



Erasmus+

Erasmus+ KA2 ePassport – 2020-1-FR01-KA226-VET-095424



PASSPORT

PARTICIPANTES ePASSPORT (IO1)

Ayudar a los futuros participantes en la EFP a construir su proyecto durante una preparación y seguimiento a distancia

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Obsah

Úvod.....	3
List pre seba	5
Europass CV	7
Test z angličtiny	9
Tipy na uľahčenie učenia sa jazykov.....	17
Projekt.....	20
Časť o krajine.....	27
Všeobecné informácie o krajine:.....	28
Kompetencie	34
Európska únia, občianstvo a trvalo udržateľný rozvoj	37
Kvíz o zdraví a bezpečnosti	42
Deň objavovania	48
Pred odchodom	51

Úvod

Hlavným cieľom projektu ePassport je **posilniť kapacity** organizácií pôsobiacich v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a zlepšiť ich techniky a metódy prípravy a sledovania ich príjemcov, ktorí sa zúčastňujú na **projekte hybridnej a virtuálnej mobility**.

Na splnenie týchto cieľov konzorcium ePassport vyvinulo tento nástroj, ktorý má budúcim účastníkom odborného vzdelávania a prípravy pomôcť pri tvorbe projektu počas prípravy a následných krokov na diaľku (hybridne alebo virtuálne).

V skutočnosti sa chystáte konkretizovať svoj projekt európskej alebo medzinárodnej mobility. Našou úlohou ako vysielajúcej organizácie (SO) je podporovať vás pri príprave vášho odchodu, sprevádzať vás počas celého projektu mobility až do ukončenia vašej misie a vykonať priebežné a záverečné hodnotenie vášho projektu.

Preto ADICE, Forum Educativo, KANE & KERIC pripravili tento nástroj, ktorý bude vaším «pasom mobility» pre všetky fázy vášho projektu.

Časti elektronického pasu sú zamerané na rozvoj a zlepšenie:

- ~ Vašich vedomostí o hostiteľskej krajine
- ~ Vášho projektu mobility (osobného a profesionálneho)
- ~ Vášho chápania Európy a jej fungovania
- ~ Vašej prípravy na pracovné pohovory (životopis, motivačný list atď.)
- ~ Vášho pochopenia fungovania hostiteľskej organizácie
- ~ Vášho sebahodnotenie a schopnosti monitorovať zručnosti (pred hybridnou alebo virtuálnou mobilitou, počas nej a po nej).
- ~ A iné

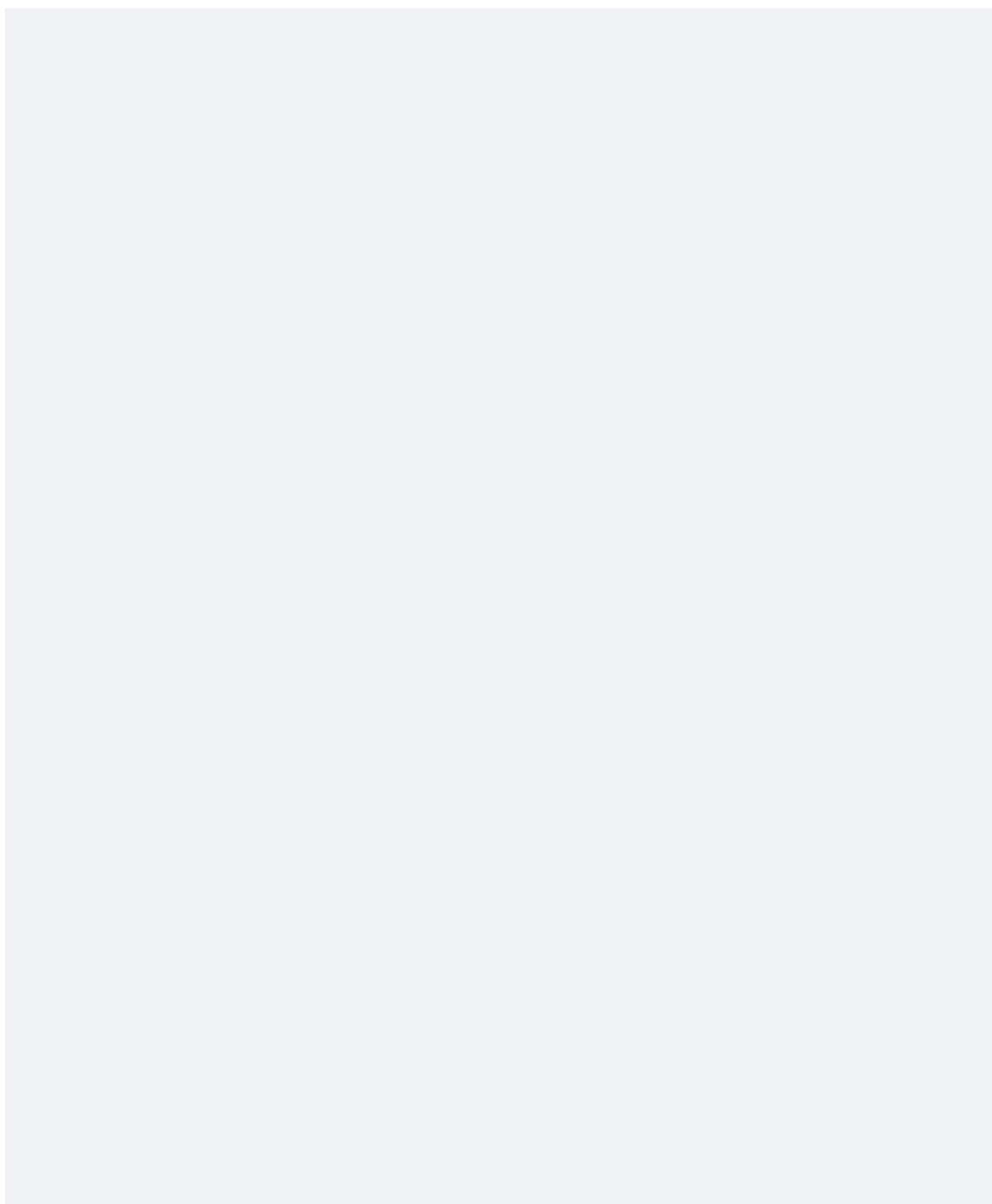


LIST PRE SEBA

List pre seba

Ako táto skúsenosť súvisí s mojou budúcou kariérou? (moja prvá motivácia absolvovať odbornú stáž, prečo som si vybral práve túto misiu a túto krajinu, čo by som chcel dosiahnuť v osobnom a profesionálnom živote, moje silné stránky na dosiahnutie týchto cieľov, moje obavy a výzvy, čo by som mal nechať doma a čo by som si mal vziať so sebou - materiálne a nielen to)

Hybridná alebo virtuálna mobilita? Vysvetlite tiež, ako «pracujete» na diaľku. Čo je dôležité pre vás a organizáciu, ktorá s vami bude spolupracovať?

A large, empty rectangular area with a light gray background, intended for the user to write their responses to the questions above.



