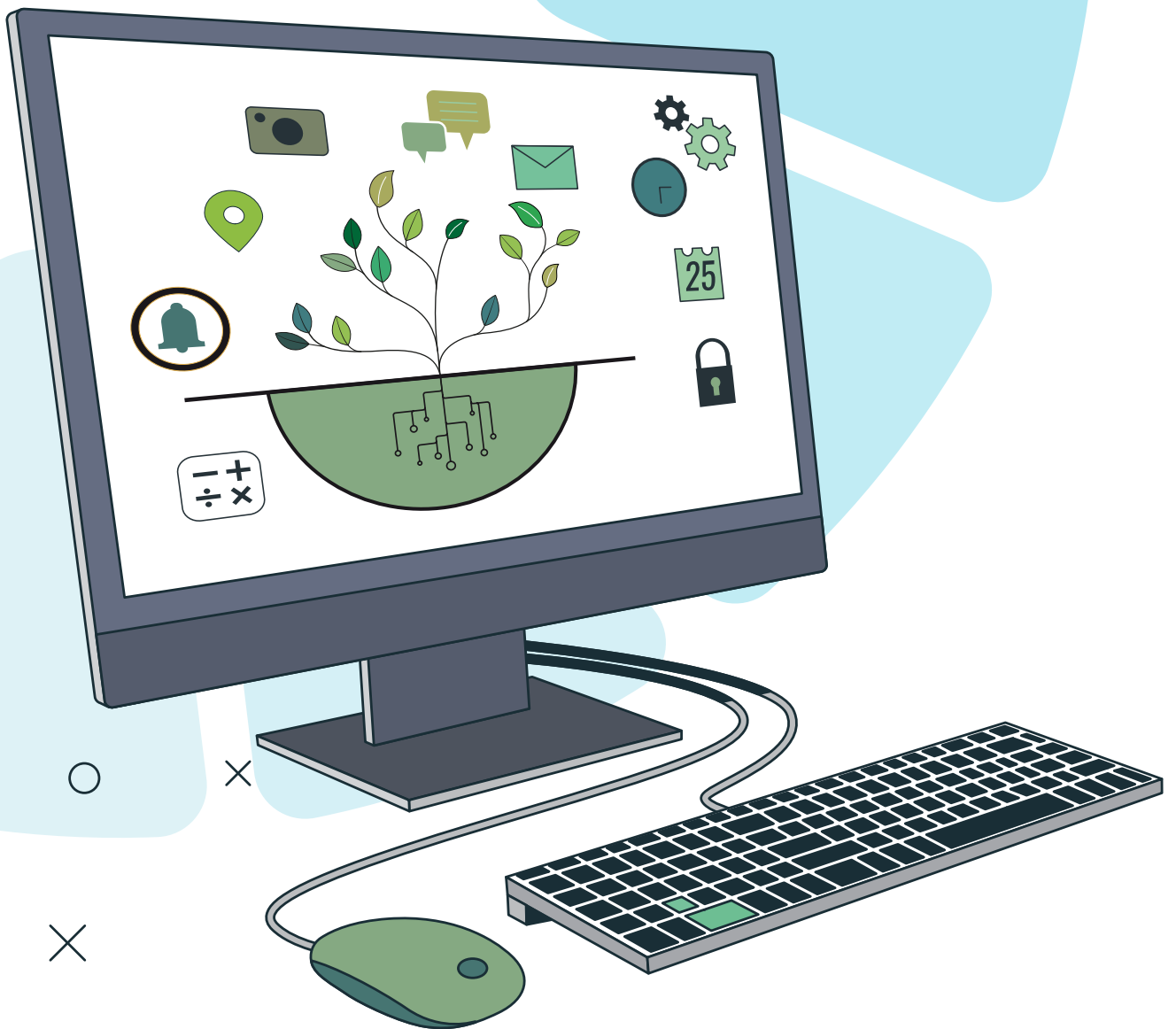


VIVE  
DIASPORA+

المسؤولية البيئية ونزع  
الطابع المادي على العمل  
مع الشباب:  
خطوة إلى الأمام نحو  
الرقمنة المسؤولة





# الفهرس

تمهيد 4  
مقدمة 6

1

## 7 الممارسات الرقمية الجيدة والمسؤولة

- 1.1 إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني 7  
2.1 استخدام الأجهزة والأدوات الرقمية 8  
3.1 الوثائق والأدلة والكتيبات 8  
4.1 منصة والبرمجيات والمتصفح 9  
5.1 تخزين البيانات 9  
6.1 البث/الفيديو 10  
7.1 تأثير شبكات التواصل الاجتماعي 10  
8.1 الأمن السيبراني 11

2

## 11 الممارسات الجيدة أثناء الأنشطة والسفر

- 1.2 تنظيم الأنشطة 12  
2.2 السفر إلى الخارج 12

3

## 13 نزع الطابع المادي في العمل مع الشباب

- 1.3 أدوات الإدارة 13  
. جوجل ورك سبيس 14  
. تقويم جوجل 14  
. جوجل درايف 16  
2.3 أدوات التيسير 17  
. تطبيق زووم 17  
. مايكروسوفت تيمز 19  
3.3 الأدوات التفاعلية 20  
. تطبيق مينتيمتر 20  
فراميندماب 21  
4.3 أدوات العمل الجماعي 22  
. جدارية 22  
. جامبور 23  
5.3 أدوات التقييم 24  
. نماذج جوجل 24  
. كاهوت 24

4

## 27 خلاصة

ملحوظة: استخدام المذكر في هذا  
الكتيب يهدف فقط إلى تسهيل القراءة.

# تمهيد

مشروع " فيف استدامة أعمال الشباب " - فيف - يهدف إلى تلبية احتياجات الهياكل الشبابية المغربية العاملة بالجهة الشرقية (إقليمي جرادة والناظور) وفي إقليمي شيشاوة وتارودانت.

وتتميز هذه المناطق الهشة بانخفاض فرص العمل، وارتفاع معدل البطالة، ونقص المهارات الرقمية وريادة الأعمال، فضلا عن المشاكل البيئية الناجمة عن تغير المناخ والتدخل البشري.

الهدف العام لهذا المشروع هو تزويد الهياكل الشبابية الشريكة بالمعرفة والأساليب والأدوات اللازمة لتعزيز قدرتها على الاستجابة بشكل مباشر وفعال لاحتياجات المستفيدين، وخاصة الشباب والنساء. لذلك فهي دورة لبناء القدرات تشارك فيها بشكل فعال ست منظمات شريكة.

خلال 24 شهرًا من المشروع، تشارك الهياكل المغربية في تبادل الممارسات الجيدة حول مواضيع مختلفة وتشارك في تسهيل دورة تدريبية تعتمد على أدوات وأساليب التعليم غير الرسمي، إلى جانب الشريكين الأوروبيين. ومن ثم، تعمل المنظمات المشاركة على زيادة جودة ممارساتها وتعزيز الدعم الذي تقدمه للشباب، وخاصة أولئك الذين لديهم فرص أقل.



ركزت الدورات التدريبية السابقة التي تم تنفيذها كجزء من مشروع فيف على تقييم الاحتياجات و التخطيط و التأثير و استدامة المشاريع الشبابية و إدارة التطوع.

يتناول هذا الكتيب موضوع المسؤولية البيئية والرقمنة المسؤولة للمشرفين على الشباب. في سياق تغير المناخ والتنمية الرقمية، كان الهدف من هذا التكوين هو تزويد الهياكل بالأدوات والمشورة اللازمة لنزع الطابع المادي على عملهم مع الشباب، والحد من بصمتهم الكربونية.

على منصة فيف وعلى مختلف شبكات التواصل الاجتماعي لشركاء المشروع الستة، يمكن مشاهدة مقطع فيديو يعرضان النقاط الرئيسية لهذا الكتيب.

مشروع فيف استدامة أعمال الشباب يتم تنسيقه من قبل جمعية من أجل تنمية المبادرات المواطنة والأوروبية – أديس (فرنسا)، بتمويل مشترك من الاتحاد الأوروبي كجزء من برنامج شباب إيراسموس ويتم تنفيذها بالشراكة مع

جمعية إسعاف جرادة للتضامن والتنمية (المغرب)،  
جمعية أمودو أوراش بلا حدود (المغرب)،  
جمعية ثسغناس للثقافة والتنمية (المغرب)،  
ASTICUDE،  
جمعية تيلدات للتنمية والتعاون (المغرب).

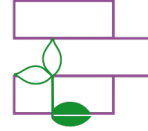


1 يشارك في تمويل المشروع الاتحاد الأوروبي.

وجهات النظر والآراء المعبر عنها، هي آراء المؤلفين فقط ولا تعكس بالضرورة آراء الاتحاد الأوروبي. ولا يمكن تحميل المسؤولية لا الاتحاد الأوروبي ولا لهيئة التمويل.



<https://adice.asso.fr/>



<https://aspem.org/?lang=en>



[https://www.facebook.com/isaaf.jerada/?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/isaaf.jerada/?locale=fr_FR)



[https://www.facebook.com/AmudduCSF/?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/AmudduCSF/?locale=fr_FR)



[https://www.facebook.com/associationasticude/?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/associationasticude/?locale=fr_FR)



[https://www.facebook.com/ASSOCIATION TILDAT/?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/ASSOCIATION TILDAT/?locale=fr_FR)

بتمويل مشترك من الاتحاد الأوروبي



## مقدمة

إن تغير المناخ هو نتيجة لآلاف السنين من النشاط البشري، الذي أثر على العمليات الجيولوجية الطبيعية للأرض.

