenariales, aux trucs et astuces pour favoriser le lien partenarial et ainsi à la proposition de missions liant différents acteurs internationaux.

➔ Identifier un nouveau partenaire / une future organisation d'accueil de volontaire en ligne

Dans un premier temps, contactez votre propre réseau. En effet, il ne faut pas négliger son réseau. Ce dernier est riche d'organisations, de structures et professionnels qui souhaitent valoriser le lien de travail que vous entretenez dans le cadre de plusieurs projets. Leur présenter le projet de volontariat en ligne, les modalités et les intérêts est donc possible.

De plus, proposer le volontariat en ligne a des organisations satisfaites de votre travail favorisera la bonne communication et relation tout au long du projet : avant, pendant et après l'accueil du volontaire.

Si votre propre réseau peut être suffisant, il vous faudra parfois identifier de nouvelles structures. Pour effectuer les recherches, établir des critères des structures est essentiel, tels que :

- La structure est-elle recommandée ? : Une étude préalable de l'organisation est essentielle. Se renseigner auprès d'associations, de délégations, etc. permet d'en savoir plus sur le potentiel partenaire
- L'organisation est-elle légalement reconnue ?
- L'organisation est-elle composée de plusieurs professionnels ? : Une structure comprenant une seule personne, par exemple, peut rendre difficile les échanges entre le volontaire et le professionnel si ce dernier est très occupé, sans donner la possibilité au volontaire de discuter de certaines difficultés ou tâches avec quelqu'un d'autre si tel est le cas.
- Les activités sont-elles diversifiées et en suffisance ?

- L'association serait-elle structure d'envoi ou structure d'accueil d'un volontaire en ligne ?

Rechercher des nouveaux partenaires peut se faire via différents canaux de communication :

- Bouche à oreilles,
- LinkedIn
- Recherche Google par type de structures recherchées (exemple : Universités françaises, etc.),
- ...

Une fois les structures à contacter identifiées, les contacter par mail ou par téléphone (suivi d'un mail) est souvent la meilleure méthode. Cependant, afin de rendre la lecture du mail moins rébarbative et plus attractive, la création d'un visuel de communication peut-être un véritable atout et faire toute la différence. De plus, le volontariat en ligne étant flou pour beaucoup, cela permet de mieux faire comprendre en quoi cela consiste et l'intérêt du projet pour l'organisation contactée. Joint à ce mail, un modèle de fiche mission peut également être mis à disposition. Ainsi l'organisme intéressée peut déjà travailler à une proposition de mission

Réaliser un entretien avec la structure potentielle est bien sûr primordial afin d'éviter tout décalage entre votre compréhension et la réalité des actions menées par l'organisation. De plus, cette rencontre favorisera la présentation de l'un et de l'autre. Également, elle permettra de prendre le temps d'expliquer les attentes, de répondre aux questions et d'établir les prochaines étapes, telle que l'élaboration de la mission⁴.

➔ Exemple pratique

L'ADICE, dans le cadre de son projet de volontariat en ligne ONE-VA a créé un visuel qu'elle a envoyé aux différentes organisations ciblées afin de leur expliquer le projet et le processus de sélection des volontaires. Cela a permis de donner une meilleure visibilité des étapes d'accompagnement. De plus, dans le mail attaché à ce flyer, la chargée de projets envoyait toujours une explication des atouts de ce projet envers les volontaires ou d'accueil de l'un d'eux en ligne, selon les cas de figure.

Restez chez vous, mais bougez vos compétences ! Faites-le avec l'ADice !

Devenez e-volontaire aux quatre coins du monde dans des associations locales. Et aidez-les à se développer en communication, informatique, recherche de fonds, et gestion de projets, cours de langue etc.

POUR QUI ?
Salariés - Indépendants - Publics en formation professionnelle - Seniors - Retraités

POURQUOI ?
S'accomplir
→ se rendre utile
→ s'occuper
→ aider les autres
→ mettre son expérience au service des autres
→ se challenger
→ booster son CV
Découvrir
→ découvrir des nouvelles façons de travailler en équipe
→ rencontrer de nouvelles personnes
→ s'ouvrir à une nouvelle culture (et pays)
→ élargir son réseau
Progresser
→ mettre en pratique ses compétences
→ progresser dans une langue étrangère
→ gagner en expérience
→ affirmer et élargir ses connaissances

COMBIEN DE TEMPS ?
Missions de 3 mois, à partir de 2h par semaine

Découvrez toutes nos fiches de missions ici : adice.asso.fr/projects/one-va/

Comment ça se passe ?

Etape 0 → Choisissez une mission sur adice.asso.fr/projects/one-va

Etape 1 → Envoyez votre candidature à info@adice.asso.fr

Etape 2 → Entretien avec la structure d'accueil

Etape 3 → Signature de la convention de volontariat

Etape 4 → Formation avec l'ADICE

Etape 5 → Début de la mission

Etape 6 → Remise des certificats

ASSOCIATION ADICE
42, rue Charles Quint
59100 Roubaix FRANCE
T (+33) 03 20 11 22 68
info@adice.asso.fr
adice.asso.fr
f [adice.association](https://www.facebook.com/adice.association)
t @Adice_Roubaix
i @adice.asso
in [company/association-adice](https://www.linkedin.com/company/association-adice)



Directeur exécutif de l'ONG EIJeD Bénin

Le défi qu'apporte le volontariat en ligne est d'accompagner l'ONG Espace d'Intégration des jeunes défavorisés EIJeD du Bénin pour résoudre le problème de parrainage individuel et collectif des enfants vulnérables Orphelins handicapés et jeunes défavorisés. De nous aider dans l'accompagnement de la rédaction des projets en cours pour l'ONG EIJeD-Bénin. Et de nous soutenir dans l'ouverture de partenariat avec d'autres structures. L'idée était donc que les volontaires en ligne puissent soutenir l'organisation dans l'accompagnement des projets de l'ONG EIJeD-Bénin en cours pour un lendemain meilleur pour le Centre d'accueil. En conclusion de cette expérience en tant qu'organisation d'accueil, je peux dire que le volontariat a contribué au développement de l'ONG EIJeD-Bénin dans chacun de ces domaines.

→ Entretien le partenariat

Afin d'entretenir le partenariat, l'ADICE, au cours de son projet ONE-VA, a mis en place un système de mails de suivi. En effet, toutes les 2 semaines (lors du premier mois), puis chaque mois et à la toute fin de l'expérience d'accueil d'un volontaire en ligne, l'ADICE envoie un mail aux partenaires afin d'en savoir plus sur le déroulement de la mission du volontaire ainsi que l'expérience que l'organisation en retire.