EUROPASS CV

Europass CV

Cieľom tohto listu je :

- ~ poskytnúť vám podrobné pokyny na používanie životopisu Europass
- ~ Pomáhať a sprevádzať vás pri definovaní vášho projektu
- ~ Umožní vám uviesť vaše zručnosti a skúsenosti
- ~ Pomôže Vám si zlepšiť kariéru

Pokyny a praktické detaily

- ~ Použite online rozhranie alebo si stiahnite formát Europass CV vo formáte Word
- ~ Napíšte životopis v angličtine a uveďte doň čo najviac údajov.
- ~ Pošlite ho e-mailom svojmu projektovému manažérovi spolu s motivačným listom a jazykovým testom.

Ako napísať životopis europass ?

- ~ Prejdite na webovú stránku <http://europass.cedefop.europa.eu> :

(a) použiť rozhranie ponúkané v jazyku podľa vlastného výberu na webovej stránke Europass. Potom môžete svoj životopis uložiť do adresára podľa vlastného výberu

(b) alebo si stiahnite šablónu (vo formáte Word alebo Open Document) v jazyku podľa vlastného výberu z tej istej stránky a uložte ju na pevný disk svojho počítača; potom môžete vyplniť jednotlivé časti pravého stĺpca zadáním svojich osobných údajov a vymazaním nepotrebných polí.

Pomôcť vám môžu príklady životopisov na stránke: <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Dôležité:

- ~ neupravujte text v ľavom stĺpci;
- ~ rešpektujte rozloženie šablóny, ako aj použité písmo.

Finalizácia

Dokončený Europass:

- Áno
- Nie

TIPY

TIPY na sprievodný list:

- ✓ Predstavte sa (stručne, cieľom nie je uviesť v liste svoj životopis)
- ✓ Vysvetlite, prečo je pre vás organizácia/spoločnosť zaujímavá.
- ✓ Napíšte jeden odsek o tom, ako budú vaše kompetencie užitočné pre organizáciu



TEST Z ANGLIČTINY

Test z angličtiny

Ciele tejto časti:

Cieľom tohto testu je zhodnotiť úroveň vašej angličtiny. Zameriava sa na vaše všeobecné znalosti anglického jazyka vrátane gramatiky a slovnej zásoby a hodnotí aj vaše ústne a písomné porozumenie angličtiny.

Pokyny a praktické detaily

Test je rozdelený na tri časti:

- ~ Časť 1: (40 otázok).
- ~ Časť 2: Počúvanie s porozumením.
- ~ Časť 3: Písomné porozumenie.

Multiple choice questions

Choose the correct answer. Only one answer is correct.

~ He ___ pasta.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> not likes | <input type="radio"/> doesn't like |
| <input type="radio"/> don't like | <input type="radio"/> isn't liking |

~ How often ___ to the theatre?

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> are you go | <input type="radio"/> not to sleep |
| <input type="radio"/> do you go | <input type="radio"/> sleeping |

~ I wish I ___ the saxophone.

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> could play | <input type="radio"/> can play |
| <input type="radio"/> will play | <input type="radio"/> would play |

~ What ___ when he arrived?

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> did you | <input type="radio"/> you did |
| <input type="radio"/> were you doing | <input type="radio"/> you were doing |

~ You've been resting all evening. You ___ be tired.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> mustn't | <input type="radio"/> can't |
| <input type="radio"/> may not | <input type="radio"/> have to |

~ ___ many books have you got?

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> What | <input type="radio"/> Which |
| <input type="radio"/> How | <input type="radio"/> Where |

~ I'm quite sure we will ___ their team easily.

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> win | <input type="radio"/> score |
| <input type="radio"/> beat | <input type="radio"/> support |

~ I like your parlour very much. It's the ___ parlour I have ever seen.

- more tidiest
- tidier
- tidiest
- most tidier

~ Do you think we can buy this TV set? - Yes, we have ___ money.

- too many
- enough
- not enough
- too much

~ I ___ to be a mechanic when I grow up.

- planning
- would like
- like
- going to

~ We should all stop ___ the environment.

- breaking
- wasting
- closing
- destroying

~ Please can you ___ the application form for this project?

- write in
- offer in
- earn in
- fill in

~ I like ___ French food.

- a
- an
- the
-

~ It's important to ___ with people.

- go wrong
- take notice
- have an argument
- get along

~ I suggest ___ to the cinema on Sunday.

- to go
- going on
- going
- that we went

~ Have you ___ ridden a motorbike?

- never
- yet
- just
- ever

~ Have you ___ somebody famous?

- ever meet
- never met
- ever met
- never meet

~ A restaurant is a place ___ you eat food.

- that
- who
- which
- where

~ Susan is 1.17 metres tall and Ann is 1.80 metres tall. Ann is ___ taller than Susan.

- by far
- little
- much
- more

~ We had a serious argument but later we made___.

- up
- about
- in
- off

~ The movie is going to start in a minute. Why don't you switch the TV___ ?

- up
- off
- on
- down

~ I last went to the restaurant two months___.

- for
- since
- just
- ago

~ I look awful. I need to___.

- cut it
- have cut my hair
- have my hair cut
- have to cut

~ I ___glasses for 5 years.

- was wearing
- have been wearing
- am wearing
- wear

~ Who ___ by?

- Mona Lisa painted
- was Mona Lisa painted
- painted Mona Lisa
- did paint Mona Lisa

~ I ___very shy when I was in kindergarten.

- used to be
- was being
- would be
- had been

~ 'Do you want to stay?' he asked. - He asked me___.

- do I go
- if I want to go
- if I wanted to stay
- do I want to go

~ She's not at home. She___ earlier.

- must leave
- must has left
- must have left
- must had left

~ If I had known about the incident, I ___ you.

- would help
- would have help
- would have helped
- would have been helped

Listening comprehension

Copy the following link on your web browser: <https://www.youtube.com/watch?v=xpmflnvpooA>
Listen to the 3 scenarios and answer the questions.

Scenario 1:

~ What is the person looking for?

~ Where is the train station?

~ Why is the person lost?

Scenario 2 :

~ Where does Carla work?

~ Why does she enjoy her work?

~ What does Pierre do in the design department?

~ Which countries are Pierre and Carla from?

~ How many months will Pierre be working within the association?

Scenario 3 :

~ Where is the director's office?

~ How often does the general meeting take place?

~ How long does it last?

~ When do the activities start?

~ How long is the lunch break?

Written comprehension

Read the testimony of a participant who volunteered as part of the EU Aid Volunteers programme on the ADICE website: <http://adice.asso.fr/en/news/testimonials/jac-eu-aid-volunteer-in-nepal/>

Answer the following questions:

~ Where did Jack volunteer and when did he start?

~ What are the particularities of this country, geographically speaking?

~ What happened in 2015? One correct answer.

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Terrorist attack | <input type="radio"/> Military assault |
| <input type="radio"/> Earthquake | <input type="radio"/> Snow storm |

~ What are the other climate disasters that the country often faces? Several correct answers.