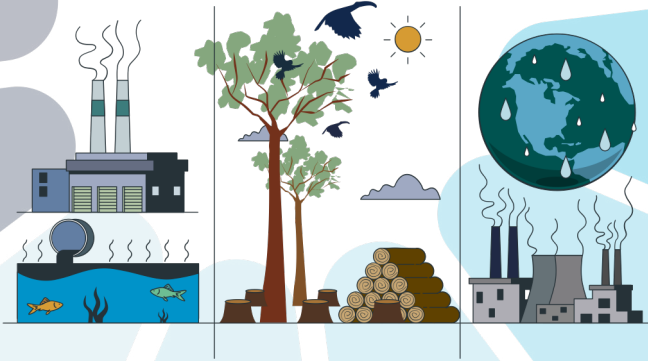
وتشمل بعض الأنشطة الأكثر ضرراً الاستخدام المفرط للوقود الأحفوري (الفحم والنفط والغاز)؛ إزالة الغابات؛ إنتاج السلع من مصادر غير متجددة؛ واستخدام المواد الكيميائية والمستحضرات الصيدلانية في الزراعة؛ أو أنماط حياتنا الموجهة نحو الاستهلاك الشامل.

يؤثر تغير المناخ على الحياة الشخصية والجموعية من جوانب مختلفة، مثل ارتفاع درجات الحرارة، التي هي أصلاً مرتفعة في المغرب في فصل الصيف، وفترات الفيضانات الأكثر خطورة، ونقص الموارد - خاصة في المياه، وارتفاع أسعار المواد الخام، وتلوث الهواء...

من أجل التعامل مع تغير المناخ، اعتمدت الأمم المتحدة في عام 2015 أجندة عالمية للتنمية المستدامة لعام 2030.

تتضمن هذه الأجندة 17 هدفاً للتنمية المستدامة، تهدف إلى تحسين رفاهية السكان بشكل عام على نطاق الكوكب.

وترتبط سبعة من هذه الأهداف بشكل مباشر بحماية البيئة، مثل الهدف 12 ("ضمان أنماط الاستهلاك والإنتاج المستدام") أو الهدف 13 ("اتخاذ تدابير عاجلة لمكافحة تغير المناخ وعواقبه").



وأهداف أخرى مختلفة ولكنها مرتبطة بالبيئة، مثل الهدف 4، الذي يهدف إلى "ضمان التعليم الجيد المنصف والشامل للجميع"، وهو ما يعني التعليم والوعي البيئي.

إن تغير المناخ هو قضية تؤثر على جميع الكائنات الحية على الأرض، وتقع على عاتق الجميع مسؤولية المساعدة في مكافحتها. ولهذا السبب، تم تصميم هذا الكتيب للجمعيات والمشرفين على الشباب، لإرشادهم في تغيير عاداتهم:

**كيف يمكن رقمنة عملك بشكل مسؤول وتبني إجراءات مسؤولة بيئياً؟**



# الممارسات الرقمية الجيدة والمسؤولة

«تشير المسؤولية البيئية إلى

جميع الإجراءات التي تهدف إلى

الحد من التأثيرات البيئية للأنشطة

اليومية للمجتمعات. »

ADEM وكالة التحول البيئي

تتضمن المسؤولية البيئية تنفيذ ممارسات

مستدامة للتخفيف من الأثر البيئي

للتكنولوجيا الرقمية. يتضمن ذلك تغيير

المشرفين على الشباب لعاداتهم فيما يتعلق

باستهلاك الورق والخيارات الإدارية

والتنظيمية، وزيادة الوعي بين الموظفين

والمشرفين.

## المنهجية

لكل ممارسة سيتم تقديم:

- استخدامها في العمل أو في الحياة اليومية.
- تأثيرها.
- توصيات للحد من هذا التأثير (قائمة غير شاملة).

## 1.1 إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني

يعد التواصل الفوري والبسيط عبر البريد

الإلكتروني ممارسة يومية في العمل الجماعي.

يتيح لك ذلك البقاء على اتصال مع المستفيدين

والشركاء والمؤسسات وما إلى ذلك، ومشاركة

المعلومات والمستندات بسرعة. ومع ذلك، فإن

إساءة استخدام رسائل البريد الإلكتروني ضارة

بالبيئة.



وبالفعل، يقدر بيرنرز لين، مؤسس الويب (WWW)، في كتابه "ما مدى سوء الموز؟ البصمة الكربونية لكل شيء" (2020)، أن رسائل البريد الإلكتروني يمكن أن تكون مصدر 150 مليون طن من ثاني أكسيد الكربون في عام 2019، أو حوالي 0.3% من البصمة الكربونية العالمية.

يعتمد هذا الرقم على حقيقة أن حوالي نصف رسائل البريد الإلكتروني المرسلة هي رسائل غير مرغوب فيها والباقي عبارة عن رسائل مفيدة إلى حد معقول وتستغرق المرسل 3 دقائق لكتابتها والقارئ حوالي دقيقة واحدة لقراءتها. وبناء على ذلك فإن متوسط استخدام البريد الإلكتروني يعادل قيادة سيارة بنزين صغيرة لمسافة 205 كيلومتر تقريباً.

## التوصيات

- تحميل الوثائق عبر الإنترنت بدلاً من تنزيلها على الكمبيوتر.
- إنشاء مجلدات منظمة لتجنب تكرار الوثائق.
- تجنب إرسال المرفقات قدر الإمكان: استخدام We-Transfer لنقل الوثائق حتى لا أثقل البريد الوارد.
- تجنب الرد على رسائل البريد الإلكتروني ما لم يكن ذلك ضرورياً حقاً. على سبيل المثال، لا ترد إذا كان ذلك فقط لشكر على إرسال الوثيقة.
- قم بمخاطبة الزملاء مباشرة عند تواجدهم بدلاً من إرسال بريد إلكتروني إليهم.
- تنظيف البريد الوارد يومياً عن طريق حذف رسائل البريد الإلكتروني نهائياً.

### التوصيات

- قم بشراء المعدات الرقمية الجديدة فقط عند الحاجة إليها حقًا.
- شراء الأجهزة المجددة أو المستعملة.
- استخدم عددًا أقل من الأجهزة لتوفير الطاقة وإصلاح الأجهزة التي لم تعد تعمل، بدلاً من التخلص منها.
- قم بصيانة أجهزة الحاسوب وأجهزة الكمبيوتر المحمولة بشكل دوري لترقية الأجهزة وتحديثها بدلاً من تغييرها بالكامل عند انخفاض الأداء.
- قم بإيقاف تشغيل شاشة الكمبيوتر عند الانتهاء من استخدامه.
- قم بإيقاف تشغيل الأجهزة عند عدم استخدامها (تجنب تركها في وضع الاستعداد).

### 3.1 الوثائق والأدلة والكتيبات

يتضمن العمل مع الشباب مشاركة أدوات التدريس والتعليم التي تهدف إلى مساعدتهم في إجراءاتهم، مثل الأدلة أو الكتيبات. إن أبسط الممارسات هي طباعة هذه الوثائق لنقلها مباشرة إلى الشباب.

ومع ذلك، فإن طباعة الوثائق والأدلة والكتيبات تساهم أيضًا في انبعاثات الغازات الدفيئة. تعمل صناعة الورق على تعزيز إزالة الغابات بشكل كبير، مما يؤدي إلى انبعاثات الكربون. كما أن استهلاك الطاقة اللازم لإنتاج المنتجات الورقية يزيد أيضًا من بصمتها الكربونية.

إن قطاع عجينة الورق والورق مسؤول عن حوالي 190 مليون طن من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون في عام 2021، أو حوالي 2% من إجمالي انبعاثات الصناعة، وهو رقم قياسي تاريخي. ويقدر أن إنتاج الورق والتخلص منه يمثل 4% من انبعاثات الغازات الدفيئة العالمية.

- حذف الرسائل الإعلانية المستلمة (البريد العشوائي) نهائيًا.
- تثبيت مكافحة البريد العشوائي.
- إبلاغ الزملاء بتشجيع استخدام مساحة التخزين (السحابية) بدلاً من رسائل البريد الإلكتروني والمرفقات.

## 2.1 استخدام الأجهزة والأدوات الرقمية

تشمل الأجهزة والأدوات الرقمية الهواتف الذكية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية والألعاب الإلكترونية وغيرها. هذه التقنيات تستخدمها الجمعيات والمشرفون على الشباب يوميًا لتسهيل عملهم وتحسين مهامهم.

تساهم الأجهزة الرقمية في انبعاثات الغازات الدفيئة العالمية من خلال إنتاجها واستخدامها والتخلص منها. وفي عام 2020، كان قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مسؤولاً عما يقرب من 1.5 مليار طن متري من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون المكافئة، وهو ما يعادل انبعاثات صناعة الطيران بأكملها.

وفقًا لـ Carbon Trust فإن استخدام الهاتف الذكي لمدة ساعة يوميًا لمدة عام ينبعث منه حوالي 44 كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون، وهو ما يعادل تقريبًا قيادة سيارة لمسافة 161 كلم.







### التوصيات

- استخدم الخراطيش المعاد تدويرها في الطابعة وأعد استخدام الورق المطبوع.
- لا تقم بطباعة الكتيبات والأدلة عندما لا تكون هناك حاجة إلى تمارين عملية.
- تقليل استخدام الورق من خلال استخدام الوثائق في شكل رقمي بدلا من طباعتها.

## 5.1 تخزين البيانات

نظرًا لتفضيل استخدام مساحات التخزين (أو السحابة) على الإرسال المنتظم لرسائل البريد الإلكتروني، يقوم المزيد والمزيد من المؤسسات والشركات بنقل أنشطتها هناك.

وهكذا، وبحسب تحليل وكالة الطاقة الدولية<sup>2</sup>، تمثل كل من مراكز البيانات وشبكات نقل البيانات ما بين 1 إلى 1.5% من الاستهلاك العالمي للكهرباء، ومن المتوقع أن يستمر هذا الرقم في النمو.

في حين أن الحوسبة السحابية قد تكون أكثر كفاءة في استخدام الطاقة من طرق الحوسبة التقليدية، فإن الحجم الهائل لتخزين البيانات ومعالجتها التي تتطلبها الخدمات السحابية يعني أن لها تأثير كبير على البيئة. كشفت دراسة أجرتها منظمة السلام الأخضر عام 2019 أن استهلاك الطاقة من قبل شركات الحوسبة السحابية الكبيرة كان ينمو بنسبة 14% سنويًا وأن القطاع ككل كان مسؤولاً عن 2% من انبعاثات الغازات الدفيئة العالمية.