Par son expérience, l'ADICE conseille fortement de réaliser ce suivi afin de s'assurer de la réussite du projet ou de la prise en mains des difficultés dès leur premier signalement. Cela permet également de nouer une relation de confiance dans l'accompagnement de la structure d'accueil au volontariat en ligne.



3

Élaborer une fiche mission

Si l'identification et la création de nouveaux partenariats sont importantes pour la bonne réalisation du volontariat en ligne, établir une mission claire et précise est également essentiel afin de structurer le plus possible la mission qui sera entièrement à distance.



Chargé de projets au sein de l'organisation YEFL au Ghana

” Travailler avec une volontaire qualifiée est fantastique. Cette dernière a utilisé ses compétences créatives et numériques pour créer des dépliants et des vidéos afin de faire connaître les campagnes de notre organisation YEFL au Ghana.

Nous avons pu nous adapter aux différents fuseaux horaires et trouver des moments appropriés pour collaborer et travailler ensemble. Elle a mené à bien les trois tâches qui lui avaient été confiées (élaboration de vidéos, de dépliants et d'articles). Nous avons admiré les capacités créatives de la volontaire ; Cette dernière demandait toujours des tâches et cherchait à s'intégrer dans l'équipe et toutes les activités mises en place.

Nous sommes ravis d'avoir une volontaire en ligne parmi nous et espérons que cela continuera. Quel plaisir ce serait de la rencontrer en personne au Ghana.

➔ Introduction à la fiche mission

Comme abordé dans le chapitre précédent, la mission créée est partagée avec le partenaire lors d'un entretien. Il s'agit d'échanger autour des besoins de la future organisation d'accueil d'un volontaire en ligne, d'établir les modalités (nombre d'heures approximatives de la mission, etc.), les compétences recherchées. A l'issue de cet entretien, le partenaire peut ainsi remplir la fiche mission créée afin de résumer les besoins de l'organisation, les tâches que le volontaire en ligne pourra faire, les compétences d'apprentissage et les informations pour aider l'intéressé à candidater.

Cette fiche mission doit être claire, précise, tout en étant succincte. Il s'agit de susciter l'intérêt au public. Pour plus de visibilité, il est intéressant de publier cette fiche sur les réseaux sociaux, le site internet⁵ ou même, sur les sites internet d'autres partenaires.

➔ Contenu de la fiche mission

Si le contenu variera d'une mission à l'autre, d'un pays à l'autre ou d'un organisme à l'autre, il est essentiel d'avoir un modèle afin d'harmoniser les informations et faciliter la rédaction d'une fiche mission pour les partenaires.

Les informations essentielles à indiquer peuvent être une description de(des) :

- L'organisation d'accueil
- Tâches
- Compétences et expériences requises
- Conditions de travail
- Opportunités d'apprentissage
- Informations pour candidater

→ Exemple pratique

Accompagnement de jeunes & identification / rédaction de projets sociaux, Maroc

Isaaf Jerada, Solidarite et développement

ISAAF Jerada est une association de solidarité et de développement social, elle vise à appuyer le développement économique, social et humain de la province de Jerada et de la région de l'oriental, en s'occupant des domaines suivants:

- l'éducation et la formation
- la santé
- le développement
- l'environnement

Tâches

- Organisation des ateliers de formations en ligne en faveur des jeunes de l'association
- Rédiger des propositions de projets jeunes
- Mobiliser des fonds pour les projets

Compétences et/ou expérience requises

- Études ou expérience dans le domaine de la rédaction et le montage des projets sociaux
- Études ou expérience dans la gestion de projet
- Connaissance et capacité à développer et mettre en œuvre des stratégies de mobilisation de fonds
- Capacités d'animation d'ateliers zoom

Conditions de travail (horaires)

- Travail à organiser en fonction des disponibilités du volontaires.
- Utilisation d'outils de communication visuelle et d'internet pour assurer la liaison avec l'assistance d'accueil et les bénéficiaires de la mission

Opportunités d'apprentissage

- Développer ses centres d'intérêt
- En apprendre plus sur la rédaction de projets jeunes
- Acquérir de l'expérience et améliorer les compétences de volontaire dans la gestion de projets
- Possibilité de travailler dans une langue étrangère, dans un milieu multiculturel différent

- Formation continue en ligne en langue arabe, échange d'informations culturelles
- Élargir le réseau à l'international
- Travailler dans une équipe dynamique et internationale
- Découvrir la société civile et les jeunes marocains

→ CANDIDATURE À ENVOYER À INFO@ADICE.ASSO.FR



Sélectionner le volontaire

Maintenant que des participants, potentiels volontaires en ligne, ont fait part de leur intérêt pour une des missions publiées, il est temps de réaliser la sélection des candidatures. L'ADICE propose différentes étapes afin d'assurer la meilleure communication possible entre le candidat, l'ADICE et l'organisme d'accueil du volontaire en ligne. Qu'il n'y ait qu'un ou plusieurs candidats ayant présenté leur intérêt pour une même mission, la procédure reste la même :

→ Sélection sur candidature

Le CV du candidat est lu et analysé en fonction des besoins pour la mission suscitant intérêt. En effet, le volontariat en ligne ONE-VA étant un volontariat d'expertise, le volontaire doit faire preuves de plusieurs compétences et parfois expériences pour pouvoir être sélectionné. Ainsi, ses compétences, ses expériences, son parcours sont étudiés et comparés aux besoins de l'organisation d'accueil et plus précisément, aux besoins pour la mission concernée.

Si un CV ne paraît pas correspondre avec la mission, un échange avec le candidat permettra de mieux comprendre la raison de sa candidature et ainsi l'orienter vers une autre mission qui pourrait davantage coïncider avec ses attentes, si cela est possible, bien entendu.

→ Premier échange téléphonique

Une fois la pré-sélection des CV réalisée, un échange téléphonique entre la chargée de projets/ l'assistante chargée de projets et le potentiel volontaire est mis en place afin de clarifier divers points :

- Le projet de la personne et le lien avec le volontariat en ligne
- Les compétences et expériences de la personne
- Les modalités du volontariat en ligne
- Après avoir apporté les explications des modalités : Confirmation de l'intérêt toujours présent de vivre une expérience de volontariat en ligne.