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Flooding | <input type="checkbox"/> Hurricanes | <input type="checkbox"/> Landslides |
| <input type="checkbox"/> Heatwaves | <input type="checkbox"/> Droughts | <input type="checkbox"/> Storm |

~ Who did Jac work with during his volunteering experience?

~ Name two missions that Jack had to carry out.



JAZYKOVÉ UČENIE

Tipy na uľahčenie učenia sa jazykov

Ciele tejto časti:

- ~ Tu je niekoľko tipov na rôzne metódy a nástroje, ktoré vám uľahčia učenie sa jazyka alebo jeho upevňovanie.

Online metódy a noviny

Spočiatku sa osvojenie jazyka môže uskutočniť individuálne, hravou formou čítaním novín v požadovanom jazyku alebo kúpou kníh so zvukovými CD nosičmi:

- ~ Metóda ASSIMIL: učebnica s priemerným počtom 100 lekcí
- ~ www.bbc.com/
- ~ www.vocable.fr
- ~ www.theguardian.com/uk
- ~ www.thetimes.co.uk/tto/news/
- ~ www.economist.com/
- ~ www.telegraph.co.uk/

Webové stránky a online kurzy

Webové stránky a online kurzy môžu byť tiež dobrým spôsobom rozvoja jazykových zručností, ale často nie sú zadarmo. Medzi nimi môžete nájsť :

- ~ www.anglaisfacile.com
- ~ www.learnissimo.com/fr/fr (PLATENIE)
- ~ www.vocable.fr
- ~ www.englishlearnerportal.com (PLATENIE)

Ďalšie tipy

Sledujte televíziu a seriály v angličtine a počúvajte podcasty:

- ~ 6 Minute English (BBC)
- ~ BBC Sound
- ~ Angličtina ako druhý jazyk (ESL)
- ~ Videá s titulkami: www.ted.com/talks

Výber jazyka mobilného telefónu/počítača v požadovanom jazyku

Online prekladače:

- ~ Linguee
- ~ DeepL

Stiahnite si aplikácie pre mobilné telefóny:

- ~ Duolingo
- ~ Clozemaster
- ~ Wallstreet English
- ~ Quizlet
- ~ Mosalingua (PLATENIE)
- ~ Babbel (PLATENIE)
- ~ Aplikácia English Grammar in Use (PLATENIE)

Naučte sa fonetiku požadovaného jazyka:

~ Návody na Youtube (napr. <https://canal.uned.es/video/5a72fd91b1111f741c8b4573>)

Najdôležitejšie je vedieť sa vyjadriť a porozumieť ostatným ľuďom v rozhovore. Aby ste to dokázali, musíte si jazyk precvičovať bez toho, aby ste sa báli, že urobíte chyby. Najdôležitejšie je, aby ste sa dorozumeli, a vaši partneri vás budú opravovať za pochodu. Veľmi užitočnou metódou je účasť na stretnutiach s mladými cudzincami. Je to výborná príležitosť na priame precvičenie jazyka a prekonalenie bariéry ostychu hovoriť v cudzom jazyku pred ostatnými:

Francúzsko

- ~ www.esnlille.fr
- ~ www.meetup.com/FRANGLISH-French-English-language-exchange-event-in-Lille/
- ~ www.lille.franglish.eu/en/home

Grécko

- ~ <https://esnthessaloniki.gr/>
- ~ <https://www.couchsurfing.com/>
- ~ <https://www.mylanguageexchange.com/>

Španielsko

- ~ <https://www.citylifemadrid.com/meet-speak-language-exchange-madrid/>

Slovensko

- ~ <https://www.facebook.com/groups/BratislavaLEM> - Bratislava Jazykové výmenné stretnutia



PROJEKT

Projekt

Cieľom tohto formulára je:

- ~ Pomôcť vám pochopiť váš projekt pred odchodom alebo začiatkom vašej misie a počas celej jej realizácie
- ~ Umožniť vám určiť ciele, zdroje a zručnosti, ktoré sa majú použiť, a vopred identifikovať prípadné prekážky/ťažkosti....
- ~ Umožniť vám a vášmu vedúcemu projektu skontrolovať predpoklady (efektívnosť vykonanej práce, úroveň definície projektu mobility atď.)

Pokyny a praktické záležitosti

- ~ Vyplňte nasledujúcu tabuľku presnými informáciami a stanovte si realistické ciele
- ~ Začnite pred začiatkom svojej skúsenosti a pokračujte počas celého projektu

MOJE VÝHODY A SILNÉ STRÁNKY	PREČO SI MYSLÍM, ŽE JE TO VÝHODA ALEBO SILNÁ STRÁNKA?
MOJE OBAVY A VÝZVY	ODÔVODNITE KAŽDÚ ODPOVEĎ

Moje očakávania

Odôvodnite svoju odpoveď na každý navrhovaný návrh. Môžete tiež pridať niektoré očakávania, ktoré máte v súvislosti s projektom.

Čo očakávam od tohto projektu? Ako? Kedy? Je to rozumné/dosiahnuteľné?

ČO	KEDY (V ktorom bode misie by ste ju chceli realizovať?)	AKO (Aké nástroje, aké metódy...?)	JE TO ROZUMNÉ/DO-SIAHNUTEĽNÉ
Podporiť hostiteľskú Organizáciu, aby zlepšila svoje nástroje a metódy. Práca v konkrétnom v teréne/ s príjemcami/s technickými kompetenciami teamu			
Prispieť k zmene v miestnej komunite v konkrétnom sektore a priniesť pozitívny vplyv v tejto oblasti.			
Očakávam, že všetci v tejto oblasti zohľadnia moje skúsenosti			
Očakávam, že po účasti na tomto projekte si nájdem prácu v mojej oblasti			
Očakávam, že budem rozvíjať/získam kompetencie, ktoré prispievajú k môjmu profesionálnemu, ale aj osobnému rozvoju.			
Nemám žiadne očakávania, len počkám a uvidím			

TIPY

- ✓ Je dobré stanoviť si určité profesijné a osobné ciele, ale mali by ste byť otvorení aj zmenám a flexibilita v tejto oblasti.
- ✓ Stanovte si ciele SMART, pričom zohľadnite aj zdroje a kapacity organizácie a dĺžku trvania vášho projektu.
- ✓ Flexibilita a prispôsobivosť sú kľúčové zručnosti v európskom alebo medzinárodnom projekte.

Čo očakávam od svojej hostiteľskej organizácie:

~ Osobne

~ Profesionálne

Ako vidím svoj projekt



Úplná integrácia do hostiteľskej krajiny a hostiteľskej organizácie v teréne alebo počas hybridnej a virtuálnej mobility, získanie plnej pozornosti príjemcov a zainteresovaných strán si vyžaduje čas...

Hoci sú účastníci pri príchode alebo na začiatku projektu veľmi zruční a motivovaní, nie je ľahké pracovať efektívne a dosahovať výsledky počas prvých týždňov po príchode alebo na začiatku.