## 4.1 منصة والبرمجيات والمتصفح

استخدام برامج الاجتماعات عبر الإنترنت، والأتمتة المكتبية (Word، Excel)، والمنصات التفاعلية، والمتصفحات، وما إلى ذلك متكرر في العمل الجماعي. يستخدم كل موقع أو برنامج بيانات تستهلك الطاقة.

وقد قُدر استهلاك الطاقة في مراكز البيانات العالمية بنحو 205 تيراواط في الساعة في عام 2018، وهو ما يمثل حوالي 1% من الاستهلاك العالمي للكهرباء.

### التوصيات

- نسخ جهات الاتصال والعمل والحفظ محليًا ومشاركة الملفات عبر السحابة.
- قم بإجراء التنظيف الرقمي كل شهر (قم بإعداد تذكير شهري إذا لزم الأمر).
- قم بإعداد مساحة تخزين للوثائق المشتركة.
- إزالة الملفات المكررة.

### التوصيات

- حاول زيادة عدد الاجتماعات الفعلية عن طريق تجنب الاجتماعات عبر الإنترنت والاتصالات غير الضرورية عبر البريد الإلكتروني.
- استخدم متصفح Ecosia كلما أمكن ذلك على الكمبيوتر الشخصي والهاتف المحمول.
- كن منبهاً لاستخدام بيانات البرامج لتجنب الاستهلاك غير الضروري للطاقة.

<sup>2</sup> "الوكالة الدولية للطاقة، مراكز البيانات وشبكات نقل البيانات - تحليل" <https://www.iea.org/reports/data-centres-and-data-transmission-networks.2>

## 7.1 تأثير شبكات التواصل الاجتماعي

تتواجد المنظمات والجمعيات عمومًا على شبكات التواصل الاجتماعي مثل Facebook أو LinkedIn أو Instagram من أجل الترويج لأعمالها وزيادة ظهورها. يمكن للموظفين والمتطوعين أيضًا أن يكون لديهم شبكات اجتماعية شخصية خاصة بهم. رغم ذلك، تولد منصات التواصل الاجتماعي انبعاثات كربونية كبيرة بسبب استهلاكها للطاقة. ويمثل قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الذي يشمل منصات التواصل الاجتماعي، حوالي 2.5% من انبعاثات الغازات الدفيئة العالمية، ومن المتوقع أن يرتفع هذا الرقم إلى 4% بحلول عام 2025. وأفادت شركة فيسبوك وحدها أن مراكز البيانات التابعة لها استهلكت 5.8 مليون ميجاوات ساعة من الطاقة في عام 2020. أي ما يعادل استهلاك الطاقة لأكثر من 500 ألف منزل في الولايات المتحدة.



كجزء من أنشطتهم مع المشاركين، يمكن للمشرفين على الشباب عرض مقاطع فيديو (الموجودة على موقع YouTube، على سبيل المثال) من أجل تنشيط التدريب أو العرض التقديمي من خلال نوع مختلف من الوسائط والسماح لهم بشرح موضوع معين بسرعة.

وفقًا لتقرير نشره مركز الأبحاث الفرنسي The Shift Project في عام 2019، يمثل الفيديو عبر الإنترنت (البث والتنزيل) حوالي 1% من انبعاثات الغازات الدفيئة العالمية في عام 2018، أو حوالي 300 مليون طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون. ووجد التقرير أن غالبية الانبعاثات المرتبطة ببث الفيديو تأتي من الطاقة المستخدمة لتشغيل مراكز البيانات والشبكات، وأنه من المتوقع أن يستمر استهلاك الطاقة هذا في الزيادة مع وصول المزيد من الأشخاص إلى خدمات الفيديو.

### التوصيات

- قطع الاتصال بالشبكات الاجتماعية في المساء وعطلات نهاية الأسبوع.
- أغلق تطبيقات وإشعارات الخلفية عدة مرات في اليوم.
- حدد وقت الشاشة الشخصية وأوقف تشغيل الأجهزة الرقمية (الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية) في أسرع وقت ممكن.
- تنظيف صناديق البريد الوارد الخاصة بوسائل التواصل الاجتماعي بانتظام.

### التوصيات

- تفضيل التنزيل بدلاً من البث.
- استخدام الأجهزة الموفرة للطاقة.
- فهم الأنظمة المحلية المتعلقة بالاستدامة الرقمية.





2

## الممارسات الجيدة أثناء الأنشطة والسفر

تتطلب بعض أنشطة المشرفين على الشباب تنظيم أنشطة أو السفر إلى الخارج مما قد يكون له عواقب على البيئة. لذلك من الضروري أن نكون قادرين على تنفيذ الممارسات المسؤولة بيئيًا في تنفيذ هذه الأنشطة. ويهدف هذا الفصل إلى عرض هذه الممارسات وتقديم التوصيات بشأن تنفيذها.

### المنهجية

سيتم تقديم كل ممارسة:

- استخدامها في العمل أو في الحياة اليومية.
- تأثيرها.
- توصيات للحد من هذا التأثير (قائمة غير شاملة).



## 8.1 الأمن السيبراني

أدى ظهور التقنيات والأجهزة الرقمية إلى زيادة تدابير الأمن السيبراني وحماية البيانات. تساهم هذه التدابير أيضًا في انبعاثات الغازات الدفيئة.

في عام 2019، شكلت تدابير الأمن السيبراني، مثل جدران الحماية وأنظمة التشفير وكشف التسلل، حوالي 1.7% من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون العالمية، ومن المتوقع أن يرتفع هذا الرقم إلى 3.5% بحلول عام 2025. ويرجع ذلك إلى حد كبير إلى استهلاك الطاقة بمراكز البيانات التي تستضيف هذه القياسات وتقوم بتشغيلها، بالإضافة إلى الطاقة اللازمة لتصنيع الأجهزة والمعدات المستخدمة للأمن السيبراني والتخلص منها.

### التوصيات

- رفع مستوى وعي المستخدمين حول مخاطر مشاركة المعلومات الشخصية عبر الإنترنت.
- التشجيع على إجراء عمليات فحص منتظمة لهويتك عبر الإنترنت (على سبيل المثال: كتابة اسمك الأول والأخير في شريط بحث المتصفح).
- تنفيذ أنظمة صارمة لحماية البيانات.
- الاستثمار والتدريب في تقنيات الأمن السيبراني.
- تعزيز ثقافة الأمن وحماية الخصوصية بين الموظفين والمتطوعين.

## 1.2 تنظيم الأنشطة

يمكن تنظيم الفعاليات الثقافية والجموعية بتأثير أقل على البيئة من خلال احترام متطلبات معينة أثناء الإعداد و الإعلان والتواصل والتنفيذ وأثناء الأنشطة ما بعد الحدث.

في الواقع، يستهلك حدث يجمع 1000 شخص في المتوسط 500 كغ من النفايات (إنتاج شخص يعيش في فرنسا في عام واحد)، و200 كيلوات ساعة من الطاقة (3 سنوات من الإضاءة بمصباح اقتصادي) و100 كلم من الورق (شجرتان)<sup>3</sup>.

توجد آلات حاسبة على الإنترنت لحساب التأثير البيئي لحدثك.



## 2.2 السفر إلى الخارج

في إطار عملهم، قد يُطلب من المشرفين على الشباب السفر إلى الخارج، على سبيل المثال لمقابلة الشركاء أو كجزء من التدريب. من المهم السفر بمسؤولية قدر الإمكان، نظرا للتأثير البيئي الكارثي لوسائل النقل.

وفقاً لوزارة التحول البيئي الفرنسية، في عام 2018، جاء 25٪ من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون العالمية من قطاع النقل<sup>4</sup>. في عام 2020، أطلق النقل الجوي 640 مليون طن من ثاني أكسيد الكربون، في حين تمثل القطارات 94 مليون طن (وكالة الطاقة الدولية)<sup>5</sup>.

### التوصيات

- توفير وسائل النقل العام للمشاركين للوصول إلى الحدث.
- تقليل استهلاك الطاقة من خلال المصابيح التي تعمل بالطاقة الشمسية والأجهزة الرقمية منخفضة الاستهلاك وغيرها.
- تنظيم إدارة النفايات خلال الحدث.
- إعلام الجمهور ورفع مستوى وعيه لتبني الممارسات الجيدة خلال الحدث.
- استخدام المواد المعاد تدويرها وإعادة استخدامها (للمعارض وشاشات العرض وما إلى ذلك).
- تقديم الطعام ذو التأثير البيئي المنخفض (المنتجات المحلية، بدون تغليف بلاستيكي، وما إلى ذلك).
- استخدم رموز QR لنشر المعلومات لتجنب الإفراط في إنتاج الورق.
- التواصل الرقمي (الدعوات على شبكات التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني، بدون مرفقات وخفيفة).

### التوصيات

- يفضل ما يسمى بوسائل النقل "الخضراء" (القطار أو الحافلة، وتجنب الطائرات والسيارات الخاصة إن أمكن).
- خذ معك قارورة ماء أثناء الرحلة، وليس زجاجة بلاستيكية.
- قم بإعداد وجباتك الخفيفة الخاصة بالرحلة، حتى لا تضطر إلى شراء النفايات غير القابلة لإعادة التدوير.
- اختيار السكن المسؤول.
- في عين المكان، التنقل بوسائل النقل العام (الحافلة، المترو، الترام) وليس بسيارة الأجرة أو السيارة.
- لا تستخدم الأكياس البلاستيكية عند التسوق (احمل معك حقيبة قابلة للطي أو قماشية).
- قم بتنزيل الخرائط من تطبيقات تحديد الموقع الجغرافي (Google Maps و Mapsme) عبر شبكة wifi للوصول إليها بدون بيانات بمجرد الوصول إلى المكان الذي تقصده.