→ Entretien de sélection

Une fois la confirmation d'intérêt de la part du candidat réalisée : le CV est envoyé à l'organisation d'accueil et l'heure de l'entretien tripartite est confirmée. C'est au cours de cet entretien que l'organisme d'accueil et le volontaire se rencontrent pour la première fois. L'organisme d'envoi est là afin de s'assurer du bon déroulement de l'entretien et de veiller à la cohérence entre le profil du candidat, la mission et les tâches demandées par l'organisme d'accueil.

→ Exemple pratique

Au fil du temps, l'ADICE a mis en place une trame que les organisations d'accueil suivent, afin de faciliter les échanges et la cohérence au cours de la rencontre :

- Présentation brève des organisations + des personnes présentes
- Présentation du volontaire
- Pourquoi le volontaire est-il intéressé par le volontariat en ligne ? Pourquoi cette mission ?
- Quelles sont ses expériences et que lui ont-elles appris ?
- En quoi seront-elles utiles pour ce volontariat en ligne ?
- Que comprend le volontaire de la mission et de l'organisation ?
- Explication de l'organisation et de la mission
- Le volontaire a-t-il déjà des expériences d'activités réalisées en ligne (animations, communication, levée de fonds...) ?
- Rappel des modalités : Formation pré-départ, début du contrat éventuel, etc.
- Questions / Réponses

”

Bonjour, je m'appelle Ronan, je suis volontaire à distance dans une association marocaine qui s'appelle ISAAF Jerada.

Le volontariat se passe très bien avec l'organisme d'accueil.

C'est un organisme que je connais bien, car j'ai effectué une mission de volontariat physique là-bas. Je n'ai pas forcément rencontré de difficultés, parce que je connaissais déjà cette association et le train d'action. L'organisation et moi-même sommes souvent en contact ensemble, nous échangeons des bonnes pratiques, ainsi que des appels à projets.

Ma principale mission est de répondre à des appels à projet pour trouver des moyens de développement local, et également des moyens de financement. Jusqu'à présent j'ai répondu à quelques appels à projets, j'ai également participé à un échange de pratiques au Maroc sur un projet que j'ai créé et développé avec l'association en question.

Dans les prochaines semaines, avant la fin de la mission, je vais continuer de soutenir l'association dans la réponse à deux appels à projets. L'un de l'Union Européenne sur la thématique de l'environnement et de la mobilisation citoyenne. Et l'autre sur le volontariat comme outil d'inclusion et de mobilité pour la jeunesse au Maroc. L'équilibre entre le volontariat en ligne et l'activité principale que je disais est parfois un peu difficile, mais rester en lien avec la structure d'accueil aide beaucoup.

Ce qui est vraiment chouette, c'est de pouvoir partager des bonnes pratiques, tout en étant en France, et aussi de s'approcher du terrain d'action tout en étant à Paris.





5

Élaborer une charte d'engagement

→ Informations importantes

Une fois que le potentiel candidat a été accepté par l'organisation d'accueil après l'entretien, il est important de passer à la prochaine étape. Celle-ci consiste en **légitimer l'engagement du volontaire, et de l'organisation accueil** par une charte d'engagement.

Tout comme le volontariat classique, le volontariat en ligne nécessite une preuve écrite de l'engagement de chaque partie, pour plusieurs raisons. L'élaboration d'une charte d'engagement est importante car celle-ci permet, premièrement, de se mettre d'accord sur **les objectifs, les droits et les devoirs** de chacun. A titre d'exemple, la charte d'engagement proposée par l'ADICE cite **les tâches réservées au volontaire**, ainsi que **les responsabilités** de l'organisme d'accueil pendant la durée du volontariat. Également, la charte d'engagement est nécessaire car celle-ci dresse **les coordonnées** du volontaire ainsi que ceux de l'organisation d'accueil.

Vu que le volontariat se déroule en ligne, ces informations sont indispensables pour assurer une bonne communication entre les parties. Ensuite, la charte d'engagement indique **la durée de l'engagement et l'horaire** (le nombre des heures de travail par semaine du volontaire). A ce titre, l'ADICE recommande que la charte d'engagement précise **le moyen de communication** que les signataires envisagent d'utiliser pour leurs échanges.

Finalement, il est indispensable de faire signer la charte par le volontaire, l'organisation d'accueil ainsi que l'organisation intermédiaire (comme c'est le cas de l'ADICE). Pour ceci, il existe différents outils de signature en ligne, tels que YouSign, ou la variante classique (imprimer le document ; le signer et le renvoyer signé par mail).

Une fois que la Charte d'Engagement est signée par toutes les parties, il est indispensable que ceux-ci reçoivent un exemplaire, et une première mise en liaison par l'organisme d'envoi/intermédiaire par mail. Ce mail, envoyé la veille du début de l'engagement, indiquera à l'organisation d'accueil de prendre contact avec le volontaire, et donc ne pas tarder à commencer leur collaboration.

→ Exemple pratique





Introduction

L'Organisation coordinatrice et expéditrice **Nom de l'organisation**, représentée par **Nom du Responsable**, d'une part,

L'organisation d'accueil Nom de l'association, située au Nom de pays, ville représentée par Nom, prénom du directeur, son numéro de téléphone et son adresse mail, d'autre part.

Et, enfin, le volontaire **Nom, Prénom du volontaire, son adresse mail et son numéro de téléphone**, ont conclu un accord sur le projet intitulé "**Online - Volontariat Actif (ONE-VA)**".

En signant le présent contrat, le volontaire souhaite participer au Volontariat en Ligne de Solidarité Internationale proposé par l'organisation coordinatrice et d'envoi selon la convention VEC.

DATE DU PROJET GLOBAL : du 01/07/2021 au 31/12/2022

DATE DU PROJET DE VOLONTARIAT EN LIGNE : du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

Le projet ONE-VA est cofinancé par le FONJEP et le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères dans le cadre du " Volontariat d'échanges et de compétences (VEC) " qui s'inscrit dans la politique de développement solidaire et de lutte contre les inégalités mondiales du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Le projet qui a débuté officiellement le 1er juillet 2021 se termine le 31 décembre 2022.

Durée

Le Volontariat en ligne aura une durée de 3 mois. Ce contrat de 3 mois pourra être prolongé après accord de toutes les parties (organisations d'envoi et d'accueil, le volontaire) et la signature d'un avenant à ce contrat.