Naša rada znie: začnite svoj projekt krok za krokom: pozorujte, zúčastňujte sa, navrhujte, preberajte zodpovednosť.

Je dôležité pochopiť:

- ~ Ako všetci pracujú,
- ~ Zdroje a potenciál organizácie,
- ~ Potreby a to, čo môžete priniesť z hľadiska nástrojov, metód, pridanej hodnoty k existujúcim nástrojom.

Na druhej strane, váš mentor a vaši kolegovia sa tiež musia naučiť s vami spolupracovať a pochopiť, ako využiť vaše skúsenosti a kompetencie.

Musíte si tiež získať ich dôveru a dôveru príjemcov.

Kompetencie

Aké kompetencie by ste chceli rozvíjať?

Čo	AKO
Technické kompetencie v konkrétnej oblasti (životné prostredie, zdravie, pedagogika... iné)	
Riadiace kompetencie (realizácia projektov, získavanie finančných prostriedkov, hodnotenie a monitorovanie, partnerské vzťahy...)	
Vzťahové kompetencie (diplomacia, zvládanie medzikultúrnych problémov, tímová práca...)	
Osobné kompetencie (samostatnosť, prispôsobivosť, flexibilita...)	
Iné	

Aké kompetencie by ste mohli preniesť do miestnej organizácie?

~ Technické kompetencie :

- Pedagogika
- Životné prostredie
- Zdravie
- Iné

~ Kompetencie v oblasti riadenia :

- Realizácia projektu
- Získavanie finančných prostriedkov
- Vyhodnotenie a monitorovanie
- Riešenie problémov
- Iné

~ Vzťahové kompetencie:

- Diplomacia
- Riešenie medzikultúrnych problémov
- Tímová práca
- Riadenie ľudských zdrojov
- Iné

~ Ostatné

~ Sieť : Môžem priniesť nových partnerov, ktorí:

- môžu podporiť organizáciu finančnými prostriedkami (dary, oblečenie, potraviny...)
- //- nástroje
- //- metodika
- môžu byť zahrnutí vo výzve na predkladanie návrhov.
- Iné

~ Osobné kompetencie:

- autonómia
- prispôsobivosť
- flexibilita
- pozitívne myslenie
- motivácia a odhodlanie
- Iné

Aký prínos bude mať projekt pre mňa?

uveďte 3 položky pre každú časť

~ Z hľadiska kariéry

~ Osobne

~ Spoločensky / vzťahy

~ Ako môžem túto skúsenosť využiť po návrate?

VYHODNOTENIE

Venujte niekoľko minút a vyplňte tieto sebahodnotiace časti.

- ✓ Koľkokrát ste tieto kompetencie využili počas svojej predchádzajúcej pracovnej/dobrovoľníckej skúsenosti?



KRAJINA

Časť o krajine

Ciele tejto časti

- ~ Okrem všeobecných informácií o krajine vám má pomôcť oboznámiť sa s miestnym kontextom.
- ~ Vyžaduje sa, aby ste uskutočnili výskum, ktorý vám pomôže pochopiť konkrétnu realitu krajiny (každodenný život obyvateľov, sociológia, administratívna organizácia atď.). Pokyny a praktické otázky
- ~ Vyberte najužitočnejšie a najrelevantnejšie informácie pre účasť na projekte mobility (to neznamená len skopírovať/vložiť informácie nájdené na internete), ale prejdite si rôzne zdroje a vyberte tie najrelevantnejšie pre váš projekt a vaše vlastné vedomosti.

Ako vyplniť túto časť?

Vyhľadajte informácie o krajine, v ktorej sa nachádza vaša hosťovská organizácia. Tieto informácie môžete nájsť na špecializovaných webových stránkach alebo si pozrieť videá o podnikaní a histórii krajiny.

Tu je niekoľko príkladov:

- ~ Francúzske dejiny v 5 minútach: <https://www.youtube.com/watch?v=EQiUUicibVs>
- ~ Francúzske dejiny za 20 minút: <https://www.youtube.com/watch?v=W2l4rc7qCOI>
- ~ Francúzske dejiny za 15 minút: <https://www.youtube.com/watch?v=goH1JvKT5tl>
- ~ Regióny Španielska: <https://www.youtube.com/watch?v=Md5-ANncZpM>
- ~ Slovenský jazyk: <https://www.youtube.com/channel/UCk7ro4LZpiuXoEhLjVE8mRg>
- ~ Slovenské dejiny: <https://www.youtube.com/watch?v=F8H5leOg1Ro>
- ~ Čo navštíviť na Slovensku: <https://www.youtube.com/watch?v=vajloVdWsLc>
- ~ Predstavujeme Grécko: <https://www.youtube.com/watch?v=VqtAhvsdc-c>
- ~ Staroveké Grécko za 18 minút: <https://www.youtube.com/watch?v=gFRxmi4uCGo>

VIRTUÁLNA MOBILITA ?

- ✓ Aj keď sa chystáte na úplne virtuálnu mobilitu, je dôležité poznať krajinu, v ktorej sa hosťovská organizácia nachádza.
- ✓ Lepšie pochopenie kultúry, pracovných návykov a obyvateľov bude skutočným prínosom a výhodou pre všetky aktivity, ktoré budete môcť počas svojej virtuálnej mobility realizovať.

Všeobecné informácie o krajine:

Vyplňte informácie a odpovedzte na nasledujúce otázky:

- ~ Aké sú hlavné zdroje a silné stránky krajiny?
- ~ Aké sú hlavné problémy/výzvy krajiny?
- ~ Hlavné riziká v krajine a spôsob ich zmiernenia (pozri šablónu Bezpečnosť - Hodnotenie rizík)

Aké sú najčastejšie predsudky o krajine?

- ~ Ako sa vyhnúť «spasiteľskému» mysleniu a zmierniť stereotypy?
- ~ Máte nejaké predsudky o hostiteľskej krajine? Odkiaľ ste ich získali?
- ~ Uveďte tri pozitívne aspekty vašej hostiteľskej krajiny, ktoré ju robia «inou».

~ Hlavné špecifiká regiónu a miestnej komunity, kde sa bude moja misia konať:

Pracovné a životné podmienky

Tu sú hlavné otázky, ktoré by ste mali položiť hostiteľskej organizácii, aby ste sa vyhli budúcim konfliktom alebo sklamaniu. Overte si to u svojej hostiteľskej organizácie (HO) počas povinného video stretnutia:

Logistika

Opatrenia pri príchode: Dátumy príchodu, ktoré uprednostňujete/niektorým dátumom sa treba vyhnúť?

- ~ Doprava z krajiny pôvodu do hostiteľskej krajiny; doprava z letiska do miesta ubytovania. Uveďte meno a kontakt na osobu, ktorá vás bude čakať na letisku/vlakovej/autobusovej stanici. Prípadne požiadajte aj o fotografiu (číslo mobilného telefónu - WhatsApp?).

- ~ **VÍZA:** postupy na získanie VÍZ- požadované/predložené dokumenty. Je potrebné vykonať nejaké kroky alebo registrácie po príchode do krajiny? V prípade kladnej odpovede nás informujte, či sú potrebné nejaké dokumenty.