ADEME <https://communication-responsible.ademe.fr/evenementiel/eco-concevoir-un-evenement/les-impacts-de-levenementiel#:~:text=Les%20impacts%20environnementaux,un%20fran%C3%A7ais%20en%20un%20an><sup>3</sup>

<https://www.statistiques.developpement-durable.gouv.fr/edition-numerique/chiffres-du-climat/7-repartition-sectorielle-des-emissions-de><sup>4</sup>

<https://www.iea.org/data-and-statistics/charts/global-co2-emissions-from-transport-by-subsector-2000-2030><sup>5</sup>

## نزع الطابع المادي في العمل مع الشباب



### 1.3 أدوات الإدارة

يمكن اعتبار كوفيد-19 بمثابة المحفز الذي نقل تطور مؤسسات "العمل في أي مكان" إلى المستوى التالي، مما أدى إلى تحسين فرص التعاون والتفكير والإبداع والتواصل بطرق هادفة ومثمرة.

توفر برامج وتطبيقات الإدارة والإدارة الرقمية التي تم إنشاؤها لمعالجة هذا الوضع الجديد للمؤسسات القدرة على تبسيط وتنظيم وتحسين العديد من مهامها.

يتم تقديم ثلاث أدوات إدارية:

Google Agenda، Google Workspace، و Google Drive، والتي ستعمل على تحسين تنظيم أي حدث في سياق العمل مع الشباب.

يقدم هذا الفصل الثالث لمحة عامة عن الأدوات الرقمية الرئيسية المستخدمة اليوم للأغراض الشخصية والمهنية، والتي يمكن اعتمادها في العمل مع الشباب. الهدف الرئيسي هو تعزيز قدرات المشرفين على الشباب، لتسهيل مهامهم اليومية وتحسين ممارساتهم. يمكن استخدام الأدوات الرقمية على أجهزة الكمبيوتر، أو على الأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية.

تم تصنيف الأدوات إلى خمس فئات حسب الغرض منها:

1. الإدارة والتخطيط
2. التيسير والتواصل
3. التفاعل
4. العمل الجماعي
5. التقييم



### المنهجية

تتضمن كل أداة رقمية المعلومات التالية:

- وصف الأداة.
- أهداف التعلم.
- كيفية استخدامها؟
- نصائح عملية.
- مثال.



## تقويم جوجل

### وصف الأداة

يتيح لك تقويم جوجل إنشاء وتعديل مذكرة افتراضية مع الميزة الرائعة المتمثلة في القدرة على الوصول إليها من أي مكان و/أو جهاز محمول متصل بالإنترنت.

سيكون من الممكن مواكبة المواعيد والمقابلات والأعمال التي سيتم تسليمها والتواريخ الخاصة والعطلات وما إلى ذلك. تحل هذه الأداة محل المذكرات الشخصية الشهيرة.

تم تصميم المذكرة للمجموعات، لذا من الممكن مشاركتها مع أشخاص آخرين وإنشاء مذكرات متعددة يمكن استخدامها معًا، بشكل فردي أو كفريق.

### أهداف التعلم

تحتوي مذكرة جوجل على عدد لا نهائي من الخيارات، هذه بعض الأمثلة: إنشاء حدث، إضافة ضيوف، إضافة غرفة وموقع ومؤتمر، إضافة وصف للحدث، إضافة مرفق، اختيار لون الحدث، المذكرة الافتراضية وإمكانية الرؤية، تكوين الإشعارات، حفظ الأحداث، تحديث حدث موجود، التحقق من قائمة الضيوف، حذف حدث، استعادة حدث محذوف.

### كيفية استخدامها؟

تعد مذكرة جوجل إحدى الأدوات العديدة التي توفرها جوجل لمستخدميها. ما عليك سوى أن يكون لديك حساب جوجل شخصي للوصول إلى هذه الخدمة.

## جوجل ورك سبيس

### وصف الأداة

جوجل ورك سبيس عبارة عن مجموعة من الأدوات التي تقدمها جوجل ، مما يسمح للمهنيين بتسهيل وتنظيم مساحة العمل الرقمية الخاصة بهم.

يحتوي بشكل خاص على أدوات مثل Gmail و Google Chat و Google Meet و Google Agenda و Google Drive. إن تنوع الأدوات المقدمة يترك مجالاً للوظائف التي يمكنها تلبية جميع احتياجات المستخدم.

### أهداف التعلم

يحتوي جوجل ورك سبيس على العديد من الأدوات، وتخصيصها محدد لكل شخص، وفقًا للاحتياجات والتوقعات. من الممكن استخدام جميع الأدوات أو لا طالما كانت مرتبطة ولكن يمكن استخدامها أيضًا بشكل فردي.

### كيفية استخدامها؟

للوصول إلى ميزات جوجل ورك سبيس المختلفة، يجب أن يكون لديك حساب جوجل. تحتوي كل أداة على أوضاع تشغيل مختلفة تستحق شرحًا فرديًا. يعرض باقي الكتيب بشكل خاص كيفية استخدام Google Agenda و Google Drive (أحد الأدوات الأكثر استخدامًا).

### نصائح عملية

لإتقان جوجل ورك سبيس بشكل جيد، من المفيد التعرف على الاستخدام الفردي للأدوات المختلفة المقدمة.

ومن ناحية أخرى، يمكن للمستخدمين دعوة المزيد من الأشخاص وتغيير موقع الاجتماع. لديهم أيضًا القدرة على التحقق من الضيوف الذين سيحضرون الحدث الذي تم إنشاؤه، وحتى حذف هذه الأحداث.

#### • مشاركة وعرض المذكرات:

يتمتع مستخدمو تقويم جوجل بالقدرة على مشاركة مذكراتهم مع الزملاء والعائلة والأصدقاء حتى يتمكنوا من معرفة مدى توفرهم، بالإضافة إلى الرجوع إلى مذكراتهم إذا لزم الأمر. يمكن للمستخدمين مشاركة مذكراتهم مع أشخاص محددين، والحفاظ على خصوصية مذكراتهم، ومشاركة مذكراتهم مع العموم، وحتى مشاركة مذكراتهم مع الأشخاص الذين لا يستخدمون تقويم جوجل.

#### ◀ مثال

باستخدام تقويم جوجل، يمكن للمستخدمين إنشاء مذكرة معينة لمشاركتها مع الآخرين، عن طريق التحديد في العمود الأيسر. وباستخدام هذه المذكرة، يمكنهم جدولة وإخطار المشاركين بالأحداث والمهام الرئيسية لضمان تجربة سلسة ومرضية.

علاوة على ذلك، يعد تقويم جوجل أداة تطبيق عبر الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال متصفح أو تطبيق Android أو تطبيق IOS. للوصول إليه عبر المتصفح، ليس من الضروري تنزيل أي برنامج. للوصول إليه من هاتف ذكي/IOS، يجب عليك أولاً تنزيل التطبيق. بالإضافة إلى ذلك، فهي خدمة مجانية تمامًا ويمكن لأي شخص الوصول إليها.

#### ◀ نصائح عملية

لا يقتصر استخدام تقويم جوجل على إنشاء الأحداث الشخصية فحسب، بل إنها تحتوي أيضًا على مجموعة واسعة من الأدوات التي يمكن أن تكون فعالة جدًا للمستخدمين. يتم عرض اثنين منها أدناه:

#### • التحديث والرد على الأحداث:

يمكن للمستخدمين إعادة توجيه روابط الاجتماع إلى مستخدمين آخرين. ومع ذلك، لكي يتمكن مستخدم غير مدعو من الانضمام إلى الاجتماع، يجب على أحد الأشخاص في مؤسسته الذي يحضر الاجتماع قبول الطلب نيابة عنه.

The screenshot shows the Google Agenda application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Agenda', 'Aujourd'hui', and 'Oct. - nov. 2021'. Below this is a calendar grid for October and November 2021. The left sidebar contains a 'Créer' button and a list of filters for 'Mes agendas', including 'Agenda événements', 'Anniversaires', 'Babysitting', 'Boulot', 'Concours', 'Contacts', 'Famille', 'Rappels', 'Tasks', 'TÉLÉPHONE', and 'vacances scolaires'. The main calendar area shows events for various dates, with some events highlighted in different colors (green, red, orange, purple). The interface is clean and user-friendly, with a clear layout for viewing and managing events.

مصدر الصورة: lesnumerique.com



## جوجل درايف

### وصف الأداة

جوجل درايف هي خدمة تخزين البيانات على الإنترنت تقدمها شركة جوجل في نسختها المجانية وتتضمن سعة تخزينية تبلغ 15 جيجابايت، وتعمل هذه الخدمة مثل حزمة Windows Office أو OpenOffice ولكن عبر الإنترنت، مما يسمح للمستخدمين بإنشاء مجلدات لتخزين وتنزيل الملفات من أي نوع. يتوفر Drive أيضاً لنظامي التشغيل Android و iOS (أنظمة تشغيل الأجهزة المحمولة).

### أهداف التعلم

هذه الأداة سهلة الاستخدام للطلاب والباحثين والموظفين الإداريين، وما إلى ذلك. لأنها تسمح لهم بإنشاء الوثائق بتنسيقات مختلفة، والعمل عبر الإنترنت على نفس الملف من أي جهاز بمجرد الوصول إلى السحابة من خلال بريدك الإلكتروني. ويمكن أيضاً مشاركتها مع مستخدمين آخرين ودعوتهم لتحرير الوثائق أو التعليق عليها أو تنزيلها.

### كيفية استخدامها؟

للوصول إلى مجموعة موارد جوجل درايف، كل ما يحتاجه المستخدم هو حساب بريد إلكتروني في Gmail. هذا هو المطلب الوحيد حقاً لتتمكن من البدء في الاستمتاع بالمزايا التي يقدمها Drive. يمكن الوصول عبر الكمبيوتر وعبر الأجهزة المحمولة، بشرط تنزيل تطبيق Drive على هذه الأجهزة.