En fonction de l'activité principale et du temps libre du volontaire, l'organisation d'accueil et le volontaire ont convenu de travailler ensemble pendant environ 8 heures par semaine. Ce nombre d'heures est flexible en fonction de la disponibilité du volontaire.





Description du projet de volontariat en ligne

Les tâches du volontaire seront :

XXX

Implication du volontaire et de l'organisation d'accueil :

L'organisation d'accueil, Nom de l'association en tant qu'organisation d'accueil, est responsable de :

- Accueillir, aider et soutenir le volontaire pendant le projet en lui confiant des tâches adaptées à ses disponibilités, ses capacités, ses expériences et ses besoins ;
- D'identifier un mentor et un responsable hiérarchique qui définissent les possibilités d'apprentissage pour le volontaire, le rencontrent régulièrement pour faire le point sur son expérience et lui apportent un soutien personnel et professionnel tout au long du projet ;
- Soutenir le volontaire tout au long du projet pour s'assurer qu'il acquiert de nouvelles compétences et connaissances et qu'il est efficace dans ses activités (réunions mensuelles, à mi-parcours et finales, soutien au plan de développement...),
- Mettre en œuvre les activités prévues dans la présente charte ;
- Fournir tous les aspects logistiques pour assurer au volontaire des conditions de travail en ligne adaptées (matériel - documents, informations de communication...);
- Envoyer un courrier explicatif à l'organisation coordinatrice si, pour une raison quelconque, le projet est écourté ;
- Respecter les disponibilités du volontaire en ligne et de son activité principale (travail salarié, indépendant, études...). Le volontariat en ligne est complémentaire à son activité principale.
- Organiser des réunions individuelles formelles (au moins une fois par mois) pour faire le point sur les activités, l'intégration, le bien-être...

ADICE et **Nom de l'association** garantissent que : les données personnelles sont traitées conformément au Règlement général sur la protection des données de l'UE (RGPD) applicable le 25 mai 2018.

Le volontaire sera soutenu par un mentor, membre de l'équipe **Nom de l'association** tout au long de sa mission : **Nom, Prénom du mentor, son adresse mail et son numéro de téléphone**

Le bénévole exerce son activité sur la base d'un engagement personnel volontaire :

- A ce titre, il met ses compétences au service du projet de l'association à laquelle il adhère et dont il s'engage à promouvoir les objectifs.
- Le volontaire déclare avoir pris connaissance des valeurs et objectifs des organismes de coordination, d'envoi et d'accueil s'ils disposent d'une charte éthique ;
- Il s'engage à respecter les orientations, la philosophie et les principes définis par les organisations de coordination, d'envoi et d'accueil.
- Avant le début du volontariat en ligne, le volontaire accepte le mode de fonctionnement des organisations de coordination, d'envoi et d'accueil dont il prend connaissance et leurs règles, auxquelles il adhère. En conséquence, il ne prend aucun engagement au nom des organisations sans avoir préalablement consulté les représentants pour accord.
- Le volontaire respecte le secret professionnel tout au long de son projet de volontariat en ligne. Cette confidentialité s'applique pendant et après le volontariat en ligne.



Signatures

Au nom de l'organisation coordinatrice et d'envoi

Organisation d'accueil ou Organisation d'envoi

ADICE (Association pour le Développement des Initiatives Citoyennes et Européennes)

BENIA Djamel, Directeur

Signature & Cachet (si applicable)

Lieu : **XXX**

Date : **xx/xx/xxxx**

Au nom de l'organisation d'accueil

Organisation d'accueil ou Organisation d'envoi

Nom Prénom, Directeur de **Nom de l'Association**

Signature & Cachet (si applicable)

Lieu : **XXX**

Date : **xx/xx/xxxx**

Au nom du volontaire

Nom Prénom du volontaire

Signature

Lieu : **XXX**

Date : **xx/xx/xxxx**



Former le volontaire avant sa mission

De même comme dans le cadre du volontaire classique, avant de commencer leur engagement dans le volontariat en ligne, les volontaires recrutés participent à une formation obligatoire collective ou individuelle, avec la chargée de projets. Cette formation est indispensable pour le volontaire afin qu'il soit opérationnel pour sa mission.

Organiser la formation dans la langue avec laquelle les volontaires sont les plus à l'aise pour échanger est bien sûr une des meilleures pratiques lorsque vos candidats ne parlent pas français. Depuis le début, l'ADICE a imaginé et développé une formation en ligne en français et en anglais en fonction des volontaires (francophones ou anglophones). Cette formation de pré-déploiement en ligne entend préparer au mieux les volontaires aux méthodes de travail et donc, logiquement, de communication en ligne auprès d'une organisation internationale.

➔ Quel apport de la formation ?

La formation permet aux volontaires de mieux comprendre le cadre de leur mission (accompagnement, missions, pays et son contexte, le fonctionnement de la structure d'accueil, rencontrer les référents de l'organisation intermédiaire et de la structure d'accueil). Également, s'il y a plusieurs participants, celle-ci favorise la rencontre des volontaires, et donc la création d'un nouveau réseautage.

Au sein de l'ADICE, il s'agit d'une formation interactive et ludique qui vise à préparer et outiller les volontaires au mieux sur l'appréhension de la communication digitale et interculturelle dans le cadre de leur déploiement international en ligne. Au programme de ces formations, différents modules y sont prodigués, tels que ;

- Le rôle qui est attendu du volontaire,
- La communication interculturelle,
- La stratégie de communication et de travail à mettre en place avec l'organisation locale,
- La gestion des conflits.

➔ Contenu pédagogique

Au cours des 2 heures de la formation, les volontaires découvrent les 5 chapitres :

- 1. Stratégie de Communication** (valider la stratégie de communication adoptée avec l'organisation d'accueil pour échanger en ligne de manière efficace) ;
- 2. Défis de l'Interculturalité** (identifier les défis et les atouts de l'interculturalité dans le cadre de l'expérience de volontariat) ;
- 3. Défis Solutions** (fournir des solutions aux défis rencontrés lors de l'expérience de volontariat en ligne) ;
- 4. Attentes de l'Organisation d'Envoi & de l'Organisation d'Accueil** (comprendre les attentes de l'organisation d'envoi et de l'organisation d'accueil à l'égard du volontaire) ;
- 5. Contact en cas d'urgence** (identifier les personnes à contacter en cas de problème).