- ~ **Očkovanie:** vyžaduje sa pri vstupe do krajiny nejaké očkovanie?

- ~ **Čo sa týka telefónneho balíka, neviete, čo je najlepšie urobiť?:** Bude k dispozícii mobilný telefón/SIM karta? Môžem si ju kúpiť na letisku?

Ubytovanie

- ~ Typ poskytnutého ubytovania (dom, byt, hostel...), jednolôžkové, zdieľané s inými medzinárodnými dobrovoľníkmi/miestnymi dobrovoľníkmi/stážistami/ostatnými zamestnancami/hostiteľskou rodinou. Aké sú pravidlá ubytovania (ak budete bývať v hostiteľskej krajine)? Vybavenie a zariadenia (internet, uteráky, posteľné prádlo, chladnička, práčka...) umiestnenie/adresa, dopravné prostriedky a zastávky na cestu z domu na letisko/železničnú stanicu/úrad/do terénu

Kancelária

- ~ Aké sú pracovné podmienky (pracovný čas, dni voľna, sviatky/povinná dovolenka, počítač, internet atď.)?

Iné miesta, kde potrebujem vykonávať činnosti (v teréne)

Doprava

- ~ Mesačný lístok, pešo, taxík, bicykel...

Zo dňa na deň

~ **Ročné obdobia a počasie ...** čo si mám vziať so sebou, zákony a nariadenia (pitie alkoholu na verejných priestranstvách...), životné náklady a lacné miesta na nákup potravín...

Bezpečnosť v krajine

~ Pozrite si tiež otázky na nasledujúcej strane, cvičenie - Hodnotenie rizík

Projekt, úloha a zodpovednosť

~ **Hostiteľská organizácia** (miesto, cieľ, organizačná štruktúra, ak je to možné, projekty, spôsob prijímania rozhodnutí)

~ **Vaša úloha a zodpovednosť v projekte:** aké bude vaše poslanie a prvé činnosti

~ **Príjemcovia, s ktorými budete pracovať** - na koho bude mať váš projekt priamy alebo nepriamy vplyv?

~ **Zdroje:** aké zdroje sú k dispozícii pre projekt, na ktorom sa budete podieľať; vaše plánované činnosti.

~ **Sieť:** je organizácia súčasťou nejakej siete? Ako by ste mohli spolupracovať s rôznymi zainteresovanými stranami?

VIRTUÁLNA/ HYBRIDNÁ MOBILITA ?

- ✓ Nezabudnite na dôvernosť. Všetky údaje týkajúce sa organizácií a osôb, ktoré dostanete prostredníctvom e-mailu (alebo iného kanála), musia byť počas a po skončení mobility uchovávané v bezpečnom prostredí!



KOMPETENCIE

Kompetencie

Komunikácia v materinskom jazyku

	NIKDY	NIKEDY	ČASTO	VELMI ČASTO
1. Zmysel pre vzťah medzi klientom a verejnosťou				
2. Verejné vystupovanie				
3. Vyjednávanie s klientmi/verejnosťou				
4. Vedieť viesť diskusiu				
5. prispôbiť jazyk kontextu (formálny, hovorový, neformálny)				

Komunikácia v cudzích jazykoch

1. Hovorenie cudzím jazykom				
2. Porozumenie cudziemu jazyku				
3. Písanie v cudzom jazyku				
4. Schopnosť používať odborný jazyk v súlade s oblasťou práce				
5. Znalosť slovnej zásoby, gramatiky a jazyka				
6. Schopnosť porozumieť a interpretovať pojmy, pocity, fakty alebo názory v ústnej forme				
7. Schopnosť porozumieť a interpretovať pojmy, pocity, fakty alebo názory v písomnej forme				
8. Schopnosť ústne vyjadrovať pojmy, pocity, fakty alebo názory				
9. Schopnosť vyjadriť pojmy, pocity, fakty alebo názory v písomnej forme				

Matematické kompetencie a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky.

1. Previesť menu a vypočítať denné výdavky				
2. Spravujte svoje denné výdavky a rozpočet				
3. Analyzujte riziká spojené s vašimi rozhodnutiami				
4. Plánovať rozpočet na konkrétnu akciu/projekt				

Digitálne kompetencie

1. Používanie špecifického softvéru				
2. Vykonajte sledovanie IT				
3. Ovládnite svoju digitálnu identitu				
4. Vedieť, ako používať sociálne siete				
5. Vedieť programovať				
6. Vedieť, ako vytvoriť webovú stránku				
7. Vytváranie multimediálneho obsahu (videá, fotografie, strih, zvuk)				

Učiť sa učiť

1. Túžba obohatiť svoje vedomosti				
2. Samostatné učenie				
3. Zdieľanie a odovzdávanie vedomostí				
4. Identifikovať vlastné limity a chyby				
5. Byť schopný vykonávať úlohy, ktoré sú mimo školského vzdelávania				

Sociálne a občianske kompetencie

	NIKDY	NIEKEDY	ČASTO	VELMI ČASTO
1. Počúvať, zhromažďovať nápady a prijímať spoločné rozhodnutia				
2. Schopnosť pracovať v medzinárodnom/medzikultúrnom kontexte				
3. Poznaťte a rešpektujte pravidlá				
4. Riadenie činností prostredníctvom spolupráce s rôznymi zainteresovanými stranami				
5. Zapojte ostatných ľudí a vytvorte nadšenie pre spoločné ciele				
6. Rozvíjať prostredie vzájomnej dôvery				
7. Zapojte do rozhodovacieho procesu všetkých členov skupiny				
8. Byť dochvilný				
9. Byť otvorený				
10. Byť tolerantný				
11. Vytvárať a riadiť sociálne vzťahy v rôznych kontextoch				
12. Byť zvedavý				
13. Byť flexibilný				
14. Organizovať				

Kultúrne povedomie a vyjadrovanie

1. Rešpektovať a uvedomovať si kultúrne rozdiely a efektívne pracovať s ľuďmi				
2. z rôznych sociálnych a kultúrnych prostredí.				
3. Buďte tolerantný a otvorene reagujte na rôzne myšlienky a hodnoty.				

Využívajte sociálne a kultúrne rozdiely na vytváranie nových nápadov a

1. Organizovať				
2. Vedieť stanoviť priority úloh				
3. Vedieť sa prispôbiť				
4. mať schopnosť pracovať samostatne				
5. Mať zmysel pre zodpovednosť				
6. plniť príkazy nadriadeného				
7. Premena nápadov na činy				
8. Vypracovať projekt				
9. Odoslať projekt				
10. Monitorovanie realizácie projektu				
11. Kontrola a monitorovanie činností partnerov				
12. Vyhodnotiť projekt				
13. Dodržiavať harmonogram a termíny úloh				
14. Zvládnuť a delegovať množstvo úloh a povinností				
15. Zvládanie a schopnosť zvládať zmeny				



EURÓPSKA ÚNIA, OBČIANSTVO A EKOLOGICKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Európska únia, občianstvo a trvalo udržateľný rozvoj

Ciele a pokyny

Cieľom tohto listu je:

- ~ Pomôcť vám pochopiť úlohu Európskej únie a jej zásady.
- ~ Pochopíte status «európskeho občana» na základe vlastného výskumu a vlastných vedomostí.
- ~ Vyberte najužitočnejšie a najrelevantnejšie informácie o tom, čo hostiteľská krajina realizuje v oblasti udržateľného rozvoja. Nejde o kopírovanie a vkladanie informácií nájdených na internete, ale o preskúmanie rôznych zdrojov a výber tých najrelevantnejších.