### نصائح عملية

لا يقتصر استخدام جوجل درايف على إضافة أي نوع من الوثائق فحسب، بل إنه يحتوي أيضاً على مجموعة واسعة من الأدوات التي يمكن أن تكون فعالة جداً للمستخدمين:

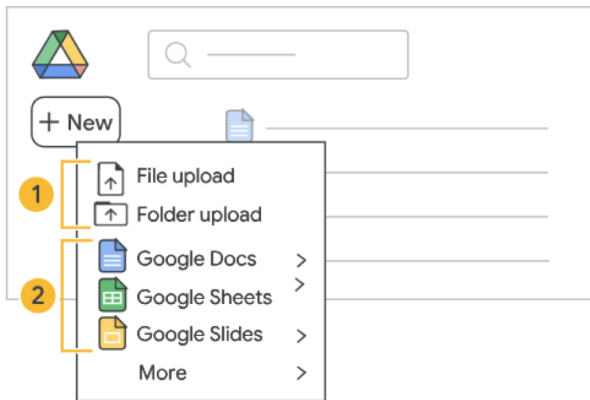
• تخصيص حساب درايف الخاص بالمؤسسة:  
يتيح لك جوجل درايف إجراء جميع أنواع الإعدادات في الحسابات الشخصية لكل مستخدم، مثل إنشاء نماذج Drive مخصصة أو السماح للمستخدمين الآخرين برؤية نشاط الملفات الذي تم إنشاؤها في درايف. تسمح هذه الميزة الأخيرة لمسؤولي هذه الملفات بالتحكم فيما إذا كان بإمكان المستخدمين الآخرين رؤية ما فعله المستخدمون الآخرون بالملفات على لوحة النشاط. تعرض هذه اللوحة أسماء المستخدمين الذين شاهدوا الملفات في مستندات Google، وجداول البيانات، والعروض التقديمية، بالإضافة إلى الوقت الذي قضوه فيها.

### • إنشاء نماذج درايف مخصصة:

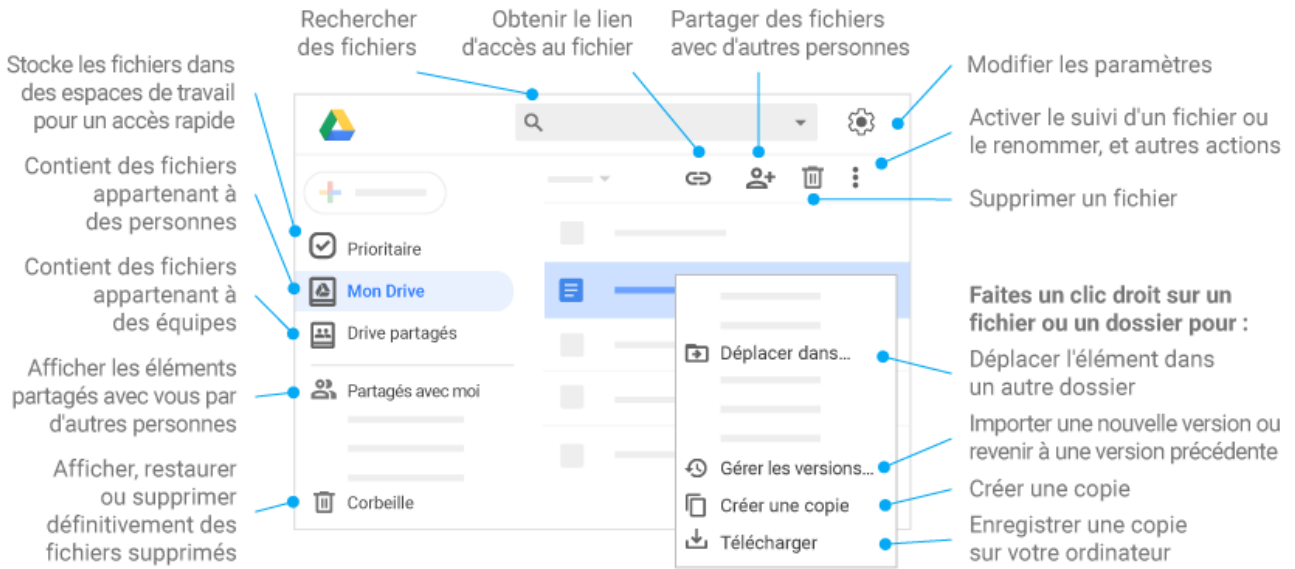
باستخدام نماذج الوثائق Google، وجداول البيانات، والعروض التقديمية، واستبيانات، والمواقع، يمكنك إنشاء ملفات منسقة، مثل خطط المشروع أو الميزانيات. يمكنك استخدام معرض القوالب القياسي وإنشاء معرض نماذج مخصص لمؤسستك. يمكن للمستخدمين إدارة فئات معرض النماذج الخاصة بمؤسستهم أو تعطيل معرض النماذج المخصص الخاص بهم بالكامل. بغض النظر عن التشكيل، يمكن للمسؤولين دائماً إضافة النماذج وإزالتها.

### مثال

تعرض هذه الصورة الأنواع المختلفة من الوثائق التي يسمح جوجل درايف للمستخدمين بإنشائها، مثل نماذج Excel أو العروض التقديمية بأسلوب Power Point.







support.google.com: مصدر الصورة.

في الواقع، أصبح العمل عن بعد هو الوضع الطبيعي الجديد في العديد من المجالات والصناعات. يجب أن يكون النموذج الهجين هو طريق المستقبل. هناك حاجة الآن إلى برامج التيسير الرقمي والميسرين المحترفين أكثر من أي وقت مضى. ومن المهم أيضًا معرفة أدوات العمل عن بعد المختلفة. سنلقي نظرة على أداتين: **Zoom و Microsoft Teams**.



## تطبيق زووم

### وصف الأداة

زووم هي خدمة مؤتمرات فيديو يمكن استخدامها للقاء الآخرين افتراضياً، إما بالفيديو أو الصوت أو كليهما، أثناء إجراء المناقشات المباشرة، وتتيح لك تسجيل هذه الجلسات لمشاهدتها لاحقاً.

## 2.3 أدوات التيسير

توفر أدوات التيسير للميسرين والمشاركين كل ما يحتاجونه لورش العمل والاجتماعات عبر الإنترنت. لقد كان للوباء تأثير قوي على جميع جوانب حياتنا اليومية: تحتاج الشركات والمؤسسات إلى أدوات الاتصال عبر الإنترنت هذه أكثر من أي وقت مضى.

ومن الممكن الانضمام إلى هذه الاجتماعات عن طريق كاميرا الويب أو عبر الهاتف. غرفة زووم هي إعداد الأجهزة المادية الذي تسمح للشركات بجدولة اجتماعات زووم وإطلاقها من غرف الاجتماعات الخاصة بهم.

### أهداف التعلم

أهم مميزات تطبيق زووم:

- **اجتماعات فردية:** يمكنك استضافة اجتماعات فردية غير محدودة، حتى مع النسخة المجانية.
- **مؤتمرات الفيديو الجماعية:** قم بدعوة ما يصل إلى 500 مشارك (يجب عليك شراء النسخة الإضافية "الاجتماع الكبير"). ومع ذلك، تتيح لك النسخة المجانية تنظيم مؤتمرات فيديو لمدة أقصاها 40 دقيقة ومع ما يصل إلى 100 مشارك.
- **مشاركة الشاشة:** اجتماعات فردية أو مع مجموعات كبيرة، من الممكن مشاركة شاشتك مع جميع المشاركين.
- **التسجيل:** سجل اجتماعاتك أو أنشطتك.

### كيفية استخدامها؟

لإنشاء حساب، يجب عليك تسجيل الدخول إلى زووم واختيار النسخة المطلوبة.

- **زووم مجاني:** هذا المستوى مجاني. يسمح لك بتنظيم عدد غير محدود من الاجتماعات. تقتصر اجتماعات المجموعة التي تضم عدة مشاركين على 40 دقيقة، و100 مشارك، ولا يمكن تسجيلها.
- **زووم مهني:** هذا المستوى غير مجاني. فهو يسمح للمضيفين بإنشاء معرفات اجتماعات شخصية لاجتماعات زووم المتكررة ويسمح بتسجيل الاجتماعات على السحابة أو على جهازك، ولكنه يحدد مدة اجتماعات المجموعة بـ 24 ساعة.
- هناك أيضًا مستويات أعلى.

يتوفر تطبيق سطح المكتب لنظامي التشغيل Windows و MacOS، بينما يتوفر تطبيق الهاتف المحمول لنظامي التشغيل Android و iOS.

### نصائح عملية

يوفر زووم ميزات متعددة:

- **جدولة الاجتماع:** تتيح لك هذه الوظيفة إنشاء اجتماع وتركه معلقًا حتى يحين الوقت المناسب لعقده. إعطاء العنوان واليوم والوقت. من الممكن إنشاء تذكير وإرسال الرابط إلى المشاركين الآخرين.
- **سجل الاجتماع:** سجل الاجتماع في حالة ضرورة مراجعته لاحقًا أو إرساله إلى جميع الحاضرين أو المسجلين في الجلسة.
- **السيبورة الافتراضية:** قم بإنشاء سبورة بيضاء للكتابة أو الرسم.
- **الدردشة:** عنصر أساسي في أي اجتماع عبر الإنترنت بين عدة أشخاص، خاصة في الندوات أو الفصول الدراسية عبر الإنترنت. من الممكن اختيار ما إذا كان يمكن للمشاركين الدردشة بشكل خاص أو ما إذا كانت جميع تفاعلاتهم عامة.
- **اندماج المذكرة:** قم بربط زووم بتطبيقات المذكرات مثل Google Agenda و Outlook و Exchange.