Ces modules permettent aux volontaires de(d') :

- Mener une communication et un travail efficace avec leur organisation d'accueil locale ;
- Anticiper et identifier les défis et les atouts de la dimension interculturelle de l'e-volontariat international ;
- Fournir des astuces et outils pour mieux appréhender les problématiques du travail en ligne mais aussi les personnes à contacter en cas de problèmes ;
- Préparer les volontaires pour comprendre les attentes de l'organisation d'envoi et l'organisation à l'égard du volontariat en ligne.

En fonction de chaque profil et type de mission, les volontaires pourront bénéficier également des modules complémentaires sur la gestion de projet, création de budget, monitoring et évaluation, communication, etc.

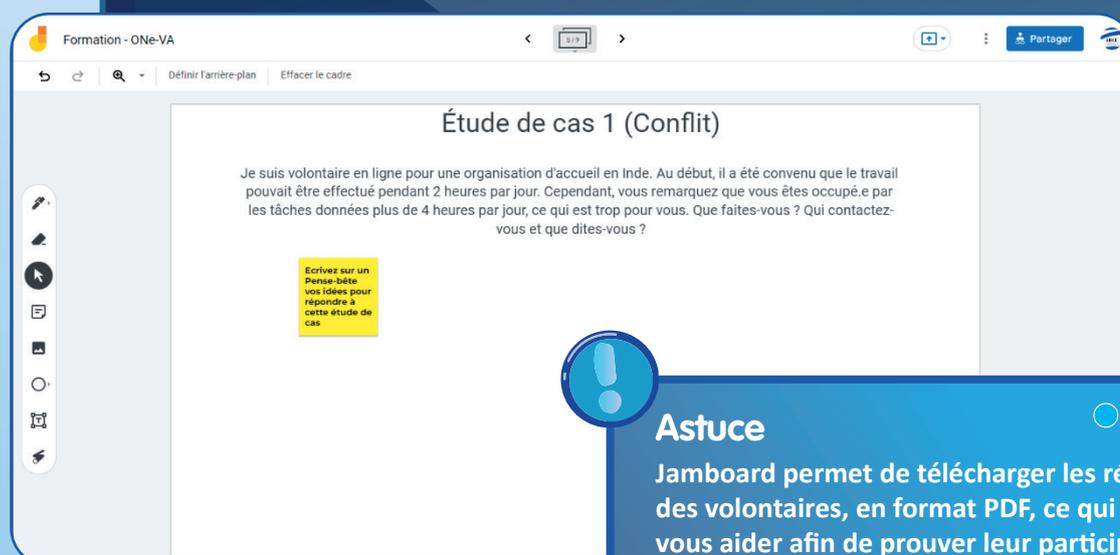
➔ Outils numériques

Afin de rendre la formation plus interactive, utiliser des **outils interactifs** est un véritable atout. Par exemple, dans le chapitre Communication interculturelle et Stratégie de Communication, l'ADICE a choisi de passer une partie de la formation sur l'**application Jamboard**. Ceci, donne la possibilité aux participants de s'investir personnellement dans la formation, ré-

pondre aux différentes questions, donner ses opinions, ainsi que, de vérifier leur connaissance et tester si les participants ont bien suivi la formation.

Un questionnaire [Mentimeter](#) de fin de formation est également proposé afin d'évaluer l'impact de celle-ci sur les participants.

➔ Exemples pratiques



Astuce

Jamboard permet de télécharger les réponses des volontaires, en format PDF, ce qui peut vous aider afin de prouver leur participation à la formation.

Néanmoins, pour garder la preuve des participants à la formation, n'hésitez pas à faire une capture d'écran (après avoir demandé la permission des participants).