Podmienky sú:

- ~ Použite svoje vedomosti a postupy na zodpovedanie tejto otázky
- ~ Niektoré odpovede nájdete na webovej stránke Európskej únie: http://europa.eu/index_fr.htm.

Časť 1: niektoré všeobecné informácie o európskej únii

~ Čo je Európska únia?

~ Ako funguje Európska únia?

~ Nájdite 3 kľúčové fakty o vzniku EÚ.

~ Odpovedzte na nasledujúce otázky:

Ktoré sú zakladajúce krajiny EÚ?	
Aké sú rôzne symboly EÚ?	
Koľko členských krajín má EÚ?	
Aký je deň Európy?	
Kto je súčasným predsedom Európskeho parlamentu?	

~ Ktoré krajiny sú kandidátmi na vstup do EÚ?

~ Aká je mena EÚ? Čo pre vás znamená?

Časť 2: občianstvo v európe

~ Čo znamená byť európskym občanom? Kto môže byť považovaný za európskeho občana?

~ Aké sú občianske práva európskeho občana?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Právo cestovať | <input type="checkbox"/> Právo byť volený v komunálnych a parlamentných voľbách |
| <input type="checkbox"/> Právo lietať | <input type="checkbox"/> Právo na právne záruky |
| <input type="checkbox"/> Právo na pobyt | <input type="checkbox"/> Právo nerešpektovať zákony, ktoré sa vo Francúzsku neuplatňujú |
| <input type="checkbox"/> Právo na prácu | <input type="checkbox"/> Právo voliť |
| <input type="checkbox"/> Právo na štúdium | |
| <input type="checkbox"/> Právo robiť si, čo chcete | |

Časť 3: udržateľný rozvoj a ekologická zodpovednosť

Udržateľný rozvoj je «rozvoj, ktorý uspokojuje potreby súčasnosti bez toho, aby ohrozoval schopnosť budúcich generácií uspokojovať svoje vlastné potreby», citát pani Gro Harlem Brundtlandovej, nórskej premiérky (1987).

Udržateľný rozvoj a ekologická zodpovednosť sú témy, ktoré treba zohľadniť počas medzinárodnej mobility, aby sme sa správali zodpovedne a nepoškodzovali planétu a ostatných.

Malý kvíz o Európe a trvalo udržateľnom rozvoji:

~ Ktorá európska krajina vyrába 100 % ekologickej elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov?

- Island Španielsko
 Poľsko Grécko

~ Koľko percent výdavkov je v rámci európskeho plánu obnovy vyčlenených na environmentálne ciele EÚ?

- 4 % 90 %
 37 % 100 %

~ Ktorý členský štát EÚ zaviedol do roku 2020 úplne bezplatnú verejnú dopravu?

- Francúzsko Chorvátsko
 Belgicko Luxembursko

~ EÚ každých 5 rokov stanovuje ciele pre recykláciu. Dve krajiny, ktoré sú európskymi lídrami v triedení odpadu, už dosiahli cieľ na rok 2025. Ide o tieto krajiny:

- Rumunsko a Malta Bulharsko a Švédsko
 Poľsko a Holandsko Nemecko a Rakúsko

Ekologická zodpovednosť:

V každodennom živote:

~ Aké ekologické opatrenia používate vo svojom každodennom živote?

Počas vašej mobility:

~ Ako je vo vašej hostiteľskej krajine organizované nakladanie s odpadom? Existuje systém triedenia odpadu?

~ Aké ekologicky zodpovedné opatrenia zaviedli miestni obyvatelia?

~ Čo môžete urobiť pre to, aby ste svoju mailovú schránku spravovali ekologicky zodpovedne?

Zelená mobilita:

~ Aké sú rôzne druhy «zelenej mobility», nazývané aj «mäkká» doprava?

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Lietadlo, | <input type="checkbox"/> Električka, |
| <input type="checkbox"/> Auto, | <input type="checkbox"/> Metro, |
| <input type="checkbox"/> Vlák, | <input type="checkbox"/> Zdieľanie vozidiel/spolupráca, |
| <input type="checkbox"/> Bicykel, | <input type="checkbox"/> Autobus, Skúter, |
| <input type="checkbox"/> Chôdza, | <input type="checkbox"/> Elektrický skúter, |

~ Aké sú rôzne typy «zelenej mobility» vo vašej hostiteľskej krajine/meste?

~ Nájdite 3 pozitívne a 3 negatívne aspekty «zelenej mobility»:



ZDRAVIE A BEZPEČNOST

Kvíz o zdraví a bezpečnosti

Ciele a pokyny

Cieľom tejto časti je:

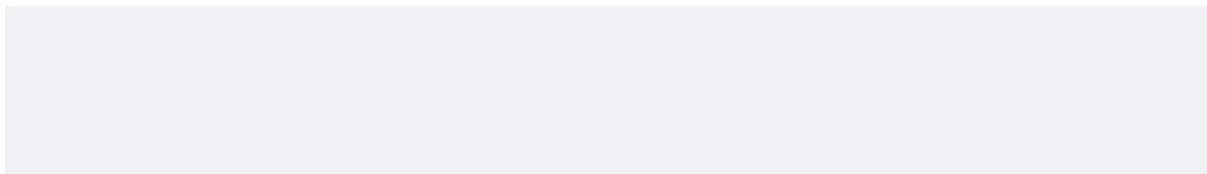
- ~ Poznajte bezpečnostné predpisy, ktoré je potrebné dodržiavať v hostiteľskej krajine.
- ~ Pochopte riziká a preventívne opatrenia týkajúce sa vášho zdravia a bezpečnosti počas projektu mobility.
- ~ Skontrolujte, či ste porozumeli všetkým informáciám uvedených v pravidlách bezpečnosti a v bezpečnostnej príručke.

Podmienky sú:

- ~ Pozorne si prečítajte bezpečnostnú príručku a pokojne si poznačte najdôležitejšie informácie.
- ~ Informujte sa o podmienkach poistnej zmluvy.

Časť 1 - úradné a správne postupy

- ~ Na ktorej webovej stránke sa mám zaregistrovať, aby som informoval veľvyslanectvo svojej krajiny o termínoch svojich zahraničných misií?



- ~ Koho musím informovať o svojej prítomnosti, keď tam prídem? Kde sa mám zaregistrovať?

- Miestne orgány
- Register [občanov mojej krajiny] so sídlom mimo [mojej krajiny].
- Konzulát/vyslanectvo mojej krajiny.