### مثال



مصدر الصورة: Zoom.us



## مايكروسوفت تيمز

كميزة جديدة، أصبح مايكروسوفت تيمز متاحًا أيضًا على نظام التشغيل Linux لبضعة أشهر. يجب تثبيت تيمز والتركيز على الأمان، حيث يتعين عليك تسجيل الدخول من خلال أداة مصادقة Google. تحتاج إلى حساب مايكروسوفت لتثبيت تيمز.

بالنسبة للمنظمات غير الربحية، من الممكن الحصول على ترخيص مجاني بعد التسجيل.

### نصائح عملية

السمات الرئيسية لهذه الأداة هي:

- **التكامل مع بقية Office 365.** لا يحتاج المستخدمون إلى التبديل بين التطبيقات لجدولة اجتماع، أو تحرير وثيقة Word، أو طرح سؤال على زميل.
- **جميع الوثائق والمحادثات موجودة في مكان واحد يسهل الوصول إليه.** ولأن تيمز هو تطبيق قائم على السحابة، يمكن لأعضاء الفريق تحرير الوثائق معًا في الوقت الفعلي.
- **الاتصالات أثناء التنقل.** باستخدام مايكروسوفت تيمز، من الممكن أيضًا جدولة الاجتماعات والانضمام إليها والوصول إلى الملفات والردشة مع الزملاء على الأجهزة المحمولة.
- **قابلة للتخصيص لتلبية احتياجات عملك.** يحتوي مايكروسوفت تيمز على مجموعة من التطبيقات والروبوتات لتحسين الوظائف.
- **التخطيط للاجتماعات.** من السهل جدولة اجتماعات مايكروسوفت تيمز ومزامنتها مع Outlook، كما أنها تحتوي على ميزات مشاركة الصوت والفيديو والشاشة المضمنة. بالنسبة لاجتماعات المجموعة، ليست هناك حاجة لرقم اتصال أو رقم تعريف شخصي - يمكن لجميع أعضاء الفريق المشاركة.

### وصف الأداة

مايكروسوفت تيمز عبارة عن أداة تعاون قائمة على الدردشة تمنح المجموعات البعيدة والموزعة حول العالم القدرة على العمل معًا ومشاركة المعلومات في مساحة مشتركة. هناك ميزات رائعة مثل التعاون في المستندات والدردشة الفردية والدردشة الجماعية وغير ذلك الكثير.

### أهداف التعلم

لا تقتصر فوائد القنوات على الدردشة الجماعية. يدمج مايكروسوفت تيمز سلسلة من ميزات Office 365، بما في ذلك: SharePoint و Word و PowerPoint و Project و Power BL وما إلى ذلك.

يمكن لأعضاء الفريق استخدام القنوات لإنشاء المستندات والمهام وتحريرها والتعاون فيها، مع ظهور التغييرات التي أجراها كل مستخدم في الوقت الفعلي. يمكن أيضًا مزامنة التغييرات تلقائيًا مع OneDrive أو SharePoint للتأكد من أن الإصدار الأحدث متاح دائمًا ويمكن الوصول إليه.

يقدم مايكروسوفت تيمز للشركات وموظفيها مجموعة متنوعة من الأدوات والخدمات الذكية التي تعزز العمل الجماعي. تستخدم أكثر من 500000 منظمة حاليًا هذه الأداة.

### كيفية استخدامها؟

تم تضمين مايكروسوفت تيمز في Office 365 ويحتوي على ملحقات يمكن دمجها في المنتجات "غير التابعة لشركة Microsoft". فهو يحل محل Skype for Business، من بين التطبيقات الأخرى. إحدى مزاياه الرئيسية هي أنه قائم على السحابة، لذا يمكن الوصول إليه من أي مكان عبر سطح المكتب أو تطبيق الهاتف المحمول، على نظامي التشغيل iOS و Android.



Mentimeter

## تطبيق مينتيمتر

### وصف الأداة

مينتيمتر هي أداة عرض تفاعلية تساعد على إشراك الجماهير وتسمح بسماع كل صوت في الغرفة. يتم استخدامه لتقييم فهم المشاركين، واختبار الاحتفاظ بالمعرفة، أو كوسيلة لجعل التعلم أكثر متعة.

أثناء العروض التقديمية، يمكن للمدربين السماح بأوقات للأسئلة والأجوبة، ويتم ربط المشاركين برقم لهذا العرض وبالتالي يمكن مناقشة الاستفسارات والأسئلة وشرحها وتوضيحها.

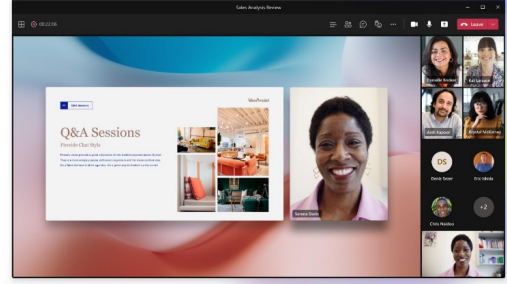
### أهداف التعلم

ترتبط فوائد التدريس عبر الإنترنت باستخدام مينتيمتر بالتعلم المستمر والجذاب والتفاعلي. يمكن للشخص الذي يقدم الدورة التواصل والتفاعل مع المشاركين، بالإضافة إلى مراقبة التعلم والفهم من خلال طرح الأسئلة وتحميل النتائج. باستخدام هذه الأداة التفاعلية، يظل المشاركون على اطلاع دائم بالبرنامج، حتى لا يفوت أحد أي شيء.

### كيفية استخدامها؟

هذا موقع ويب حيث يمكن التسجيل باستخدام اسم مستخدم وجول. ميزة أخرى هي أن المشاركين لا يحتاجون إلى التسجيل لاستخدام هذه الأداة، فهم يحتاجون فقط إلى إدخال رمز مكون من ستة أرقام يتم إنشاؤه تلقائيًا عند إنشاء مورد يقدمه مينتيمتر. ليست هناك حاجة أيضًا إلى تثبيت أي شيء، فهو مورد عبر الإنترنت متاح على أي جهاز ومتصفح.

ويقدم نسخة مجانية لبدء اختبار التطبيق. لمزيد من الميزات المتقدمة، هناك الإصدار "الأساسي" الذي يسمح لك بطرح عدد غير محدود من الأسئلة وتحميل البيانات إلى Excel لتحليلها.



مصدر الصورة: microsoft.com

## 3.3 الأدوات التفاعلية

تسمح الأدوات الرقمية باستخدام النصوص والصور والصوت والفيديو للحصول على تجربة غامرة. يمكن تعريفها على أنها مجموعة من النوافذ الرسومية ذات المكونات النشطة و/أو الديناميكية و/أو التفاعلية، والتي تهدف إلى تسهيل فهم مفاهيم معينة.

أحد المتطلبات التي يجب مراعاتها عند تقديم العروض التقديمية هو أن يكون المحتوى مفهومًا لمتابعينا مثل **Mentimeter** و**Framindmap**. هذه طرق بسيطة لإنشاء ألعاب أو أدوات تفاعلية لإشراك الشباب في أنشطة التعلم الشخصية وعبر الإنترنت.

تسمح لك هاتان الأداةتان بتنظيم أفكارك بشكل أفضل، وجعلها أكثر قابلية للفهم وأكثر متعة للحضور.





## فرايندماب

### وصف الأداة

فرايندماب هي أداة لإنشاء الخرائط الذهنية ومشاركتها. عندما يتعلق الأمر بالاستخدامات، يمكن أن يكون فرايندماب مفيداً في مواقف مثل العصف الذهني، وتدوين الملاحظات، والتدريب، والتصنيف، وهيكلية المشروع، وما إلى ذلك. يسمح لك بإنشاء خرائط ذهنية جميلة مباشرة عبر الإنترنت من المتصفح.

### أهداف التعلم

وتستخدم الخرائط الذهنية بشكل خاص في العصف الذهني أو التدريس. تساعد هذه البطاقات في تنظيم الأفكار أو إبراز العناصر المهمة. يوفر فرايندماب إمكانية المشاركة والعمل مع عدة أشخاص على خريطة ذهنية، ولكن ليس في وقت واحد. بمجرد الانتهاء، من الممكن تصدير وتنزيل خريطة ذهنية بتنسيقات مختلفة، ولكن أيضاً إدراجها على موقع الويب.

### كيفية استخدامها؟

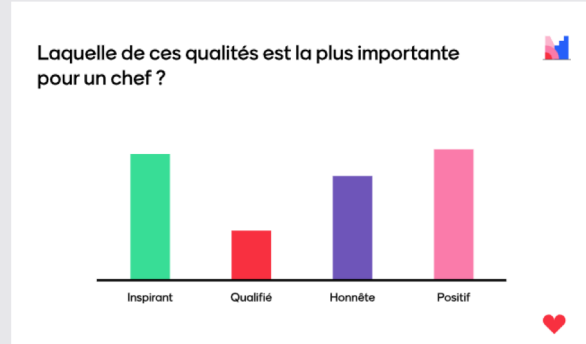
عند إنشاء خريطة، يكون "اسم" الخريطة هو العقدة المركزية للخريطة. لإنشاء عقد حول العقدة الرئيسية، ما عليك سوى تحديد الأخيرة والنقر فوق دخول. من السهل التعامل مع العقد ووضعها على الخريطة الذهنية حسب الحاجة.

تتيح لك الخيارات المتعلقة بمظهر العقد (الشكل واللون والخلفية) ربطها معاً وإضافة رمز أو ملاحظة أو حتى رابط لفكرة. فرايندماب هي أداة تم تطويرها بواسطة Framasoft. هذا البرنامج مجاني ويمكن استخدامه بسهولة من جميع المتصفحات وبدون تثبيت مسبق.