Clément

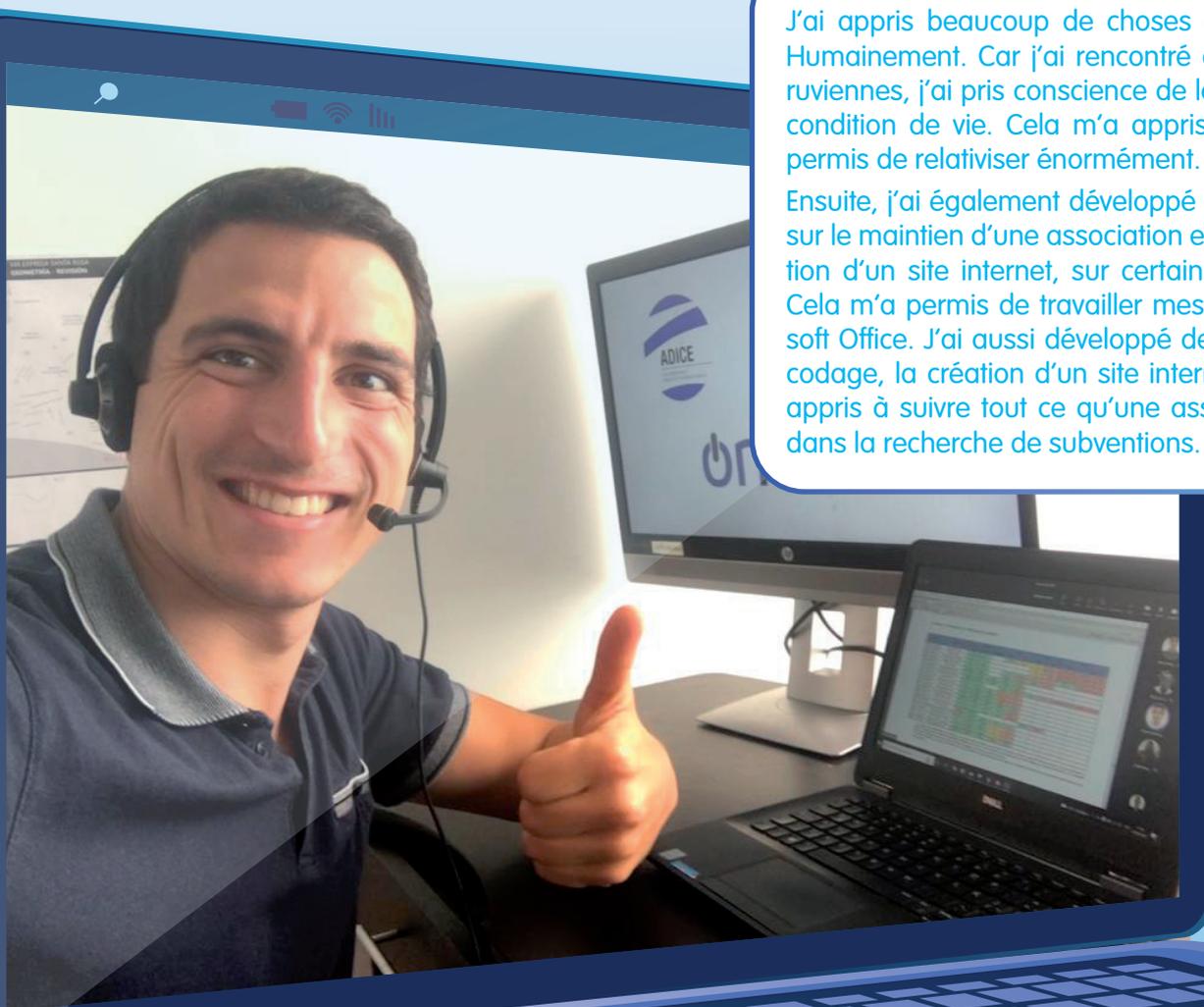


Bonjour, je m'appelle Clément, j'ai 28 ans et je suis ingénieur. Depuis 3 mois, je suis bénévole pour l'association Mano à Mano au Pérou. J'ai été amené à m'installer au Pérou quand j'ai suivi ma compagne qui est ici en expatriation. Je cherche actuellement une activité fixe dans mon domaine d'activité. Pendant ma recherche, j'ai commencé à m'intéresser aux associations présentes, et j'ai pris contact avec l'association Mano a Mano qui aide les populations défavorisées dans un bidonville dans le nord de Lima. J'ai alors pu participer à différentes missions quotidiennes, notamment la construction de murs de soutènement pour protéger les maisons pour améliorer leur cadre de vie et l'éducation des enfants. Mes tâches en ligne dans l'association se résument, hormis les tâches de terrain de logistique et d'aide aux femmes constructrices, dans l'entretien des réseaux sociaux, la traduction de dossiers de subventions, ainsi que la réalisation de rapports, la lecture ou relecture de documents. Je participe également à la recherche d'autres volontaires en ligne et à l'adaptation des outils de site internet, boutique en ligne et autres outils de communication.

Mon expérience se passe vraiment bien ! Le gros avantage est que je vais un peu sur le terrain. En effet, je rejoins l'association deux fois par semaine, ce qui permet que mes tâches en ligne soient beaucoup plus faciles.

J'ai appris beaucoup de choses de ce volontariat : Humainement. Car j'ai rencontré des personnes péruviennes, j'ai pris conscience de leur situation et leur condition de vie. Cela m'a appris beaucoup et m'a permis de relativiser énormément.

Ensuite, j'ai également développé des connaissances sur le maintien d'une association en ligne, sur la création d'un site internet, sur certains réseaux sociaux. Cela m'a permis de travailler mes qualités en Microsoft Office. J'ai aussi développé des compétences en codage, la création d'un site internet. J'ai également appris à suivre tout ce qu'une association peut faire dans la recherche de subventions.





Suivre le volontaire au cours de sa mission

Un suivi mensuel (deux fois le premier mois et une fois pour le reste des mois) pour les volontaires ainsi que pour leurs organisations d'accueil est prévu au cours d'une mission de volontariat en ligne. Ce suivi est nécessaire pour l'organisation intermédiaire, afin de s'assurer que la collaboration entre le volontaire et l'organisation d'accueil a bien commencé, et se déroule dans le respect de la charte d'engagement.

→ Suivi du volontaire

Un suivi mensuel entre l'ADICE et le participant est établi par le biais d'un formulaire de liaison comprenant des questions sur l'intégration du volontaire, ses objectifs à ce stade et les compétences acquises. Celui-ci est envoyé dans la langue de la mission que le volontaire effectue. A titre d'exemple, les missions proposées dans le cadre du projet ONE-VA sont en français et en anglais, d'où la nécessité d'avoir 2 modèles différents lors du suivi.

Grâce au suivi du volontaire, l'organisation d'envoi peut identifier l'existence des problèmes potentiels de différentes natures qui empêchent le déroulement de la mission de manière efficace, telle que « le volontaire fantôme » (Quand le volontaire ne répond plus aux communications de l'organisme d'accueil), ou dans le cas où l'organisation étrangère ne respecte pas ses obligations citées dans la charte d'engagement.

L'ADICE conseille de dédier une personne en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des volontaires en ligne, ainsi que de leur organisation d'accueil. De manière générale, le suivi est fait en ligne à travers des mails de suivi, par téléphone, WhatsApp.

En plus de ce suivi mensuel, le/la chargé.e de projet organise un entretien mi-parcours (à la moitié de la durée du contrat) avec le volontaire. Cet entretien est individuel et permet d'évaluer les premiers résultats et de se donner de nouveaux objectifs, parler des perspectives, ainsi que d'évaluer la possibilité de prolonger son engagement en ligne à l'issue des 3 mois, et signer un avenant pour son contrat établi antérieurement.

→ Exemple pratique

Mail questionnaire de suivi Volontaire-ONE-VA

Bonjour Volontaire,

J'espère que vous allez bien.

Je me permets de vous écrire, concernant votre 2-ème suivi de votre volontariat.

Ainsi, pourriez-vous nous dire :

1. Comment se passe le volontariat en ligne avec l'organisme d'accueil ? Y a-t-il eu des changements depuis notre dernier échange ?
2. Est-ce que vous avez rencontré ou que vous rencontrez actuellement des difficultés dans le cadre de ce volontariat en ligne ?
3. Quelles sont les tâches que vous avez eu jusqu'à présent ?
4. Qu'envisagez-vous pour les prochaines semaines ?
5. Arrivez-vous à trouver un équilibre entre votre activité professionnelle principale et le volontariat en ligne ?

En vous remerciant par avance pour votre retour,
N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions,
Cordialement,

→ Suivi de l'organisation

De même, il est important d'assurer un suivi pour l'organisation d'accueil. Afin de le faire, l'ADICE a opté pour un questionnaire, qui est envoyé tous les mois aux partenaires.

Une fois la réponse reçue, elle doit être bien analysée, dans le but de s'assurer que le volontariat se passe bien des deux côtés.

Ce mail de suivi permet également à l'organisation de se rappeler que l'organisme d'envoi reste présent dans la mise en œuvre du volontariat en ligne et que celui-ci est disponible et à leur écoute.

Exemple pratique

Mail questionnaire de suivi Partenaire-ONE-VA

Bonjour Partenaire,

J'espère que vous allez bien ?