- ~ Môžem podať žiadosť na inom veľvyslanectve ako v mojej krajine?

- Áno, každý z nich
- Nie, len ten z vašej krajiny
- Áno, ale len veľvyslanectvá členských krajín Európskej únie

- ~ Čo mám robiť v prípade bezpečnostných problémov?

- Nasadnite na prvé lietadlo a vráťte sa do mojej krajiny
- Kontaktujte veľvyslanectvo a sledujte oficiálne správy
- Komunikácia a informovanie hostiteľskej a vysielajúcej štruktúry.

Časť 2 - osobné správanie

- ~ Na ktorej webovej stránke môžete vyhľadať správy a dôležité informácie o hostiteľskej krajine?
 - Médiá (miestne a medzinárodné noviny, televízne kanály atď.)
 - Sekcia «Rady pre cestujúcich» na webovej stránke ministerstva zahraničných vecí
 - Webové stránky miestnej turistickej kancelárie, cestovné sprievodcovia (Le Routard, Lonely Planet atď.)

- ~ Ako dobre pripraviť svoju misiu?
 - Kontaktujte bývalého účastníka
 - Diskutujte s koordinátorom alebo mentorom hostiteľskej organizácie
 - Pýtajte sa svojho projektového manažéra

- ~ Čo môžete urobiť pre svoju každodennú bezpečnosť?
 - Zostaňte v kontakte (e-mail a telefón)
 - Čakajte, kým sa vám ozvú
 - Odpovede na následné dotazníky

- ~ Nedodržovanie bezpečnostných opatrení pre seba a ostatných môže viesť k...
 - Zníženie mojej odmeny
 - Zákaz návratu na pracovnú cestu po skončení mojej pracovnej cesty
 - Okamžité a trvalé ukončenie misie

- ~ Ako môžem podporiť svoju integráciu v hostiteľskej krajine? (**Virtuálna mobilita?** Odpoveď na túto otázku: Ako môžem podporiť svoju integráciu v hostiteľskej organizácii a prispôbiť sa miestnej krajine na diaľku?)

Časť 3 - politické a bezpečnostné riziká

- ~ Vymenujte rôzne etnické skupiny v krajine? A existuje nejaké riziko etnických konfliktov?

~ Aké náboženstvá sa praktizujú? A existuje nejaké riziko náboženského konfliktu?

~ Ako môžem prispôbiť svoje správanie kontextu hostiteľskej krajiny? (kultúra, náboženstvo, politický režim, spoločnosť atď.)

~ Hrozia nejaké prírodné katastrofy? Ak áno, aké?

Časť 4 - zdravie

~ Aké kroky týkajúce sa zdravia by som mal podniknúť?

- Vykonajte zdravotnú prehliadku u svojho lekára prvého kontaktu.
- Poznajte a zaregistrujte si miestne čísla (lekára, nemocnice, tiesňové číslo...)
- Poznajte svoje zdravotné poistenie (EHIC, CIGNA alebo CHAPKA)

~ Aké očkovania sú potrebné pred odchodom do hostiteľskej krajiny?

~ Čo by som mal mať v lekárničke?

~ Čo by mala obsahovať moja núdzová taška? (Ak vám to pred odchodom odporučíme a v závislosti od programu a krajiny vašej mobility).

~ Akú vodu môžem piť v hostiteľskej krajine? (V závislosti od krajiny a regiónu)

- Voda z vodovodu
- Voda z vodovodu, ale upravená tabletami alebo predtým prevarená
- Iba balená voda

Hybridná/virtuálna mobilita?

~ Ako dosiahnuť rovnováhu medzi mobilitou a osobným životom?

~ Čo mám robiť, ak počas virtuálnej mobility ochoriem? Koho mám informovať?

Parte 5 – seguro

~ Aké informácie o poistení potrebujem vedieť?

- Číslo zmluvy/predplatiteľa
- ID používateľa a heslo
- Postupy a kroky, ktoré treba dodržať v prípade poistnej udalosti a zdravotného poistenia

~ Kedy mám kontaktovať svoju poisťovňu?

- Zistiť, do ktorej nemocnice/odborníka môžem ísť
- Ak chcete zistiť, aké typy starostlivosti sú kryté
- Zistenie limitu úhrady za poskytnutú starostlivosť
- Zistiť, aké dokumenty sú potrebné na predloženie žiadosti o preplatenie (lekárske potvrdenie, faktúra, ošetrovací list, lekársky dotazník poisťovne atď.)

~ Kto má kontaktovať poisťovňu v prípade choroby/úrazu?

- Vždy by som mal byť osobou, ktorá kontaktuje poisťovňu
- Môj mentor môže kontaktovať poisťovňu v mojom mene, len ak toho nie som schopný.
- Môj projektový manažér musí za mňa kontaktovať poisťovňu

Časť 6 - slovná zásoba

ANGLIČTINA	JAZYK HOSTITEĽSKEJ KRAJINY
Základné informácie	
Hello	
How are you ?	
Good Bye	
See you soon	
Please	
Thank you	
Yes/No	
Excuse-me	
I don't speak <i>[language of the country]</i> ?	
Do you speak <i>[language of the country]</i> ?	
Monday/Tuesday/Wednesday/ Thursday/	
Friday/Saturday/Sunday	
Yesterday /Today /Tomorrow	
One / two / three / four /... Ten	
Morning/Afternoon/Evening	
Prezentujte sa	
My name is <i>[first name]</i> and you?	
I am a French intern/volunteer.	
I work for <i>[host organization]</i> .	
Daily life	
Internet access	
Where is <i>[location]</i> ?	
The bank	
The doctor	
The police	
The pharmacy	
The supermarket	
I am thirsty/hungry	
I am tired	
Fever/headache/stomach ache	
I have a pain in ...	



DEŇ OBJAVOVANIA

Deň objavovania

Cielom tejto časti je:

- ~ Využite to, čo ste sa naučili/pozorovali počas tohto dňa, ktorý je príležitosťou na objavovanie asociatívneho prostredia. Zapojenie sa počas objavného dňa je nevyhnutným krokom pred získaním pasu mobility.
- ~ Objavte fungovanie asociačnej štruktúry a nápady, ako sa zapojiť ako občan.
- ~ Preskúmajte základné prvky, ktoré ukazujú, ako sú na miestnej úrovni štruktúry zapojené na dennej báze.

Pokyny a praktické detaily

- ~ Vo formulári/lístku by malo byť uvedené, ako ste našli svoju miestnu štruktúru a čo ste sa počas dňa naučili a zapamätali si.
- ~ Tento formulár/list predložte svojmu projektovému manažérovi do 15 dní po skončení dňa objavovania a pred potvrdením platnosti pasu mobility.