## نصائح عملية

- التنظيم الرسومي: يقدم مينتيمتر العديد من الموارد لتنظيم أفكارك بيانياً ومشاركتها بطريقة بسيطة وتشاركية.
- الاستبيانات: هناك العديد من الخيارات لإنشاء استعلامات أو الاستبيانات: إنشاء سحابة الكلمات، والرسوم البيانية الشريطية، والاختبارات، والمقاييس، وما إلى ذلك. ويتم تحديث كل هذا برودود جديدة من المشاركين.
- العصف الذهني: من الممكن التحقق مما يعرفه المشاركون حول موضوع قبل البدء في العمل عليه باستخدام خيار سحابة الكلمات أو الجدار التعاوني. يتم "عرض" كل ما يكتبونه على الشاشة الكبيرة أو جهاز العرض لدمج جميع ردودهم. مع خيار الجدار التعاوني، من الممكن طرح سؤال على المشاركين.

## مثال



مصدر الصورة: Mentimeter.com

## 4.3 أدوات العمل الجماعي

بسبب التحول الكبير نحو العمل عن بعد، الذي حفزته جائحة كوفيد-19، أصبح من المهم أكثر للمؤسسات أن تتواصل بنجاح مع الشباب، تمامًا كما تفعل في الحياة الواقعية، من خلال جلسات العمل الجماعي التفاعلية عبر الإنترنت. في هذا الجزء، يتم عرض أداتين تفاعليتين: جدارية وجامبورد، والتي يمكن استخدامها لتنفيذ أنشطة مختلفة مع الشباب بشكل فعال.



### جدارية

#### وصف الأداة

جدارية هو تطبيق تعاوني للعصف الذهني ورسم الخرائط الذهنية في مجموعة أو فريق. يمكن استخدامه لإنشاء لوحات فنية وألواح معلومات افتراضية بيضاء حيث يمكن لفريق من الأشخاص الرسم وإضافة الملاحظات وتثبيت الصور والملفات والتفاعل مع بعضهم البعض في الوقت الفعلي.

#### أهداف التعلم

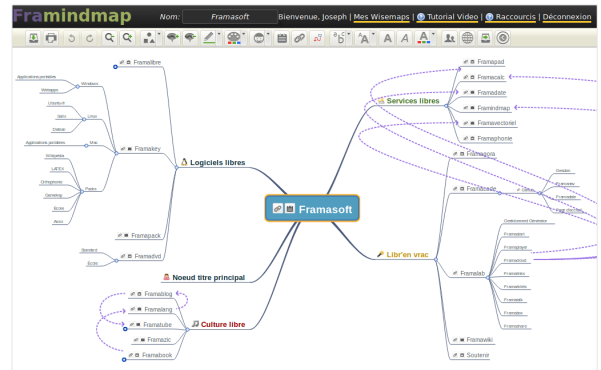
بدلاً من استخدام عروض PowerPoint التقديمية، يمكن للمدرسين استخدام تطبيق جدارية لسرد قصة وعرض ملصق والمزيد من خلال السماح للمشاركين بإضافة تعليقات إلى جانب "العرض التقديمي". تعد جدارية أداة مثالية لتوليد أفكار كبيرة، وتنظيم العمليات المعقدة وتحسين تجارب المستخدم.

وهو مفيد لورش العمل التي تتطلب أنشطة تعاونية، مثل النشاط الذي يطلب من المشاركين طرح الأفكار، وكتابتها على الملاحظات اللاصقة، ووضعها على السبورة، ومناقشتها كمجموعة.

## نصائح عملية

- بعض النصائح التي يجب وضعها في الاعتبار:
- يجب أن يكون الموضوع الرئيسي في المركز.
- لكل موضوع فرعي، قم بإنشاء فرع جديد.
- كلما أمكن، يتم توضيح المفهوم من خلال رسم أو صورة.
- استخدم اللون لتسليط الضوء على النقطة الرئيسية أو مجموعة المفاهيم حسب الموضوع.
- تتم قراءة البطاقة في اتجاه عقارب الساعة.

## مثال



مصدر الصورة: framindmap.org



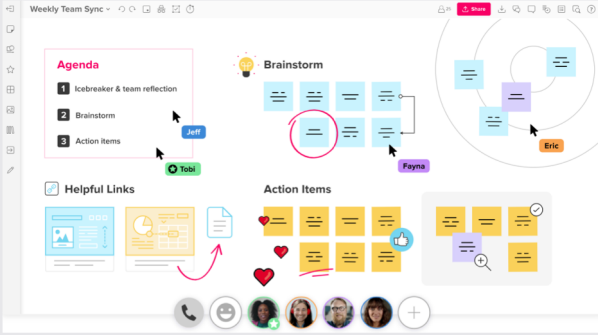
## كيفية استخدامها؟

جدارية هو تطبيق ويب HTML5 ويعمل بشكل أفضل مع Google Chrome، ولكنه يدعم أيضًا Safari و Edge و Firefox.

إلى جانب الإصدار عبر الإنترنت، يحتوي جدارية أيضًا على تطبيقات لأنظمة التشغيل Windows 10 و iOS و Mac OS و Android و Surface Hub من Microsoft.

تتطلب اللوحة الجدارية وجود حساب لاستخدامها. هناك نسخة مجانية ونسخة مدفوعة، مع أربعة مستويات للعضوية. توفر النسخة المجانية العديد من الميزات المفيدة، ولكنها محدودة: لا يوجد حد لعدد المتعاونين الذين يمكنك دعوتهم للانضمام إليك، ولكن يمكنك الحصول على خمس لوحات جدارية فقط.

## مثال



مصدر الصورة: Mural.co



## جامبور

### وصف الأداة

جامبور هو برنامج لإدارة التعاون (مضمّن في Google Workspace)، يساعد المحترفين على إنشاء مساحات عمل افتراضية وإدارتها لكتابة الأفكار ومناقشتها. يتيح النظام الأساسي للمستخدمين استخدامه بمثابة لوحة معلومات رقمية، حيث يمكنهم استيراد الصور والمستندات وجدول البيانات والشرائح والمزيد مباشرة من الويب أو محركات الأقراص المحلية.

### أهداف التعلم

تمامًا مثل اللوحات البيضاء الأخرى عبر الإنترنت، يعد جامبور مفيدًا للغاية للتعاون في المشاريع أو أثناء التدريب، كونه أداة مثالية لتبادل الأفكار في مجموعات - للكتابة والمشاريع والتبادلات التفاعلية والمزيد. يمكن استخدامه أثناء التدريس والتعلم عن بعد باعتباره "سبورة" عبر الإنترنت لإجراء الأنشطة لفهم العرض التقديمي بشكل أفضل.

### نصائح عملية

- الجدارية مثالية للعصف الذهني: جمع الأفكار، وفرزها حسب اللون، وتنظيمها في إطارات مختلفة، وتحريكها معًا، ورسم خطوط لربط الأفكار المهمة، وما إلى ذلك. من خلال تقديم أحجام وأشكال مختلفة من الملاحظات اللاصقة.
- تعتبر الروابط ميزة مثيرة للاهتمام: فهي عبارة عن خطوط أو أسهم تربط بين كائنين. بمجرد وضعهما، يظل العنصران متصلين، وهو أمر عملي جدًا لربط الأفكار والحفاظ على الاتصال إذا كانت هناك حاجة إلى تحريكها حول اللوحة. يوفر التطبيق أيضًا عددًا من الرموز لتغيير حجمها وتنسيقها. ولديها أطر عمل محددة مسبقًا، مثل خريطة التعاطف، أو نموذج العمل.
- في الزاوية اليمنى العليا، انقر على "مشاركة" لدعوة المشاركين، وتحديد الحق في منحهم. هناك أيضًا إمكانية الدردشة مع المشاركين الآخرين. يقدم التطبيق أيضًا 3 أنواع من ردود الفعل، مثل الاحتفال الذي يتسبب في سقوط الكثير من قصاصات الورق على اللوحة.



## كيفية استخدامها؟

يمكن الوصول إلى جامبورد عبر متصفح الويب. ولكن من الممكن أيضًا تثبيت تطبيق Android أو iOS Apple® على هاتفك أو جهازك اللوحي.

من الممكن إنشاء محتوى جام وتعديله ومشاركته مباشرةً من هاتفك أو جهازك اللوحي أو جهاز الكمبيوتر.

يمكن الوصول إلى تطبيق جامبورد مجانًا باستخدام حساب جوجل.

## نصائح عملية

- لإنشاء محتوى جام الأول، انتقل إلى الزاوية اليمنى السفلية وانقر على "محتوى جام جديد". سيؤدي هذا إلى فتح لوحة فارغة كبيرة. على الجانب الأيسر من الجدول، توجد عدة أدوات مختلفة لإضافة محتوى إلى محتوى جام. على سبيل المثال، من الممكن إضافة الصور للقيام بذلك، انقر على أيقونة "إضافة صورة"، والتي توفر طرقًا مختلفة لإضافة الصور إلى محتوى جام. الحيلة هي تحميل صورة من جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو البحث عنها مباشرة على جوجل.

- هناك العديد من الفوائد لاستخدام جامبورد كسبورة معلومات تعليمية. بالنسبة للتعلم عن بعد، هذه عبارة عن لوحة معلومات يمكنك مشاركتها على شاشتك أثناء مكالمات فيديو. بالإضافة إلى ذلك، من الممكن دائمًا مشاركة السبورة مع المشاركين لمشاهدتها لاحقًا، عن طريق حفظها كصورة أو مباشرة في التطبيق. يتيح لك هذا التعاون مع 50 شخصًا آخر في نفس الوقت.

## 3.3 أدوات التقييم

يستخدم المشرفون على الشباب أدوات التقييم الرقمية بشكل متزايد لتقييم تأثير أفعالهم أو استجابات ممارساتهم أو حتى التحقيق في احتياجات الشباب. القيمة المضافة الحقيقية هي أنها تجعل من الممكن توصيل النتائج إلى المشاركين في الوقت الفعلي. بالإضافة إلى ذلك، يعد استخدام الأدوات الآلية أسهل طريقة لتبسيط العمليات الإدارية. استخدامها وسهولة الوصول إليها يسهل تقييم وتحليل النتائج التي تم الحصول عليها.