Je me permets de revenir vers vous concernant le suivi de notre volontaire dans le cadre du volontariat en ligne.

Ainsi, pourriez-vous nous indiquer :

1. Comment se passe le volontariat en ligne avec le/la volontaire ?
2. Y a-t-il des difficultés que vous avez rencontrées ou que vous rencontrez dans la mise en oeuvre de ce volontariat ?
3. Quelles sont les tâches que vous lui avez données pour l'instant ?
4. Qu'envisagez-vous pour les prochaines semaines ?

En vous en remerciant par avance.

Bien à vous,

Astuce

Pour veiller à respecter le délai des envois des suivis, l'ADICE recommande la création d'un tableau Excel avec tous les envois programmés.

Également, une fois le mail de suivi envoyé, n'oubliez pas de réactualiser le tableau à chaque fois que vous recevez une réponse.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Email	Volontaire	Organisation	Date debut	Date fin	Renoulement	Premier suivi (au bout de 2 semaines)	Deuxieme suivi (au bout de 4 semaines)	Troiseme suivi (au bout de 2eme mois)	Quatrieme suivi (au bout de 3eme mois)	Cinqueme suivi (au bout de 3eme mois)									
		Mano a Mano (Pérou)	01/03/2022	31/05/2022	01/06/22 - 31/05/2022	23/03/2022	04/05/2022	30/05/2022 (temoignage live)	02/06/2022 (entretien)	13/08/2022									
		ASTICUDE (Macao)	15/03/2022	14/06/2022	-	21/03/2022	04/05/2022												
		HSA (Pa)	01/03/2022	31/05/2022	-	25/03/2022	04/05/2022												
		NCCS (Albanie)	10/03/2022	09/06/2022	-	27/04/2022	11/05/2022												
		PVW Albanie	17/03/2022	16/06/2022	-	02/05/2022	16/05/2022												
		APRODEH (Pa)	07/03/2022	06/06/2022	-	28/04/2022		A debuté le EU Aid en presence physique											
		APCS (Algérie)	21/03/2022	20/06/2022	-	28/04/2022		A debuté le EU Aid en presence physique											
		ISAAF (Ma)	15/03/2022	14/06/2022	15/06/2022 - 14/09/2022	03/05/2022	17/05/2022 (vidéo)	14/06/2022 (entretien)	27/07/2022	13/08/2022									
		GOCA (Gh)	01/04/2022	30/06/2022	-	28/04/2022	12/05/2022												
		ISAAF (Ma)	11/04/2022	10/07/2022	11/07/2022 - 10/10/2022	23/04/2022	12/05/2022 (vidéo)	23/06/2022	27/07/2022	16/08/2022									
		GOCA (Gh)	03/05/2022	08/08/2022	-			A debuté le EU Aid en presence physique											
		GOCA (Gh)	01/04/2022	30/06/2022	-			A debuté le EU Aid en presence physique											
		MERKURI (Gé)	21/03/2022	20/06/2022	-	28/04/2022	31/05/2022	15/06/2022 (vidéo)											
		PLINA SMI (Es)	21/03/2022	20/06/2022	-	28/04/2022		A debuté le EU Aid en presence physique											
		Mano a Mano (Pérou)	21/03/2022	20/06/2022	-	28/04/2022	12/05/2022												
		MERKURI (Gé)	01/04/2022	30/06/2022	-	15/04/2022		A debuté le EU Aid en presence physique											
		School for Life (Gh)	01/05/2022	31/07/2022		16/05/2022	31/05/2022 (pas de reponses encore)	23/06/2022	02/07/2022										
		ASTICUDE (Macao)	16/05/2022	15/08/2022		31/05/2022	23/06/2022	27/07/2022											
		ADRA (AL)	16/05/2022	15/08/2022		30/05/2022	23/06/2022												

Monica



Bonjour, je m'appelle Monica, je suis volontaire en ligne pour l'organisation MERKURI en Géorgie.

L'association MERKURI travaille dans quelques domaines principaux. Tout d'abord, elle travaille sur des sujets tels que la violence domestique, le développement de la jeunesse et le sport.

Ma tâche consiste à contribuer à la collecte de fonds pour le refuge pour femmes géré par l'association. Mon expérience est très intéressante. Je peux dire que le volontariat en ligne peut être un défi, surtout si vous avez d'autres emplois parallèles.

Mais je pense que cela en vaut vraiment la peine. J'ai rencontré des gens très sympathiques, j'ai appris beaucoup de choses sur les organisations, sur le contexte de la région qui était très intéressant, c'était la première fois que je travaillais avec cette région.

Ce que j'ai le plus apprécié de cette expérience, ce sont les personnes que j'ai rencontrées. Ma tutrice est une personne très sympathique et j'ai également rencontré d'autres volontaires qui sont allés sur place en personne et qui m'ont beaucoup aidé.

Les trois compétences que j'ai développées grâce au volontariat en ligne sont : les compétences en matière de recherche, de communication, de gestion du temps, même si, je dirais que pour cette dernière, je dois continuer à la développer.

Pour conclure, je peux dire que cette expérience est unique, surtout que nous vivons dans un monde en ligne et qu'il est plein d'opportunités. Je la recommande totalement.





Effectuer le bilan de la mission

Enfin, pour compléter et finaliser le suivi des volontaires en ligne et leur organisation d'accueil, un entretien final appelé « bilan » est réalisé avec le volontaire et dès que possible avec la structure internationale.

➔ Entretien de bilan avec le volontaire

Quel intérêt ? Quel apport ? Quelle méthode ?

Si le suivi mensuel est essentiel pour s'assurer de la bonne mise en œuvre du volontariat en ligne, l'entretien final (ou de bilan) est également important pour vous, en tant qu'organisation d'envoi, mais surtout pour le volontaire qui peut faire le point et mettre des mots sur son expérience. Apprendre à parler de son expérience facilite la valorisation de l'expérience auprès de son employeur actuel/futur, son client, son université, etc.