Všeobecné informácie o štruktúre a dni objavovania

~ Názov štruktúry :

~ Kontakt v rámci štruktúry :

~ Dátum a trvanie dňa objavenia :

~ Veľkosť štruktúry :

- Menej ako 5 zamestnancov/dobrovoľníkov
- 5 až 20 zamestnancov/dobrovoľníkov
- 20 až 50 zamestnancov/dobrovoľníkov
- 50 až 100 zamestnancov/dobrovoľníkov
- Viac ako 100 zamestnancov/dobrovoľníkov

~ Miesto zásahu stavby :

~ Ďalšie informácie (tel, webová stránka...) :

Vaša voľba, vaša motivácia... Prečo práve táto štruktúra?

~ Povedzte nám v niekoľkých riadkoch, prečo ste si vybrali túto štruktúru (príklady: pre jej hodnoty, pre jej činnosť, témy intervencie, verejnosť, s ktorou pracuje...).

~ Aké kroky (výskum, kontakty atď.) ste podnikli na jeho identifikáciu?

Čo ste sa naučili a zapamätali si z tejto štruktúry a tohto dňa?

~ Pokiaľ ide o hodnoty, ciele, publikum, výzvy štruktúry...

~ Čo sa môžem naučiť zo skúseností tohto dňa?

~ Aké prepojenie môžem urobiť medzi skúsenosťou z tohto dňa a mojím budúcim projektom medzinárodnej mobility?



PRED ODCHODOM

Pred odchodom

Ste takmer pripravení na odchod. Skontrolujte zoznam úloh a posledné pripomienky:

Administratívne povinnosti

- Vždy si uschovajte originálne cestovné lístky (palubné lístky, lístky na vlak). Doklady o vašej zahraničnej ceste z vášho domova do hostiteľskej organizácie je potrebné poslať poštou vysielajúcej organizácii.
- Naskenujte občiansky preukaz a pas a pošlite ich do mailovej schránky.

Banka

- Skontrolujte, či vaša kreditná karta funguje aj v zahraničí. Overte si prípadné dodatočné poplatky za výber hotovosti v zahraničí.
- Overte si náklady na výmenný kurz vo svojej banke.
- Zavolajte svojmu bankovému poradcovi a informujte ho o svojom pobyte v zahraničí, aby ste sa vyhli zablokovaniu kreditnej karty. Tento telefonát by mohol byť príležitosťou na vyjednanie niektorých možností zníženia dodatočných poplatkov.

Komunikácia

- Skontrolujte, či váš európsky mobilný operátor funguje v zahraničí a/alebo doma.
- Pripravte si a vždy majte pri sebe zoznam (v telefóne a na papieri) s nasledujúcimi informáciami:
 - Tiesňové čísla hostiteľskej krajiny (polícia, hasiči, lekárska pohotovosť atď.)
 - Vysielajúca organizácia, projektový manažér (e-mail, telefónne čísla)
 - Hostiteľská organizácia, mentor (e-mail, telefónne čísla, adresa)
 - Veľvyslanectvo domovskej krajiny (e-mail, telefónne číslo, adresa)
 - Osobné kontakty pre prípad núdze (e-mail, telefónne čísla)
 - Nemocnica (telefónne čísla, adresa)
 - Poistenie (e-mail, telefónne čísla)
 - atď.

Zdravie

- Potvrďte svoju registráciu poistenia vytvorením osobného priestoru (stačí postupovať podľa pokynov v e-mailových správach, ktoré dostanete).
- Stiahnite si a vytlačte svoju členskú kartu, ak ju máte. Uložte si ju aj do svojich e-mailov.
- Skontrolujte, či boli vykonané všetky očkovania. *Pozrite si túto webovú stránku:*
 - Francúzsko:** <https://www.pasteur.fr/en/medical-center/preparing-to-travel-abroad>
 - Grécko:** <https://www.insuranceline.gr/useful-tips/covid-19-how-expats-to-get-vaccinated-in-greece> / <https://help.unhcr.org/greece/coronavirus/covid19vaccination/#::~:~:text=The%20primary%20way%20to%20get,emvolio.gov.gr%2F>
 - Slovensko:** <https://travelhealth.ie/countries/slovakia/>
 - Španielsko:** <https://www.sanidad.gob.es/en/directoa/home.htm>Zvážte, či si so sebou nezoberiete základné lieky a záznamy o očkovaní.
- V prípade akýchkoľvek špecifických zdravotných potrieb informujte svojho lekára o svojom odchode a vyhľadajte si informácie o dostupnosti potrebných liekov v hostiteľskej krajine.
- Informujte o svojom odchode Sociálnu poisťovňu a doplnkové poistenie.

Bezpečnosť

- Vyhľadajte informácie o situácii v hostiteľskej krajine. Informujte sa na ministerstve zahraničných vecí svojej domovskej krajiny. Mali by mať nejaké rady, ktorými sa môžete riadiť.
- Nezabudnite sa zaregistrovať po príchode na veľvyslanectve svojej domovskej krajiny.

Praktické informácie

- Skontrolujte, či nepotrebujete adaptér do zásuvky.
- Myslite na to, aby ste si so sebou priniesli prispôsobené oblečenie na prácu na mieste. V prípade potreby si môžete priniesť aj nejaký špecifický materiál na realizáciu vašich úloh. Požiadajte o to svoju hostiteľskú organizáciu.
- Overte si, či vás niekto vyzdvihne na letisku, alebo sa informujte o miestnej doprave po príchode.
- Pripravte sa na jetlag.

NEZABUDNITE TIEŽ

- ✓ Priniesť darček hostiteľskej rodine a hostiteľskej organizácii (čokoláda je najlepší darček pre všetkých).
- ✓ Informujte vysielajúcu organizáciu a svoju rodinu, že ste prišli.
- ✓ Odošlite sken svojej palubnej vstupenky odosielajúcej organizácii. Všetky palubné vstupenky a cestovné lístky si uschovajte v origináli - na konci projektu ich budete musieť poslať svojej SO!
- ✓ Zhromažďujte informácie o výsledkoch v teréne.
- ✓ Vyplňte a pošlite štatistickú tabuľku (tu) svojej odosielajúcej organizácii. Keďže vaše vyslanie je financované z európskych fondov, je našou povinnosťou ako vysielajúcej organizácie byť účtovníkom a podávať správy darcovi
- ✓ Počas celého trvania projektu si zaznamenávajte svoje aktivity: fotografie, prezenčné listiny zo školení, ktoré ste uskutočnili, udalosti... a pošlite ich svojej vysielajúcej organizácii...

**ADICE**

42, rue Charles Quint
59100 Roubaix, France
T. +33 3 20 11 22 68
www.adice.asso.fr
Email : adice@adice.asso.fr

K.A.NE.

Salaminos 8
PC 24100, Kalamata, Greece
T. +30 2721 110740
ngokane.org
Email : info@ngokane.org

KERIC

Nábřežná 1351,
022 01 Čadca, Slovakia
T. +421 908 913 995
www.keric.sk
Email : keric@keric.sk

FORUM EDUCATIVO

Avda. de la Buharia 10, portal 8, 1ª
planta, oficina 7
41018 Sevilla, Spain
T. +0034 954 024 924
www.forumeducativo.eu
Email : info@forumeducativo.eu

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



«This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and neither the National Agency nor the Commission can be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.»