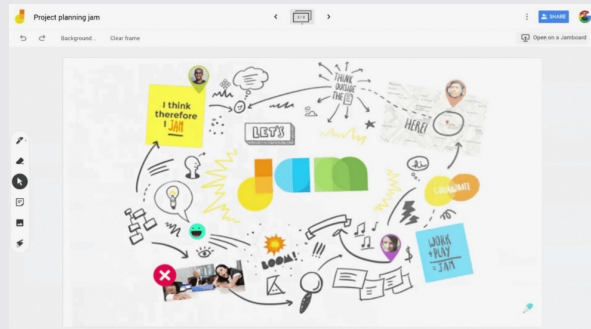


## نماذج جوجل

### وصف الأداة

نماذج جوجل عبارة عن برنامج مجاني عبر الإنترنت لإنشاء الاستطلاعات والاختبارات والاستبيانات. وهو جزء من مجموعة تطبيقات الويب من جوجل، والتي تتضمن مستندات جوجل وجدول بيانات جوجل وعروض تقديمية من جوجل. إنها أداة متعددة الاستخدامات يمكن استخدامها لمجموعة متنوعة من التطبيقات، سواء كانت جمع الردود على حدث ما أو إنشاء اختبار.

## مثال



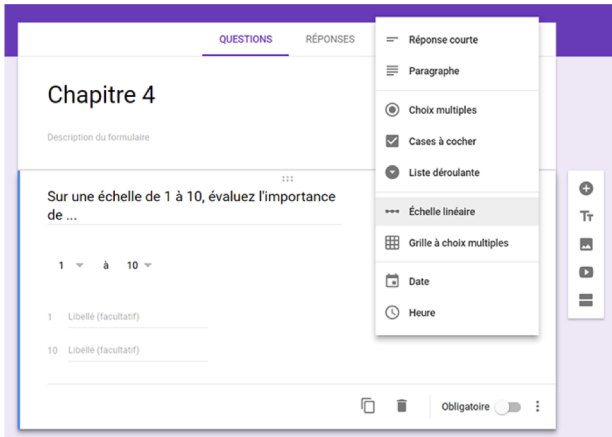
مصدر الصورة: [latelierduformateur.fr](http://latelierduformateur.fr)



## أهداف التعلم

- يمكن تحليل الإجابات من خلال استبيان جوجل بثلاث طرق: لكل سؤال، بشكل فردي أو صناعي، من خلال رسم بياني يوضح نسبة الإجابات لكل سؤال.
- أخيرًا، من الممكن تنزيل الردود وتحويلها إلى جدول بيانات في جوجل وحتى إرسالها مباشرة إلى رسائل البريد الإلكتروني مجمعة بشكل فردي في النماذج

## مثال



باستخدام نماذج جوجل، من الممكن إنشاء استطلاعات وتحليلها مباشرة من هاتفك المحمول أو متصفح الويب، دون الحاجة إلى برامج خاصة. وهذا يسمح بالحصول على نتائج فورية عند الاستلام. ومن الممكن تلخيص نتائج الاستطلاع في لمحة سريعة باستخدام الجداول والرسوم البيانية.

يتم دمج استبيانات مع جداول بيانات جوجل، مما يوفر الوصول إلى عرض نمط جدول البيانات للمعلومات المجمعة. يسمح الإعداد العام للاستبيانات أو الاستطلاعات بجمع عنوان البريد الإلكتروني للمستلم وتقييد الردود.

## كيفية استخدامها؟

للبدء في استخدام هذه الأداة، كل ما عليك فعله هو التوفر على حساب جوجل. إنه مجاني تمامًا. تتيح لك هذه الأداة الحصول على عدد غير محدود من الأسئلة والأجوبة دون أي تكلفة، بينما تتطلب أدوات الاستطلاع الأخرى الدفع بناءً على عدد الأسئلة والمستلمين.

## نصائح عملية

- هناك عدة أنواع من استبيانات. أهمها الاختبارات استبيانات الاتصال والدعوات والاستطلاعات وتسجيل الأحداث. يمكن استخدامها لإجراء أبحاث السوق أو تلقي التسجيلات للأحداث عبر الإنترنت أو استخدامها كصفحة لالتقاط عملاء محتملين جدد.

- في صفحة إنشاء الاستبيان، يوجد معرض للنماذج الجاهزة للاستخدام. هذه النماذج لها أغراض محددة، مثل جمع معلومات الاتصال وإنشاء دعوة لحدث وغير ذلك.

- من الممكن أيضًا إنشاء استبيان بالكامل من الصفر من خلال النقر على خيار "فارغ".

- من الممكن إنشاء أقسام للإجابة، ووضع أسئلة الاختيار من متعدد، والإجابات الطويلة أو القصيرة، وإدراج الصور، واختيار الإجابات كإلزامية وتلقي جميع التحليلات بعد قيام المستخدمين بالإجابة على الاستبيان.

# Kahoot!

## كاهوت

### وصف الأداة

كاهوت عبارة عن منصة تعليمية قائمة على الألعاب تتيح لك إنشاء ألعاب تعليمية أو اختبارات ومشاركتها وتشغيلها في دقائق وبطريقة ممتعة. من الأسهل لعب لعبة كاهوت في مجموعة، على سبيل المثال في غرفة التدريب. يجيب اللاعبون على الأسئلة على أجهزتهم الخاصة، بينما يتم عرض الإجابات على شاشة مقسمة.

## أهداف التعلم

الميزة الأولى لكاهوت هي أنها توفر مشاركة رائعة للمستخدمين. تمكنت كاهوت من تقليل الرتابة والملل لأنها منصة نشيطة وحيوية. كما تمكنت من خلق بيئة إيجابية بين المستخدمين من خلال خلق التحفيز. لقد أدى إلى زيادة أداء المستخدم بسبب زيادة مواظبة المستخدم.

## كيفية استخدامها؟

كاهوت هي أداة عبر الإنترنت يمكن الوصول إليها مباشرة على الموقع. وهو مقسم إلى موقعين: Kahoot.it و GetKahoot.com. الأول يسمح لك بالانضمام إلى لعبة، بينما الثاني هو مركز القيادة الحقيقي، حيث يمكن للمدرب إطلاق لعبة كاهوت، أو استخدام الألعاب المتاحة أو إنشاء ألعاب خاصة به.

يوجد تطبيق كاهوت للهواتف المحمولة التي تعمل بنظام iOS و Android. من الممكن أيضًا المشاركة في إحدى الألعاب عن طريق الانتقال إلى Kahoot.it في متصفحك.

الإصدار الأساسي من كاهوت مجاني. للحصول على نسخة متميزة مع المزيد من الميزات المتقدمة، عليك أن تدفع مبلغًا معينًا.

## نصائح عملية

- يقدم كاهوت مكتبة عامة واسعة النطاق تضم ملايين من نماذج الاختبارات التي يمكن تخصيصها لتناسب أي جمهور محدد.
- يقدم كاهوت أيضًا بنك أسئلة يسمح للمستخدم بتجنب الاضطرار إلى إنشاء أسئلة من الصفر وإنشاء اختبار بطريقة سريعة وسهلة.
- بالإضافة إلى اللعب المباشر ضمن مجموعة، يمكنك أيضًا تعيين كاهوت كواجب منزلي باستخدام ميزة التحدي.

## بعض فوائد استخدام كاهوت:

- **العمل التعاوني.** يظهر التصوير العصبي أنه عندما نتعاون، يتم تنشيط نظام المكافأة في الدماغ ويتم إطلاق الدوبامين.
- **التعلم والعاطفة.** يضيف استخدام كاهوت عنصر كسر الروتين لأنه تمرين في الإبداع.
- **تحفيز.** لقد أظهر علم الأعصاب الإدراكي مدى صعوبة التعلم دون وجود بعض الدوافع أو المعنى أو الفضول.
- **تعلم من الأخطاء.** واستنادًا إلى فكرة أن ارتكاب الأخطاء هو جزء من عملية التعلم، يجد المشاركون أن استخدام كاهوت يحسن الوعي الذاتي والتعلم الفردي لأنه يمكنهم التقييم الذاتي أثناء اللعب.

## مثال



المصدر: isfec.cucdb.fr

في سياق تغير المناخ والتطور الرقمي، من الضروري تنفيذ ممارسات مسؤولة بيئيًا من حيث استخدام الأدوات الرقمية والأنشطة اليومية داخل المنظمات العاملة من أجل الشباب.

يستهدف هذا الكتيب المشرفين على الشباب ويقدم بعض التوصيات العامة التي يجب اعتمادها لجعل ممارساتهم الرقمية أكثر استدامة. يؤدي تبني هذه الممارسات إلى تقليل الأثر البيئي للتكنولوجيا الرقمية بشكل كبير، ومن هذه الممارسات:

1. الإدارة الفعالة للبيانات.
2. النسخ الاحتياطي للأجهزة.
3. تقليل استهلاك الورق.
4. الإدارة الفعالة للاتصالات.
5. ممارسات توفير الطاقة.
6. تشجيع استخدام ما يسمى بالبرمجيات النظيفة.
7. الحد من استخدام شبكات التواصل الاجتماعي.

تهدف الأدوات الموضحة في هذا الكتيب إلى دعم الهياكل الشبابية في رقمنة العمل مع الشباب للتكيف مع التطور السريع للتكنولوجيا الرقمية.





# ASSOCIATION **ADICE**

42, rue Charles Quint  
59100 Roubaix FRANCE  
T. (+33) 03 20 11 22 68

-  [adice@adice.asso.fr](mailto:adice@adice.asso.fr)
-  [adice.association](https://www.facebook.com/adice.association)
-  [@Adice\\_Roubaix](https://twitter.com/Adice_Roubaix)
-  [www.adice.asso.fr](http://www.adice.asso.fr)
-  [adice.asso/](https://www.instagram.com/adice.asso/)
-  [association-adice/](https://www.linkedin.com/company/association-adice/)

بتمويل مشترك من  
الاتحاد الأوروبي