Ainsi, cet entretien individuel permet de (d') :

- Échanger sur les objectifs de départ et l'atteinte ou non de ces objectifs lors de la mission
- Résumer les tâches réalisées au cours du e-volontariat.
- Identifier les compétences développées ou manquantes
- Discuter des difficultés et éléments positifs de l'expérience
- Aborder le projet futur/ la manière de valoriser cette expérience en ligne
- Évaluer la possibilité de prolonger son engagement en ligne à l'issue du contrat, si cela est envisageable.
- Avoir un retour d'expérience sur l'accompagnement : Atouts et points d'amélioration
- Et tout autre sujet que vous pourriez estimer essentiel à aborder

Clôture de l'entretien : Certificat de participation

Afin d'officialiser la participation des volontaires à cette expérience en ligne, il est intéressant pour le participant de recevoir un certificat de participation qu'il puisse valoriser dans son CV ou lors d'une candidature quelconque. Cela permet d'accentuer la véracité, l'authenticité et le sérieux de l'expérience vécue.

➔ Entretien de bilan avec l'organisation

Dans le même principe que pour les volontaires, les organisations d'accueil peuvent également être sollicitées pour réaliser un entretien bilan avec l'organisme d'envoi. En effet, il est toujours intéressant d'avoir les retours d'expérience des structures. Ces échanges favorisent l'entretien du lien entre les associations ainsi que l'identification des améliorations potentielles dans la mise en œuvre du projet et du schéma d'accompagnement.

Si la trame de l'entretien bilan peut fortement dépendre d'un organisme à l'autre, voici une série de thématiques qui pourraient être abordées :

- Quel retour général pourriez-vous donner ? (Retour d'expérience sur le volontariat en ligne et l'accueil d'un volontaire en ligne)
- Quel apport du volontariat en ligne auprès de votre structure ?
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Comment les avez-vous surmontées ?
- Qu'avez-vous particulièrement apprécié ?
- Que recommanderiez-vous pour les prochaines Organisations d'accueil ?
- Quel ressenti par rapport à l'accompagnement au volontariat en ligne reçu au cours du projet ?

➔ Exemple pratique

<p>MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>		<p>FONJEP Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire</p>	<p>VEC Le volontariat d'échanges et de Compétences</p>
<h2>CERTIFICAT DE PARTICIPATION au volontariat en ligne</h2>			
<p>Nous certifions que</p>			
<h1>Prénom Nom</h1>			
<hr/>			
<p>a exécuté avec assiduité une mission de volontariat en ligne du _____ au _____ pour l'organisation _____ située au _____</p>			
<hr/> <p>Nom Prénom Signature Directeur de l'association</p>	<p>ADICE COOPÉRATION ET MOBILITÉS INTERNATIONALES</p>	<hr/> <p>Nom Prénom Signature Participant</p>	

Anna



J'ai rencontré l'équipe de l'ADICE à un moment où je ne trouvais pas de travail par manque d'expérience professionnelle et après de nombreux refus de partout, cette rencontre aura marqué un véritable tournant dans ma vie sans aucun doute.

Désireuse d'apprendre, d'aider et de mettre à profit mes connaissances théoriques et académiques du droit, l'ADICE a su me guider avec précaution vers le programme de volontariat à distance, le programme ONe-VA.

Ce programme naissant m'a ouvert beaucoup plus de portes que ce à quoi je m'attendais. J'ai pu découvrir une association péruvienne incroyable avec laquelle j'ai travaillé à distance pendant 6 mois.

Mes tâches consistaient à apporter mon soutien à l'organisation autour du droit ainsi que la mise en place d'une boutique en ligne et toutes les réglementations qui en découlent. Cette expérience m'a ouvert la porte à la possibilité de partir sur place les aider au bout de ces 6 mois.

Le point le plus fondamental, pour moi dans ce programme repose sur l'équipe encadrante. Nous avons à faire à des personnes investies à 100%, qui nous veulent du bien et souhaitent réellement que nous atteignons nos objectifs déterminés en début de mission. Ainsi il devient facile et presque naturel de leur confier nos doutes et difficultés sans craindre le moindre jugement.

Les chargés de projets se mettent à notre place, prennent le temps pour nous comprendre et comprendre nos attentes. Cet accompagnement offre un espace de travail plus sain, permet une meilleure communication avec les associations et facilite ainsi un investissement complet et sans problème avec les organismes.

Je conseille vivement, à tout le monde, d'intégrer ce programme car il permet de réaliser de grandes choses, depuis chez soi, trouver des objectifs, des vocations. Le tout avec une équipe encadrante d'un professionnalisme forçant le respect.





Conclusion

Mettre en place un volontariat en ligne, reste toujours un défi pour une organisation qui désire s'y lancer.

Même si le champ d'action reste en ligne, les démarches demandent toujours une préparation minutieuse afin de mettre en place le projet et assurer son bon développement.

Pour simplifier ce processus, l'Association ADICE a partagé ses bonnes pratiques et les recommandations citées dans cette brochure, testées et utilisées au cours de son projet projet FONJEP VEC "ONe-VA".

En effet, cet accompagnement et les pratiques qui en découlent sont destinées aux volontaires avant, pendant et après leur expérience d'e-volontariat.

Cette méthodologie a été adaptée et est le résultat d'expériences et des retours obtenus par les volontaires.

Ces bonnes pratiques présentées ont permis à plus de 30 personnes de réaliser un volontariat en ligne depuis le début du projet. Suivant ces pratiques, l'ADICE a recruté, formé, déployé, et accompagné plusieurs

profils des volontaires : des retraités, des indépendants, des salariés et des étudiants.

De plus, l'ADICE a également eu l'occasion d'accompagner plus de 15 organismes locaux dans leur développement associatif.

Effectivement, le projet ONe-VA contribue non seulement au renforcement des partenariats entre l'ADICE et les organisations locales, mais a donné lieu également au développement de nouvelles collaborations stratégiques avec de nouvelles organisations.

C'est pour ce motif que le volontariat en ligne augmente la visibilité d'une organisation, et donc aide à monter des nouveaux partenariats à l'international.

Suivant les pratiques décrites dans cette brochure, vous aurez toutes les clés en mains pour un accompagnement du projet de volontariat en ligne beaucoup plus simple.

Cela vous permettra également de vous assurer que vos volontaires et organisations d'accueil en ligne aient un soutien efficace et opérationnel.

À vous de jouer !



ASSOCIATION ADICE

42, rue Charles Quint
59100 Roubaix FRANCE
T. (+33) 03 20 11 22 68

-  adice@adice.asso.fr
-  [adice.association](https://www.facebook.com/adice.association)
-  [@Adice_Roubaix](https://twitter.com/Adice_Roubaix)
-  www.adice.asso.fr
-  [adice.asso/](https://www.instagram.com/adice.asso/)
-  [association-adice/](https://www.linkedin.com/company/association-adice/)